

Jaarstukken 2024

Axel, 24 maart 2025

Toelichting voorzijde:

Maatschappelijk werker Anne Bent in gesprek met een klant tijdens een inloopspreekuur van maatschappelijk werk.



Voorwoord

Als aan-z spelen we een belangrijke rol in het bevorderen van het welzijn van inwoners van gemeente Terneuzen en de Vlaamse gemeenten Assenede, Kaprijke, Sint-Laureins en Wachtebeke. We helpen mensen aan kennis en mogelijkheden om gezond, sociaal, actief en zinvol bezig te zijn. En we motiveren hen hiervoor.

Het nemen van initiatief waartoe we anderen stimuleren, gaan we ook zelf niet uit de weg. Want wie wil groeien, moet bereid zijn veranderingen aan te gaan. Afgelopen jaar introduceerden we onze digitale dienstverlening, genaamd digitaal sociaal werk.

De combinatie van offline en online ondersteuning (blendde dienstverlening) versterkt elkaar. Inwoners kunnen een beroep doen op ondersteuning van onze professionals, maar zij kunnen ook zelf aan de slag op onze website. Daar vinden ze adviezen, online leerlijnen, de Positieve Gezondheidstest en passend aanbod in de wijk.

De Positieve Gezondheidstest biedt het totaalpakket om te werken aan welzijn. De testresultaten zijn gecategoriseerd op zes dimensies. De activiteiten en leerlijnen van aan-z zijn gekoppeld aan die dimensies. Hierdoor vindt men snel het aanbod dat past bij zijn/haar situatie. Daarmee zijn we vernieuwend in de wereld van het sociaal werk.

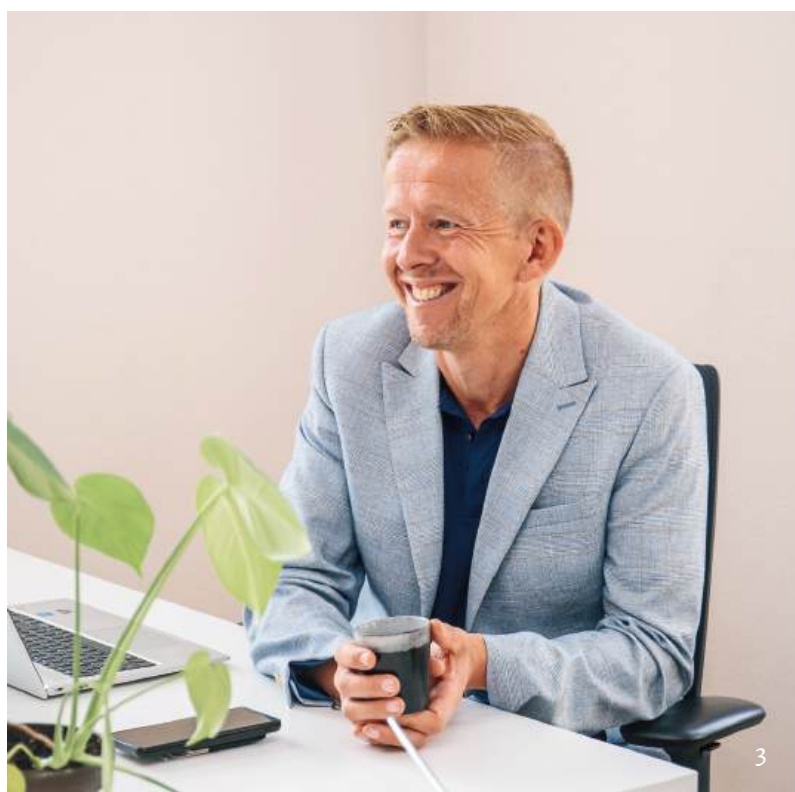
Bijkomend voordeel is dat we aan door middel van de methodiek Positieve Gezondheid één taal spreken als we aan tafel zitten met (zorg)partners. Huisartsen zetten de test bijvoorbeeld in om patiënten te coachen naar een betere gezondheid. Zij verwijzen inwoners door naar het beschikbare aanbod of naar aan-z voor een gesprek met een sociaal werker.

Afgelopen jaar werkten we met z'n allen hard aan het realiseren van onze doelstellingen. Voortuitgaan vraagt echter ook om af en toe stilstaan, even pas op de plaats. Ervoor zorgen dat alle betrokken mee zijn in het verhaal. De medewerkers informeerden we onder andere tijdens de jaarlijkse personeelsdag. Het ochtendprogramma stond in het teken van kennisdeling. Aan de hand van diverse workshops kreeg men antwoord op vragen zoals: 'Wat is een familie-netwerkberaad nu precies?', 'Hoe werkt een Wmo-aanvraag?', 'Welk inzicht geeft een Positieve Gezondheidstest?' en 'Waarom wordt er VR ingezet bij jongeren?' Medewerkers gingen samen aan de slag én kropen in de huid van onze klanten. Deze inspirerende dag leidde tot veel enthousiasme en respect voor elkaar en het werk wat we doen.

Het maakt ons trots. Trots op een mooie club mensen en het werk waarmee we van betekenis zijn in het leven van anderen. We hebben ook afgelopen jaar weer goede resultaten bereikt. Onze tevredenheid onder de medewerkers steeg zelfs naar een 8.3. Extern bleven onze inspanningen ook niet onopgemerkt, we mochten landelijk onze innovatie met digitaal sociaal werk presenteren voor andere sociaal werk organisaties. Ook behaalden we voor de tweede keer op rij het kwaliteitskeurmerk Sterk Sociaal Werk. En ook daar zijn we best trots op.

Veel leesplezier!

Corinne de Feijter en Jan Provoost
Directie aan-z en zo-lekker



Jaarverslag 2024	5	5. Overzicht algemene dekkingsmiddelen	45
1. Inleiding	6	5.1 Financiële kengetallen.....	45
2. Financieel overzicht	7	5.2 Algemene beleidsindicatoren.....	46
3. Programma welzijn en preventie	9	6. Paragrafen	47
3.1 Preventie- en welzijnsactiviteiten.....	9	6.1 Paragraaf financiering.....	47
3.1.1 Koffiemiddagen.....	9	6.2 Paragraaf bedrijfsvoering (overzicht overhead)...	48
3.1.2 Samen eten.....	10	6.2.1 Bestuur.....	49
3.1.3 Route 55.....	10	6.2.2 HR.....	49
3.1.4 Cursussen.....	12	6.2.2.1 HR-beleid.....	50
3.1.5 Activiteitencommissies en SWO's.....	12	6.2.2.2 Medewerkerstevredenheid.....	51
3.1.6 Eenzaamheid.....	13	6.2.2.3 Dekundigheidsbevordering.....	53
3.1.7 Laaggeletterdheid.....	17	6.2.2.4 Ziekteverzuim.....	53
3.1.8 Formulierenbrigade en burgeradvies.....	17	6.2.3 Marketing en communicatie.....	54
3.1.9 Personenalarmering.....	19	6.2.4 Huisvesting.....	56
3.1.10 Tafeltje-dek-je.....	19	6.2.5 IT.....	56
3.1.11 Financieel overzicht preventie- en welzijnsactiviteiten.....	20	6.2.6 Kwaliteit en AVG.....	57
3.2 Vrijwilligerswerk.....	21	6.2.7 Interne controle.....	59
3.2.1 Inzet van onze vrijwilligers.....	21	6.2.8 Klachtenbehandeling.....	59
3.2.2 Aanbod voor onze vrijwilligers.....	22	6.2.9 Salariskostenverdeling.....	60
3.2.3 Financieel overzicht vrijwilligerswerk.....	23	6.2.10 Organisatiekosten.....	61
3.3 Jeugdpreventieactiviteiten.....	23	6.2.11 Openbaarheidsparagraaf.....	61
3.3.1 Kids2Fun.....	23	6.2.12 Rechtmatigheid.....	62
3.3.2 JIP Terneuzen.....	24	6.3 Paragraaf verbonden partijen.....	64
3.3.3 Straatwerk.....	25	6.3.1 zo-lekker keukenactiviteiten.....	64
3.3.4 Jeugdopbouwwerk.....	25	6.4 Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.....	66
3.3.5 Weerbaarheid.....	26	6.4.1 Weerstandsvermogen.....	66
3.3.6 Iedereen Telt Mee.....	26	6.4.2 Risico's.....	66
3.3.7 Financieel overzicht jeugdpreventieactiviteiten.....	27	7. Vooruitblik	68
3.4 Financieel overzicht welzijn en preventie.....	27	Jaarrekening 2024	69
4. Programma maatschappelijke ondersteuning	28	1. Balans per 31 december 2024 met toelichting.....	70
4.1 Jeugd en Gezin.....	28	2. Overzicht baten en lasten, inclusief analyse rekeningresultaat.....	79
4.1.1 Toegang.....	28	3. Taakvelden.....	87
4.1.2 Kortdurende ondersteuning.....	30	4. Verantwoording begrotingsrechtmatigheid.....	88
4.1.3 Jeugdhulp op school.....	31	5. Incidentele baten en lasten.....	89
4.1.4 Pilot opvolgen beschikkingen.....	33	6. Overzicht onvoorzien.....	90
4.1.5 Veiligheid in gezinnen.....	33	7. Rechtmatigheidsverklaring.....	91
4.1.6 Financieel overzicht Jeugd en Gezin.....	34	8. Gebeurtenissen na balansdatum.....	92
4.2 Algemeen maatschappelijk werk.....	35	9. Controleverklaring 2024.....	93
4.2.1 Maatschappelijk werk.....	35		
4.2.2 Tijdelijk huisverbod.....	38		
4.2.3 Financieel overzicht algemeen maatschappelijk werk.....	38		
4.3 Wet maatschappelijke ondersteuning.....	39		
4.3.1 Eerstelijns loket Wmo.....	39		
4.3.2 Mantelzorgondersteuning.....	41		
4.3.3 Financieel overzicht Wmo.....	42		
4.4 Financieel overzicht programma maatschappelijke ondersteuning.....	44		





1 | Inleiding

Deze jaarstukken zijn opgedeeld in een jaarverslag en de jaarrekening. Alle in 2024 gerealiseerde activiteiten van onze dienstverlening en bedrijfsvoeringstaken zijn terug te lezen in het jaarverslag. De hierna genoemde thema's zijn een rode draad doorheen dit verslag. In de jaarrekening wordt een jaaroverzicht van de financiën uiteengezet.

Een optimale klantreis: offline én online dienstverlening

We vinden het belangrijk dat de stap om contact op te nemen met aan-z zo klein mogelijk is en dat men zelfstandig of samen kan werken aan zijn/haar welzijn. We bieden daarom digitale ondersteuning én we zijn aanwezig in de wijk.

Eigen kracht staat voorop. Onze nieuwe website is ontworpen om inwoners en klanten een zetje in de juiste richting te geven. We geven antwoorden en adviezen op uiteenlopende vragen en hebben handige tools om zelf en/of samen met een professional aan de slag te gaan. Op deze manier werkt een klant vanaf dag één zelf aan zijn welzijn en/of de oplossing voor zijn hulpvraag. Hij heeft zelf de (online) regie, wat bijdraagt aan zijn zelfredzaamheid.

De online en offline dienstverlening versterken elkaar. De klant kan er, bijvoorbeeld op basis van het resultaat van de Positieve Gezondheidstest, ook voor kiezen om samen met anderen aan de slag te gaan via ons uitgebreide welzijns-, vrijwilligers- en jeugd- en jongerenaanbod in de wijk.

Of men kan ervoor kiezen samen met een professional 1-op-1 aan de slag te gaan, als voorgaande opties niet afdoende zijn.

In de programma's 'welzijn en preventie' en 'maatschappelijke ondersteuning' lees je welke diensten we boden om mensen te ondersteunen.

Het versterken van wijken en buurten

Wijken en buurten versterken zit in ons DNA: het is een doorlopend proces. Kenmerkend voor 2024 waren de groei van Samen in Terneuzen, het toenemend aanbod van aan-z in buurthuis de Hoeve en in het Sportuus in Axel, de (her)opening van de verbouwde locatie 't Meulengat en daarmee een aantrekkelijke ontmoetingsplek voor jongeren. Meer informatie hierover is terug te lezen in de paragrafen 'preventie en welzijnsactiviteiten' en 'jeugdpreventieactiviteiten'.

Samenwerking met de zorg

We hebben in 2024 gewerkt aan de pilot 'opvolgen beschikkingen'. Deze pilot was waardevol voor zowel gezinnen als jeugdigen. Zij ervoeren betrokkenheid en steun in hun ondersteuningsvraag. Tevens was deze pilot waardevol in de samenwerking met onze netwerkpartners van tweedelijns hulpverlening. Het heeft namelijk bijgedragen aan de kwaliteit van hulpverlening en de toegangsrol vanuit aan-z. Daarnaast heeft deze inzet zichzelf ook terugverdiend door te besparen op jeugdhulpkosten. Meer hierover is terug te lezen in de paragraaf 'jeugd en gezin'.

Lokale samenwerking met de basisscholen

In 2024 sloegen aan-z, Elevantio en Stichting Hulst voor Elkaar de handen ineen: door de vaste inzet van brugfunctionarissen op negen basisscholen, ontvingen gezinnen vroegtijdig advies en/of hulp bij vragen en zorgen die niet direct met het onderwijs te maken hebben. In de paragraaf 'Jeugd en gezin' wordt dit nader toegelicht.



aan-z heeft in 2024 weer een financieel stabiel jaar gedraaid. Het overschot kwam fors hoger uit dan begroot. Het totale overschot kwam uit op een bedrag van € 255.888. Op basis van de begroting, inclusief begrotingswijziging, werd een resultaat voorzien van € 0.

Het algemeen bestuur van aan-z heeft in haar vergadering van 16 december 2024 bepaald dat overschotten op de budgetsubsidie worden verrekend met Gemeente Terneuzen. Deze correctie op de budgetsubsidie is reeds in de jaarrekening verwerkt. Het eindresultaat van de jaarrekening 2024 komt daarmee uit op € 0.

Lasten en baten (inclusief mutaties reserves)

Omschrijving	Lasten	Baten	Saldo
Programma Welzijn en preventie	3.392.833	1.484.831	-1.908.002
Programma Maatschappelijke ondersteuning	3.078.772	1.955.814	-1.122.958
Overzicht Algemene dekkingsmiddelen	100.000		100.000
Overzicht Bedrijfsvoering	1.884.011	5.014.971	3.130.960
Totaal (incl. afronding)	8.455.616	8.455.616	0

Lasten en baten per kostensoort

Omschrijving kostensoort	Lasten	Baten	Saldo
Personeelslasten	6.254.681		-6.254.681
Organisatielasten	475.303		-475.303
Huisvestingslasten	199.992		-199.992
Kostprijs goederen en diensten	1.326.455		-1.326.455
Projectkosten	55.538		-55.538
Afschrijvingen	43.647		43.647
Toevoeging reserves	100.000		-100.000
Budgetsubsidies		6.390.217	6.390.217
Overige subsidies		929.864	929.864
Projectsubsidies		119.224	119.224
Overige baten		1.016.311	1.016.311
Totaal (incl. afronding)	8.455.616	8.455.616	

De afwijkingen, ten opzichte van het begrote resultaat na wijziging van € 0, worden veroorzaakt door diverse mutaties waarvan onderstaande de meest opvallende zijn. In dit overzicht is eveneens de terugbetaling van de budgetsubsidie ad € 255.888 verwerkt:

Toelichting afwijkingen begroting	Bedrag	Incidenteel/ Structureel
Afrekening overschot budgetsubsidie 2024	-255.888	Incidenteel
Bijdrage eenzaamheidsactiviteiten kerst 2024 en Toolkit 2023 (VWS)	42.362	Incidenteel
Projectsubsidie Eenzaamheid niet aangewend ivm bijdrage VWS Toolkit	-36.000	Incidenteel
Subsidie Vrijwilligersportaal verlaagd i.v.m. campagne en activiteiten naar 2025	-15.040	Incidenteel
Subsidie Mantelzorg Kennishouders verlaagd i.m.v. latere invulling vacatures	-50.195	Incidenteel
Lagere projectsubsidie Tijdelijke middelen	-861	Incidenteel
Vooruitontvangen omzet onderwijs	65.924	Incidenteel
Extra rentebaten door stijgende rentepercentages	17.196	Incidenteel
Hogere inkomsten door meer activiteiten Jeugdpreventie	1.323	Structureel
Hogere inkomsten door uitbreiding activiteit Samen Eten	10.206	Structureel
Hogere inkomsten door bijdrage Laaggeletterdheid 2024	4.000	Incidenteel
Lagere inkomsten door efficiency op inzet bij ondersteuning zo-lekker	-1.447	Incidenteel
Lagere omzet door minder geleverde maaltijden (druk op prijzen)	-10.160	Incidenteel
Minder inkomsten door beëindiging inzet WLZ uren	-3.884	Incidenteel
overig (lager dan €500)	382	Incidenteel
Overname maaltijdsets Wachtebeke	12.000	Incidenteel
Lagere personeelslasten Welzijn en vrijwilligers (obv tijdgeschreven uren)	25.065	Incidenteel
Hogere personeelslasten Jeugdpreventie (obv tijdgeschreven uren)	-23.271	Incidenteel
Lagere personeelslasten Wmo (obv tijdgeschreven uren)	45.052	Incidenteel
Lagere personeelslasten Jeugd (obv tijdgeschreven uren)	14.542	Incidenteel
Hogere personeelslasten Maatschappelijk werk (obv tijdgeschreven uren)	-48.569	Incidenteel
Lagere personeelslasten teams bedrijfsvoering	199.903	Incidenteel
Hogere organisatiekosten door nieuwe website en implementatie AFAS	-42.628	Incidenteel
Hogere energielasten kantoren door afrekening gemeente over oude jaren	-29.020	Incidenteel
Hogere overige huisvestingskosten door uitbreiding kantoorruimte	-5.952	Incidenteel
Hogere kosten Eenzaamheid (Kerstdiner)	-3.171	Incidenteel
Lagere bijdrage aan zo-lekker door meevallende bedrijfsresultaten keuken	56.900	Incidenteel
Lagere huurlasten Activiteitencommissies	4.739	Incidenteel
Lagere kosten activiteiten Jeugdpreventie	6.221	Incidenteel
Lagere kosten vrijwilligersportaal i.v.m. campagne en activiteiten naar 2025	15.573	Incidenteel
lagere kosten Mantelzorg kennishouders ivm latere aanvang	18.110	Incidenteel
Lagere kosten THV en Wlz ivm minder inzet	6.977	Incidenteel
Lagere kosten Welzijnsactiviteiten	-315	Incidenteel
Lagere overige kostprijs oa niet inzetten vanuit het maatwerkbudget Jeugd	6.134	Incidenteel
Bijdrage resterende projectsubsidie 2023 zo-lekker	-5.027	Incidenteel
Lagere afschrijvingskosten ivm minder investeringen 2023	3.824	Incidenteel
Bestemmingsreserve t.b.v. verhuizing keuken zo-lekker	-100.000	Incidenteel
Onvoorzien niet besteed terug te storten	75.000	Incidenteel
	0	

Voor een nadere toelichting op de verschillen tussen de rekeninguitkomst en de begroting na wijziging verwijzen wij naar het 'Overzicht van baten en lasten, inclusief analyse rekeningresultaatoverzicht' van de jaarrekening 2024.

3 | Programma

Welzijn en preventie

Het programma Welzijn en preventie is onderverdeeld in de thema's: preventie- en welzijnsactiviteiten, vrijwilligerswerk en jeugdpreventieactiviteiten.

3.1 Preventie- en welzijnsactiviteiten

In 2024 leverde aan-z een breed aanbod aan welzijnsactiviteiten verspreid over de gemeente Terneuzen. Welzijnsactiviteiten die plaatsvinden op structurele basis maar ook eenmalige activiteiten en nieuw opgezette activiteiten. Een greep uit deze activiteiten zijn; koffiemiddagen, naailessen voor vrouwen, taallessen, de Kom erbij week, paas-en kerstactiviteiten. De sociaal werkers Welzijn waren aanwezig bij onder andere een buitenspeeldag, tijdens diverse dorpsfeesten, buurtmarkten, en bij activiteiten van andere organisaties of bewonersinitiatieven. Wekelijks faciliteren we in 3 kernen een Inlooppunt Welzijn waar bewoners of vrijwilligers terecht kunnen met vragen of voor een praatje met een bakje koffie. Hiernaast ondersteunden we de activiteitencommissies (AC's) en SWO's (Stichting Welzijn Ouderen) in de gemeente Terneuzen, die mooie jaarprogramma's boden aan buurtbewoners. Dit alles is te vinden op het online platform Samen in Terneuzen.

Naast welzijnsactiviteiten richtten we ons op preventie. Van het leveren van warme maaltijden aan huis, samen eten, samen wandelen, fietsen, ons jaarlijks cursusaanbod, inzet van vrijwilligers op individuele hulpvragen, bijeenkomsten met als thema cybercriminaliteit, het aanleren van de Nederlandse taal in groepsverband, tot het signaleren van eenzaamheid en de nodige opvolging hiervan. Daarnaast gaan we in op vragen van bewoners die behoefte hebben aan een activiteit, cursus of workshop waarvan nog geen bestaand aanbod is. Voorbeelden hiervan zijn de vriendengroep 2.0, de powervrouwen, Thé Dansant.

Door ons uitgebreid werkgebied in zowel Nederland als België kunnen we ook mooie initiatieven aan elkaar koppelen. Zo zijn tijdens de maandelijkse fietstochten, opgezet vanuit de Piramide in Assenede (door vrijwilligers), afgelopen jaar ook diverse buurthuizen in Nederland bezocht. Hier kregen ze een warm welkom.



3.1.1 Koffiemiddagen

Wekelijks komen er veel deelnemers naar de koffiemiddagen, verdeeld over de kernen Axel, Westdorpe, Sas van Gent (twee locaties), Terneuzen en Zaamslag. Hiernaast organiseren ook de AC's en SWO's koffiemiddagen of -ochtenden in de buurthuizen zoals in Koewacht, Philippine, Biervliet en Sluiskil.

De focus ligt op ontmoeting en verbinding; het samenbrengen van inwoners. Samen koffie drinken, maar hiernaast ook de mogelijkheid om creatief bezig te zijn, te kletsen, spelletjes te spelen of gewoon alleen aanwezig zijn.





3.1.2 Samen eten

Samen eten past binnen de visie van aan-z. Wij stimuleren ontmoeting en contact, want dat is het fundament voor onderlinge verbondenheid in de samenleving. Samen eten blijft zorgen voor ontmoeting en verbinding tussen de mensen. Vanuit aan-z worden deze zowel in ons Belgisch als Nederlands werkgebied georganiseerd.

We halen informatie op in de wijk: wat zijn de behoeften van de inwoners? Waar zijn al initiatieven van samen eten hetzij door aan-z of door andere organisaties, zoals een SWO, Activiteitencommissie, kerk, Leger Des heils of buurthuis. We steunen plaatselijke (burger)initiatieven en helpen deze initiatieven te versterken. Waar mogelijk ondersteunen we hen bij het organiseren van samen eten. Waar nodig kunnen we zelf maaltijden voorzien vanuit onze keuken zo-lekker. In Axel bij SVRZ en in Zaamslag bij het SWO zijn er nieuwe initiatieven opgezet afgelopen jaar. Hiernaast blijft het samen eten bij de keuken van zo-lekker een goed lopend project. Er komen wekelijks zo'n 30 klanten genieten van een vers bereide warme maaltijd gemaakt in de keuken van zo-lekker en uitgeserveerd op het bord van de klant.



3.1.3 Route 55

aan-z, SportPunt Terneuzen, Hulst voor Elkaar en Gemeente Sluis organiseren in 2024 voor de 26e keer de fietstocht Route 55. De fietsroutes voeren langs de mooiste plekjes van de streek. Jong en oud kan deelnemen aan de Route 55-tochten. Onderweg waren er weer vele mooie stopplaatsen om even uit te rusten, andere fietsers te ontmoeten en natuurlijk was er wat te drinken en te eten.

De routes werden georganiseerd op vijf donderdagen in de maanden juli en augustus. Alle routes zijn goed bezocht en we hebben wederom erg veel positieve reacties van de deelnemers mogen ontvangen. In totaal hebben bijna 1300 deelnemers genoten van deze 26e editie van Route 55.







17

cursussen

413

totaal aantal
deelnemers

3.1.4 Cursussen

In 2024 bood aan-z in de gemeente Terneuzen en de gemeente Assenede in totaal 17 cursussen aan met in totaal 413 deelnemers. Bij het cursusaanbod waren in 2024 in totaal 18 docenten betrokken waarvan er 2 zijn gestopt in het najaar.

De start van het nieuwe cursusaanbod was in september 2024 en loopt nog door tot juni 2025. Dit is een verandering; normaal was er 2 maal per jaar een aanbod (voor- en najaar). Voor de deelnemers, aan-z en de docenten is een aanbod lopend van september tot juni een duidelijkere en overzichtelijkere werkwijze. Dit neemt niet weg dat er altijd nieuw aanbod toegevoegd kan worden naast het lopende cursusaanbod.

3.1.5 Activiteitencommissies en SWO's

We werken samen met vijf AC's (activiteitencommissies) en vier SWO's (Stichting Welzijn Ouderen) in de gemeente Terneuzen, met als doel een zo breed mogelijk welzijnsaanbod creëren voor de inwoners, dat gedeeld wordt via het platform sameninterneuzen.nl. We ondersteunen hen met advies, subsidies voor activiteiten en een tegemoetkoming voor huurkosten. Een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden van aan-z is de aandacht voor de vele vrijwilligers van de activiteitencommissies. Samenwerken, waarderen en daar waar nodig begeleiden zijn hierbij essentiële onderdelen. De sociaal werkers van welzijn hebben een warm contact met de activiteitencommissies en alle vrijwilligers die hierbij betrokken zijn.

Aantal deelnemers per cursus



73

Tai chi



23

Zitzdans



48

Gym

55

Tai chi qi gong

17

Aerobics

21

Gevarieerd
bewegen

35

Yoga

16

Dansen

20

Multisport

16

Mindfulness
training

13

Bewegen op
maat

17

Fit-Plus

13

Mindful
dans

14

Sociaal vitaal

10

Bodygym



16

Smartphone
cursus

6

Fietsknoop-
app



Jaarlijks dienen de verschillende activiteitencommissies en SWO's een eigen subsidieaanvraag en -verantwoording in bij aan-z. Afgelopen jaar is er met name veel ondersteuning geweest van aan-z aan de activiteitencommissie Gregoriuscentrum en de Halle. Per 1 januari 2025 worden alle activiteiten op één locatie georganiseerd, namelijk de Halle en zal er één activiteitencommissie actief blijven in Axel. Een nieuw bestuur is gevormd afgelopen jaar en gaat in 2025 verder onder de al bestaande naam Activiteitencommissie de Halle. Er is gezocht naar een stabiele en gedegen AC in Axel, die goed met elkaar, met aan-z en met de vrijwilligers samen kan werken en zelfstandig kan functioneren. Dit bestuur is gevonden en er zijn verdere stappen genomen met elkaar om vanaf 1 januari 2025 een goede start te kunnen maken.

aan-z vindt het belangrijk dat mensen elkaar ontmoeten, blijven bewegen en zichzelf blijven ontwikkelen. Particulieren die een goed idee hebben en of (een) activiteit(en) willen organiseren die maatschappelijke (meer)waarde hebben voor de lokale samenleving en (kwetsbare) inwoners, kunnen via aan-z een financiële bijdrage krijgen.

3.1.6 Eenzaamheid

Het project 'eenzaamheid' dat drie jaar geleden van start ging, is inmiddels uitgegroeid tot structurele dienstverlening. En dat is belangrijk, want eenzaamheid is van alle tijden. Afgelopen jaar hebben we diverse activiteiten en acties opgezet die bijdragen aan aandacht voor eenzaamheid en het verminderen van eenzaamheidsgevoelens.

Signaalpunt eenzaamheid

Het aantal nieuwe meldingen van signalen van eenzaamheid in 2024 staat op 57. Deze signalen worden opgepakt en opgevolgd door de sociaal werkers van aan-z en vrijwilligers. Naast de nieuwe signalen zijn er ook nog lopende casussen waarbij er inzet is voorzien van een sociaal werker (aantallen zie casus eenzaamheid onder maatschappelijk werk).

Ook zijn de vrijwilligers dit jaar gestart met huisbezoeken bij de inwoners die zijn aangemeld via het signaalpunt. Hier zijn momenteel 11 lopende matches gemaakt.

Hiernaast hebben we wederom aandacht besteed aan de bewustwording. Hiervoor hebben we de campagne 'Het begint bij hallo' uitgezet.

Lokale coalitie

De organisaties die aangesloten zijn bij de lokale coalitie informeren we door middel van een nieuwsbrief over de stand van zaken, activiteiten, bijeenkomsten en nieuwe informatie rondom het thema eenzaamheid.

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Op vraag van het VWS heeft aan-z een stappenplan en plan van aanpak opgesteld en opgeleverd afgelopen jaar. Het bevat een pakket met handvaten en tips voor gemeenten die met signalering van eenzaamheid aan de slag willen gaan, in samenwerking met ondernemers en maatschappelijke partners in een lokale coalitie Eenzaamheid.

Ondersteuningsaanbod

Inmiddels is er een divers aanbod aan ondersteuning voor inwoners met gevoelens van eenzaamheid. Er is ingespeeld op behoeftes die uit de diverse meldingen van het signaalpunt naar voren gekomen zijn. Het aanbod aan ondersteuning betreft o.a. samen eten in de avond, koffiegroepen, een groep rouw en verlies. Daarnaast zijn er in 2024 een aantal nieuwe initiatieven opgestart waaronder een groep Powervrouwen en de vriendengroep 2.0 voor mensen met een beperking.

Deskundigheidsbevordering

De werkgroep eenzaamheid die signalen oppakt en opvolgt (sociaal werkers) en vrijwilligers hebben de training 'Relationeel begrenzen' gevolgd. De medewerkers van het team welzijn en vrijwilligers hebben de training Presentiebenadering gevolgd. Ook heeft er een workshop Diversiteit en Inclusie van Fatos Ipek (kwartiermaker superdiversiteit VWS) plaatsgevonden voor sociaal werkers en netwerkpartners.

In 2024 zijn we ook begonnen met het inzetten van het spel Sharing Stories. Dit is een spelvorm dat leidt tot oprechte belangstelling voor een ander en geeft de spelers een positief gevoel over zichzelf. Aan de workshop deden 11 deelnemers mee uit verschillende organisaties, zoals de PKN kerk, SVRZ, KBO en onze eigen vrijwilligers.

Het begint bij
Hallo!



Met een
simpele groet maak jij voor
en ander het verschil. Eenzaamheid zie je niet altijd aan
buitenkant en jouw groet zorgt voor een geluksmomentje.
Het is goed, toch?

Word ook **klein-geluk-brenger** 



De zoektocht van de Powervrouwen

Aan tafel met de Powervrouwen

De powervrouwen bestaat uit een –hoe kan het ook anders– groep vrouwen die elkaar aanvankelijk niet kenden. Ze zijn bij aan-z terechtgekomen omdat ze zich soms alleen voelden. Ze misten sociale contacten en wilden daar verandering in brengen. Aangezien ze hun eenzaamheidsgevoelens wilden aanpakken, geven ze elkaar een schouderklopje en noemen ze zichzelf daarom ‘de Powervrouwen’. Regelmatig gaan ze samen op pad om leuke activiteiten te ondernemen, waarbij iedereen zichzelf mag zijn. De powervrouwen weten zeker dat er meer vrouwen zijn die daar behoefte aan hebben, maar hoe kunnen ze die bereiken? En aan welke activiteit(en) hebben deze vrouwen behoefte? Het is een heuse zoektocht.

Ieder lid haar eigen verhaal

Ze hebben allemaal hun eigen verhaal. Eén van de deelnemers heeft regelmatig te maken met onbegrip, omdat ze een invalideparkeerkaart heeft wegens medische redenen. Doordat je niet aan de buitenkant ziet dat ze iets mankeert, maar haar auto wel mag parkeren op een invalideparkeerplaats, kan ze vaak rekenen op vragende blikken.

Een deelnemer vertelt: *“Ik woon alleen en ik heb geen netwerk. Ik werk twee dagen per week, maar de rest van de dagen breng ik thuis door. Ik probeer bewust op zaterdag bijvoorbeeld boodschappen te doen, zodat ik de deur uitga. Als ik dat uitstel tot maandag, dan wordt de drempel alleen maar groter. Ik vind het moeilijk om de deur uit te gaan. Soms vind ik het zelfs lastig om van de bank af te komen. Dan denk ik: waarom zou ik mijn ramen zemen? Er komt toch niemand langs. Dan blijf ik maar op de bank liggen en dan kijk ik ook nog maar seizoen 2.”*

Ik tel wél mee

Een andere deelnemer vertelt: *“Ik ben 40 jaar, maar ik werk niet door omstandigheden. Daar heerst nogal een taboe op. Ik merk dat ik daarom niet meetel in de maatschappij, maar ik tel wél mee! We passen niet in het plaatje, dat willen we ook niet hoor, maar daardoor krijgen we vaak de deksel op onze neus. Iedere bijeenkomst met de Powervrouwen is voor mij een hoogtepuntje. Ik ben blij dat ik dan iets buitenshuis te doen heb, buitenom medische afspraken. Ik gun andere vrouwen dat ook, die in hetzelfde schuitje zitten. Ik wil ze graag helpen, maar hoe bereik ik ze? Hoe trekken we ze over de streep? Waar hebben ze behoefte aan? Ik wil graag dat onze groep meer bekendheid krijgt, maar daar heb ik wel hulp bij nodig.”*

We zitten wél op jou te wachten

De boodschap van de Powervrouwen is duidelijk: *“Denk niet: ze zitten niet op mij te wachten. We willen niet dat je thuis blijft zitten, als jij dat diep in je hart ook niet wil! Voor iedereen was het spannend om voor de eerste keer te komen, of je nu een grote mond hebt of een rustig karakter hebt. Je hoeft niet eens iets te zeggen; alleen ‘hoi’ en ‘doei’ is al genoeg. De activiteiten en bijeenkomsten zijn vrijblijvend, maar we hopen natuurlijk wel dat je blijft komen.”*

Vrouwen met een missie

De powervrouwen willen zich in 2025 richten op een (maandelijks) terugkerende activiteit met diepgang, zingeving en verbinding. Ze willen 1) de groep meer bekendheid geven, en 2) achterhalen waar vrouwen met eenzaamheidsgevoelens behoefte aan hebben. Om daar achter te komen willen ze een enquête opstellen en verspreiden in de gemeente Terneuzen. De zoektocht van de Powervrouwen zet zich voort...

Georganiseerde netwerkbijeenkomsten

In 2024 hebben we de volgende netwerkbijeenkomsten georganiseerd:

- Buurtbemiddeling,
- Ouderenvereniging in Assende,
- Parkinson-inn -Ter Schorre,
- Leerlingen Scalda,
- Stadsbelang Axel,
- Winterfair Dethon,
- Gemeente Hulst, Vlissingen, Walcheren en Veere,
- Alzheimercafé en Jota Oostburg,
- ZorgSaam,
- Zeeuwse ZorgCoalitie-burgerberaad,
- Grote Kerk Terneuzen,
- Obesitaskliniek Terneuzen.

Kom erbij week

Hieronder een overzicht van de activiteiten die we hebben georganiseerd tijdens de Kom erbij week in 2024. We zijn blij dat zoveel mensen elkaar hebben ontmoet, gesproken, gezien en gehoord hebben. We zien dat het effect hiervan ook in de periode daarna terug. Zo zien we dan nieuwe deelnemers bij het samen eten en de koffiemiddagen.

- Kom op de soep op diverse locaties: 252 deelnemers
- Kom erbij festival, Terneuzen, 200 deelnemers
- Bingo, Zuidoord, 70 deelnemers
- Jong en oud aan tafel, Axel, 70 deelnemers
- Thé Dansant bij Porky & Bess, Terneuzen, 60 deelnemers
- Kom op de koffie, Philippine, 40 deelnemers
- Kom op borrel, Sas van Gent, 40 deelnemers

- Lezing Uus Knops PKN kerk, Axel, 40 deelnemers
- Samen dineren, Zandstraat, 38 deelnemers
- Kom op de borrel, Westdorpe, 20 deelnemers
- Bingo, Biervliet, 13 deelnemers
- Samen ontbijten, Sas van Gent, 10 deelnemers
- Opening expositie schilderijen, 10 deelnemers
- Djembé workshop, 8 deelnemers

Kerstdiner Terneuzen

Het Kerstdiner 2024 was wederom een geslaagde avond en een groot succes. Met 175 gasten en de inzet van 50 vrijwilligers hebben we een warm kerstdiner in het Scheldetheater op 2e kerstdag kunnen neerzetten voor inwoners van de gemeente Terneuzen, die zich tijdens feestdagen alleen voelen of alleen zijn. Een feestelijke avond met lekker eten, muziek van de Dweilband en radio omroep, mooie spreuken, raadspelletjes en samen zijn. De juiste doelgroep is bereikt door middel van de samenwerking met partners in de gemeente Terneuzen die gericht inwoners hebben uitgenodigd en opgegeven voor dit diner.

6

Werkers sociale
eenzaamheid

3

Werkers overige
vormen
eenzaamheid

57

Nieuwe
signalen

9

vrijwilligers die
signalen
opvolgen

11

Lopende
inzetten door
vrijwilligers

50

vrijwilligers
hielpen mee

175

gasten tijdens
het kerstdiner



33

klanten
geholpen door
burgeradviseurs

29

vrijwilligers

257

vragen behandeld
door de
formulieren-
brigade

3.1.7 Laaggeletterdheid

Voor laaggeletterdheid zijn we dit jaar actief geweest op verschillende onderdelen.

Taalmaatjes

Taalmaatjes (vrijwilligers) worden ingezet op taalvragen van klanten. Deze vrijwilligers helpen anderstaligen één op één met het oefenen van de Nederlandse taal. De sociaal werker blijft nauw betrokken bij het vinden van de matches tussen taalmaatje en taalvrager.

Naast de één-op-één begeleiding door taalmaatjes, zijn er ook nog andere activiteiten waarbij het leren van taal een belangrijk onderdeel is.

Naailessen voor vrouwen

Inmiddels worden er op 3 verschillende locaties naailessen voor vrouwen gegeven. De laatst gestarte nieuwe groep is in Sluiskil in het Meulengat. Behalve het leren van taal, stimuleren van ontmoetingen tussen diverse culturen en de basisvaardigheden aanleren voor het naaien, maken daarnaast ook voeding, sport en zelfredzaamheid (aanwezigheid sociaal werker) onderdeel uit van deze activiteit. De deelnemers van alle naaiesgroepen zijn dit jaar gezamenlijk op uitstap geweest naar museum Het Warenhuis in Axel.

Groepsles

Op drie locaties werd Nederlandse les gegeven door vrijwilligers aan groepjes Oekraïense vluchtelingen. In Terneuzen in buurthuis de Zeemeeuw, bij de Zorgbalie en in Sas van Gent in de (oude) Redoute.

3.1.8 Formulierenbrigade en burgeradvies

Het begrijpen of invullen van formulieren kan lastig zijn. Inwoners kunnen hiervoor een beroep doen op onze formulierenbrigade en/of burgeradviseurs. Zij helpen tijdens een wekelijks inloopsprekkuur (in Axel, Sas van Gent en op twee locaties in Terneuzen) met onder andere het invullen van (digitale) formulieren, de belastingaangifte en het aanvragen van huurtoeslag, kwijschelding gemeentebelastingen of een uitkering. Ook onderdelen zoals inzicht in het pensioen, inschrijven bij een woningbouwvereniging, aanmaningen verwerken of het sorteren van de post aan huis behoren hiertoe.

Indien de vraag niet in een spreekuur kan worden opgepakt of het voor de hulpvrager niet mogelijk is om naar een inloopsprekkuur te komen, kan er een burgeradviseur aan huis langskomen.

We voorzien de vrijwilligers van informatie die voor de vrijwilligers van belang is voor het doen van hun verschillende vrijwilligerswerkzaamheden, zoals informatie vanuit de Belastingdienst, zorgverzekeringslijn en Sabewa.

Hiernaast zijn er contacten en samenwerkingen met lokale organisaties met betrekking tot vrijwillige schuldhulpverlening en schuldhulppreventie.



3.1.9 Personenalarmering

Met een personenalarm voor thuis (personenalarmering) kan men met één druk op de knop hulp inschakelen als dat nodig is. Dit geldt voor 24 uur per dag, vanaf iedere plek in huis. aan-z is het aanspreek- en informatiepunt voor inwoners van de gemeenten Terneuzen, Assenede en Wachtebeke die gebruik willen maken van alarmering met behulp van de inzet van mantelzorgers (familie, burens of ander netwerk). Wij denken mee over de mogelijkheden, helpen bij het invullen van het inschrijfformulier en waar nodig begeleiden we inwoners naar de juiste instantie om personenalarmering in te schakelen met zorg. Het gemiddeld aantal gebruikers per maand in de gemeente Assenede ligt op 29. In de gemeente Wachtebeke zijn dit er 8 per maand. Via aan-z zijn er dit jaar 3 alarmeringen voor de gemeente Terneuzen daadwerkelijk aangesloten met inzet via mantelzorgers. De meeste klanten kiezen liever voor alarmering met zorg op de achtergrond. De aansluiting van het personenalarm wordt verzorgd door Maatje in Zeeland in de gemeente Terneuzen en door het Wit Gele Kruis in België.



32253
Maaltijden
in Nederland



46174
Maaltijden
in België



365
Klanten per maand
(gemiddeld)



118
Vrijwilligers
in totaal



29
Routes
in totaal

3.1.10 Tafeltje-dek-je

Tafeltje-dek-je is het aan huis bezorgen van gezonde, verse maaltijden voor mensen die (tijdelijk) niet in staat zijn om zelf voor een (warmer) maaltijd te zorgen. Ook voor mantelzorgers biedt tafeltje-dek-je verlichting. Op deze manier leveren we een bijdrage aan de doelstelling om mensen zo lang mogelijk in goede gezondheid, veilig en met behoud van een goede kwaliteit van leven, zelfstandig thuis te kunnen blijven wonen.

Er zijn in totaal 29 routes, waarvan veertien in België en vijftien in de gemeente Terneuzen. In 2024 maakten gemiddeld 365 klanten per maand gebruik van de tafeltje-dek-je service. Er werden in totaal 32.253 maaltijden in Nederland en 46.174 maaltijden in België bezorgd. Voor het volledige werkgebied is dit een totaal van 78.427 maaltijden in 2024. Er waren 118 vrijwilligers actief voor het aan huis bezorgen van deze maaltijden. De vrijwilligers vervullen een belangrijke rol: zij onderhouden dagelijks de contacten met de klanten en geven signalen door als er zorgen zijn.

In 2024 is er een klanttevredenheidsonderzoek gedaan onder de klanten van de tafeltje-dek-je maaltijdservice in de gemeente Terneuzen. De klanten gaven aan tevreden te zijn over de maaltijdservice en over de vrijwilligers die de maaltijden rondbrachten.



7,7
Gemiddelde score
maaltijdservice

3.1.11 Financieel overzicht preventie- en welzijnsactiviteiten

Exploitatie	2023 werkelijk	2024 begroot primitief	2024 begroot na wiz.	2024 werkelijk	Vershil	V/N
Welzijnsactiviteiten						
Lasten	528.560	675.555	690.317	805.272	-114.955	N
Baten	304	2.105	73.167	90.525	17.358	V
Saldo	-528.257	-673.450	-617.150	-714.748	-97.597	N
Cursussen						
Lasten	138.848	93.199	160.186	133.621	26.565	V
Baten	46.408	38.302	47.500	46.636	-864	N
Saldo	-92.440	-54.897	-112.686	-86.985	25.701	V
Activiteitencommissies en SWO's						
Lasten	198.246	207.114	205.566	193.811	11.755	V
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	-198.246	-207.114	-205.566	-193.811	11.755	V
Leefstijlmakelaar						
Lasten	1.243	2.865	0	0	0	N
Baten	20.000	20.000	0	0	0	N
Saldo	18.757	17.135	0	0	0	N
Eenzaamheid						
Lasten	197.890	96.395	134.489	126.453	8.036	V
Baten	144.149	82.427	118.427	124.789	6.362	V
Saldo	-53.742	-13.968	-16.062	-1.664	14.398	V
Formulierenbrigade en burgeradviseurs						
Lasten	55.389	82.800	50.999	54.552	-3.553	N
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	-55.389	-82.800	-50.999	-54.552	-3.553	N
Oekraïne						
Lasten	4.369	0	0	529	-529	N
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	-4.369	0	0	-529	-529	N
Alarmering						
Lasten	12.979	30.467	14.589	7.824	6.765	V
Baten	8.027	9.368	8.500	6.212	-2.288	N
Saldo	-4.953	-21.099	-6.089	-1.612	4.477	V
Tafeltje-dek-je						
Lasten	1.092.343	1.122.339	1.122.233	1.037.868	84.365	V
Baten	747.338	774.105	754.505	756.344	1.840	V
Saldo	-345.005	-348.234	-367.728	-281.523	86.205	V
Totaal						
Lasten	2.229.868	2.310.734	2.378.379	2.359.930	18.449	V
Baten	966.225	926.307	1.002.098	1.024.505	22.407	V
Saldo	-1.263.643	-1.384.427	-1.376.281	-1.335.424	40.857	V



362

vrijwilligers in
gemeente
Terneuzen

169

vrijwilligers in
Vlaanderen

3.2 Vrijwilligerswerk

Onze vrijwilligers zijn van onschatbare waarde voor de uitvoering van de dienstverlening van aan-z. Ze zijn onmisbaar binnen onze organisatie. Op peildatum 31 december 2024 had aan-z in totaal 560 vrijwilligers (actieve en in aan- of afmelding). Hiervan zijn er 362 actief in de gemeente Terneuzen en 169 actief in onze Vlaamse gemeenten. Het werven, behouden en begeleiden van vrijwilligers blijft een doorlopend punt van aandacht. In 2024 zagen we het aantal vrijwilligers toenemen. In vergelijking met 2023 was dit een stijging van 13%.

3.2.1 Inzet van onze vrijwilligers

In 2024 hebben onze vrijwilligers zich ingezet voor:

- ondersteuning bij financiën namens de formulierenbrigade en burgeradviseurs;
- mantelzorgondersteuning: bereikbaar voor ondersteuningsvragen, inzet boodschappendienst, vervoer, tuinklusjes, waardering voor mantelzorgers;
- vrijwilliger bij activiteitencommissies/SWO's
- cursusaanbod en taalles door vrijwillige docenten;
- maaltijdverstrekking van tafeltje-dek-je;
- samen eten/dorpsrestaurants;
- taalmaatje, beweegmaatje, belmaatje, vriendschapsdienst, opvolgen signalen eenzaamheid;

- inzet in buurthuizen en dienstencentra;
- hulp tijdens koffiemiddagen en andere welzijnsactiviteiten;
- organiseren van/helpen bij route 55.

Naast de vele nieuwe matches die het afgelopen jaar tot stand zijn gekomen, hebben we ook veel langdurige matches lopen tussen vrijwilligers en klanten. Soms lopen deze al vele jaren. De vrijwilliger helpt de klant bijvoorbeeld met formulieren, boodschappen, vriendschapsdienst of klein tuinonderhoud. Ze zijn een vast contact geworden van elkaar.

309 nieuwe matches



172

Vervoer



36

Taalmaatje



21

Klusjes in en om
het huis



15

Boodschappen-
dienst



13

Klein tuinonderhoud



9

Vriendschapsdienst



3

Beweegmaatje



1

Hulp bij gebruik
computer



3.2.2 Aanbod voor onze vrijwilligers

In 2024 nodigden we onze vrijwilligers uit voor:

- Het vrijwilligersonthaal (ontmoeten van alle vrijwilligers op verschillende locaties);
- De activiteiten tijdens de Kom erbij week;
- Het sinterklaasfeest;
- Vrijwilligersfeest in Nederland en België;
- Diverse activiteiten per werkgebied; bingo, fietstocht, paastraktatie, kerststukjes maken;
- Uitstap met de vrijwilligers van route 55 naar het Scheldetheater;
- Mogelijkheid tot bijwonen van de documentaire Hoofdstuk;
- Uitdelen van de kerstattentie met een drankje en hapje;
- Afscheid van de vrijwilligers van Wachtebeke.



230

Deelnemers bij het
vrijwilligersfeest
in Nederland



122

Deelnemers bij het
vrijwilligersfeest
in België

Gedurende het hele jaar onderhielden we op verschillende manieren contacten met onze vrijwilligers. Ieder kwartaal ontvingen onze vrijwilligers een nieuwsbrief. Met name het persoonlijk contact met de vrijwilligers is een belangrijk onderdeel in het werken met vrijwilligers.

De vrijwilligers kunnen hun kostendeclaraties online indienen bij aan-z. Naast de reeds bestaande verzekering voor vrijwilligers vanuit de gemeente, is er afgelopen jaar een (secundaire) verzekering bij gekomen van aan-z.

In 2024 zijn onze vrijwilligers voorzien van een geldige VOG in Nederland en een uittreksel uit het strafregister in België.

Eind 2024 hebben we afscheid genomen van onze vrijwilligers in de gemeente Wachtebeke als gevolg van de fusie van deze gemeente met de gemeente Lochristi. Om deze reden zal gemeente Wachtebeke vanaf 1-1-2025 haar ouderenwelzijnswerk laten verzorgen door de Zorgband, die reeds actief was in de gemeente Lochristie.

3.2.3 Financieel overzicht vrijwilligerswerk

Coördinatie vrijwilligerswerk						
Exploitatie	2023 werkelijk	2024 begroot primitief	2024 begroot na wijz.	2024 werkelijk	Vershil	V/N
Coördinatie vrijwilligerswerk						
Lasten	310.313	313.364	337.349	253.477	83.872	V
Baten	10.106	10.449	26.699	11.660	-15.040	N
Saldo	-300.207	-302.914	-310.650	-241.818	68.832	V
Vrijwilligerswerk statushouders						
Lasten	0	0	0	0	0	N
Baten	0	0	2.500	2.500	0	N
Saldo	0	0	2.500	2.500	0	N
Totaal						
Lasten	310.313	313.364	337.349	253.477	83.872	V
Baten	10.106	10.449	29.199	14.160	-15.040	N
Saldo	-300.207	-302.914	-308.150	-239.318	68.832	V



3.3 Jeugdpreventie-activiteiten

Het jeugdpreventieteam is aanwezig in bijna alle wijken en kernen binnen de gemeente Terneuzen. Daarnaast zijn we ook online actief. We bieden activiteiten aan voor zowel de allerkleinsten vanuit ITM en Kids2Fun als voor jongeren vanuit het JIP Terneuzen, jongerenwerk op school, straatwerk en jeugdobbouwwerk.

In 2024 is er een goed lopend, stabiel en structureel naschools aanbod gecreëerd in de vorm Plopsz. Het jongerenwerk op school is structureel ingebed in het VO, VSO en MBO. Hierdoor hebben we een groot bereik gecreëerd onder de jongeren binnen onze gemeente.

3.3.1 Kids2Fun

Kids2Fun organiseert activiteiten voor kinderen 8 t/m 12 jaar. De structurele activiteiten (Plopsz) vinden wekelijks plaats in de kernen Sas van Gent (Q1/Q2) Koewacht (Q3/Q4), Sluiskil, Terneuzen en Axel. Daarnaast werken we samen of ondersteunen we wijk- en buurtverenigingen met incidentele activiteiten. De activiteiten hebben als doel om het samen leren spelen te bevorderen en een zinvolle vrijetijdsbesteding aan te bieden. Ook biedt het ons de mogelijkheid om signalen en behoeften van de doelgroep te inventariseren. Deze signalen worden vervolgens meegenomen in het preventief groepsaanbod.



210
Activiteiten



111
Deelnemers
gemiddeld per week



5
Kernen



1203

jongeren geholpen
op de middelbare
school

3.3.2 JIP Terneuzen

Het JIP Terneuzen (Jongeren Informatie Punt) is er voor alle jongeren van 12 tot en met 25 jaar. We werkten aan de volgende doelstellingen:

- de juiste en relevante informatie toegankelijk maken voor jongeren om hun ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid te bevorderen;
- jongeren de gelegenheid bieden belangrijke informatie te vergaren, waarmee ze in staat worden gesteld keuzes te maken, door middel van informatie, trainingen, preventielessen, advies en ondersteuning;
- individuele en collectieve behoeften en belangen van jongeren signaleren en hierop inspelen middels advisering, jongeren coaching, bemiddeling en preventie-activiteiten.

Online Jongerenwerk

We zijn actief via Instagram en Snapchat. In 2024 hebben de jongerenwerkers een training social media gevolgd. Hierdoor kunnen jongeren nog directer contact zoeken met jongerenwerkers. En andersom uiteraard. Er wordt dagelijks met en door jongeren gecommuniceerd over actuele onderwerpen, individuele hulpvragen of een simpel gesprek. Daarnaast geven we aandacht aan relevante en actuele onderwerpen. Dit zijn onderwerpen die naar voren kwamen in bijvoorbeeld ZAT-overleggen (ZAT is het zorg adviesteam binnen de school), tijdens straatwerk of jongerenwerk op school.

Virtual reality

In 2024 heeft het jongerenwerk op scholen, tijdens open dagen en jongeren coaching diverse VR programma's ingezet. De VR-brillen hebben een positieve bijdrage geleverd aan preventielessen als pesten & plagen en mes & steekgeweld. De VR brillen zijn ook ingezet om laagdrempelig het gesprek aan te gaan met jongeren en hun ouders/verzorgers tijdens bijvoorbeeld open dagen of het straatwerk.

Jongerenwerk op school (JoS)

In 2024 zijn we structureel aanwezig op het VO, VSO en MBO in de gemeente Terneuzen. Ons bereik onder de jongeren is hiermee enorm en we bereiken op deze manier dagelijks vele jongeren. Naast onze structurele aanwezigheid op de middelbare scholen is het JIP aanvullend ook actief met themamaanden en preventielessen op diverse thema's en leefgebieden. Denk hierbij aan: liefde & seksualiteit, Paarse vrijdag, groepsdruk, messen en steekgeweld, rokende jongeren, eenzaamheid en gezondheid. Tijdens deze activiteiten zoeken we waar mogelijk een samenwerking op met collega's van andere organisaties, zoals INUL1, GGD, de politie en Boa's uit de gemeente Terneuzen.





Vriendengroep

Eenzame jongeren blijft een terugkerend thema in onze huidige maatschappij. Ook in de gemeente Terneuzen is er sprake van gevoelens van eenzaamheid onder jongeren. Na verschillende pogingen tot het bereiken van deze doelgroep, hebben we ondervonden dat onze aanpak niet de juiste was. Jongeren willen ‘normaal’ zijn en zullen daarom niet reageren op activiteiten die specifiek gericht zijn op eenzame jongeren. Vanuit dit nieuwe inzicht is de vriendengroep ontstaan. De vriendengroep richt zich op jongeren die zich eenzaam voelen, het moeilijk vinden om sociale contacten aan te gaan, een sociale beperking hebben of jongeren die onzeker zijn op sociaal gebied.

In 2024 startte aan-z naast de reeds bestaande vriendengroep voor jongeren tussen de 12 en 18 jaar, ook vrienden groepen voor 18-25 jarigen en voor leerlingen uit de groepen 8 van het basisonderwijs. Een jongere kan zichzelf aanmelden of door een ander worden aangemeld. Het JIP Terneuzen organiseert één keer per maand een activiteit. De activiteiten worden bedacht door de jongeren zelf, met ondersteuning en begeleiding van de jongerenwerkers.

groep 8



6

Deelnemers

12-18 jaar



18

Deelnemers

18+ jaar



6

Deelnemers

3.3.3 Straatwerk

De jongerenwerkers van aan-z zijn ook op straat actief. Signalen die voortkomen uit het preventieoverleg met Politie, Gemeente, INUL1 en de boa's worden meegenomen in de rondes van het straatwerk. In 2024 zijn de jongerenwerkers ook voor het eerst actief geweest tijdens de kermis in Terneuzen en tijdens Speelstad. Doordat de jongerenwerkers actief zijn op alle scholen in de gemeente zijn ze herkenbaar en maken ze makkelijk contact met jongeren tijdens deze activiteiten.

Ook zijn we in 2024 gestart met het straatwerk te “blenden” in de reguliere werkzaamheden. Tijdens een Ploppz activiteit gaat er altijd een jongerenwerker de straat op in de betreffende kernen en tijdens de rustige perioden op school lopen ze actief in de wijk rond.

3.3.4 Jeugdopbouwwerk

In 2024 is het jeugdopbouwwerk langzaam geëvolueerd van een opdracht specifiek op werkgebied naar een algemene opdracht jeugdopbouwwerk. In 2024 hebben we er naar toegewerkt dat er 3 jeugdopbouwwerkers actief zijn, die vanuit strategisch gekozen locaties hun werkzaamheden uitvoeren. Zo hebben we opbouwwerkers actief in Axel, Sluiskil en Terneuzen.



3.3.5 Weerbaarheid

Alle kinderen uit de groepen zes, zeven en acht van basisscholen in gemeente Terneuzen kregen in 2024 weerbaarheidslessen aangeboden van aan-z. Kinderen worden getraind in sociale, fysieke en mentale weerbaarheid. Wanneer er sprake is van een combinatieklas groep vijf en zes, worden ook de leerlingen van groep vijf erbij betrokken.

Naar aanleiding van de positieve resultaten en ontwikkelingen van onze eerste opbouwwerker, is in september 2023 een tweede jeugdopbouwwerker van start gegaan. Waar de eerste jeugdopbouwwerker de focus op de kern Sluiskil heeft, is de tweede jeugdopbouwwerker aangesteld voor het gebied Terneuzen-West.

Bereik

We hebben weerbaarheidslessen gegeven op 18 basisscholen, waar in totaal 54 klassen en 1080 leerlingen aan deelnamen. Daarnaast hebben we vanuit JIP Terneuzen per klas themalessen en verdiepingslessen aangeboden om in te spelen op de vraag vanuit de scholen. De totale kosten van weerbaarheid zijn lager dan begroot. Dit komt met name doordat er uren zijn geïnvesteerd in voorbereiding groepsaanbod en de lessen in afstemming met de opdrachtgever de gemeente Terneuzen worden afgebouwd. Ook zijn er indirecte voorbereidingsuren gemaakt en worden er ook vanuit opbouwwerk meer uren ingezet die gericht zijn op het weerbaar maken van jongeren.



18

Basisscholen



54

Klassen



1080

Leerlingen



8,3

Gemiddelde score
klanttevredenheid



3.3.6 Iedereen Telt Mee

Iedereen Telt Mee (ITM) is een gezinsgericht programma en heeft als doel het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen. ITM richt zich enerzijds op het stimuleren van de Nederlandse taal van het kind en anderzijds op de bevordering van de ouder-kind interactie. Het effect van de thuisbegeleiding wordt onder andere versterkt door aan te sluiten bij wat wordt aangeboden op de voor- en vroegschoolse opvang. ITM is primair gericht op ontwikkelingsstimulering van peuters en kleuters in de thuissituatie en de toeleiding van jonge kinderen naar het VVE-aanbod.

In 2024 zijn in totaal 68 kinderen ondersteund met het ITM-programma. Het gemiddeld aantal bezochte kinderen per week is 25. Op 1 januari 2024 zijn we met 29 casussen gestart. Op 31 december 2024 sloten we het jaar af met een caseload van 26 casussen. In 2024 namen 11 gezinnen deel aan onze ouder-kind groepen.



68

Peuter- en kleuters
met één van de
ouders



11

Groepjes op scholen
begeleid

3.3.7 Financieel overzicht jeugdpreventieactiviteiten

Exploitatie	2023 werkelijk	2024 begroot primitief	2024 begroot na wijz.	2024 werkelijk	Verschil	V/N
Jeugdpreventie algemeen						
Lasten	171.550	188.921	50.044	66.658	-16.614	N
Baten	150.372	205.000	2.000	2.471	471	V
Saldo	-21.178	16.079	-48.044	-64.187	-16.143	N
Kids2Fun						
Lasten	145.173	163.247	146.586	153.725	-7.139	N
Baten	630	0	0	378	378	V
Saldo	-144.543	-163.247	-146.586	-153.347	-6.761	N
JIP Terneuzen						
Lasten	148.770	133.558	225.048	203.473	21.576	V
Baten	310	0	0	466	466	V
Saldo	-148.460	-133.558	-225.048	-203.007	22.042	V
Weerbaarheid						
Lasten	52.157	64.085	59.142	36.256	22.886	V
Baten	92.256	100.000	95.000	95.000	0	N
Saldo	40.100	35.915	35.858	58.744	22.886	V
Iedereen Telt Mee						
Lasten	108.449	140.081	141.109	142.293	-1.184	N
Baten	142.884	142.844	142.844	142.844	0	N
Saldo	34.435	2.763	1.735	551	-1.184	N
Jeugdpreventie opbouwwerk						
Lasten	0	0	136.917	177.022	-40.105	N
Baten	0	0	205.000	205.008	8	V
Saldo	0	0	68.083	27.986	-40.097	N
Totaal						
Lasten	626.098	689.891	758.846	779.426	-20.580	N
Baten	386.452	447.844	444.844	446.167	1.323	V
Saldo	-239.646	-242.047	-314.002	-333.260	-19.258	N

3.4 Financieel overzicht welzijn en preventie

Exploitatie	2023 werkelijk	2024 begroot primitief	2024 begroot na wijz.	2024 werkelijk	Verschil	V/N
Lasten	3.166.279	3.313.989	3.474.574	3.392.833	81.741	V
Baten	1.362.783	1.384.600	1.476.142	1.484.831	8.690	V
Saldo	-1.803.496	-1.929.389	-1.998.432	-1.908.002	90.431	V

4 | Programma maatschappelijke ondersteuning

Het programma Maatschappelijke ondersteuning is onderverdeeld in de thema's: Jeugd en Gezin, Algemeen Maatschappelijk werk en Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

4.1 Jeugd en Gezin

Jeugd en Gezin biedt ondersteuning bij opvoed- en ontwikkelingsvragen. We helpen ouders bij de opvoeding om een optimale ontwikkeling van kinderen te bevorderen. We willen problemen bij het opvoeden en opgroeien in een vroeg stadium signaleren en vervolgens oplossen en/of verminderen. Op deze manier stimuleren we een positieve ontwikkeling en veilig opgroeien.

Bij meer complexe opvoedvragen en opvoedproblemen bieden we vanuit Jeugd en Gezin casusregie, met als doel dat er continuïteit en afstemming plaatsvinden in de aangeboden jeugdhulpverlening. We zien erop toe dat er doelgericht wordt gewerkt en dat de doelen worden behaald.

Daarnaast zorgen we er voor dat de jeugdwet wordt uitgevoerd. Dit doen we middels vraagverhelderingsgesprekken. We brengen de situatie in kaart en zoeken naar een passend antwoord. Wanneer tweedelijns jeugdhulp nodig is, zorgen wij voor een doorverwijzing. Voor de tweedelijns jeugdhulp toetsen we verlengingsaanvragen en adviseren we in de meest passende vorm van hulpverlening.

De procesregisseurs van aan-z ondersteunen in casussen waarin de tweedelijns jeugdhulpverlening vastloopt. We zien op deze manier toe op de juiste uitvoering van de jeugdwet. We stimuleren jeugdhulpverleners tot doelgericht werken en intensief samenwerken met andere hulpverlening in en rondom het gezin. Indien kinderen in een onveilige opvoedsituatie verkeren, zorgt de procesregisseur ervoor dat betrokken hulpverlening gepaste interventies toepast om tot goede veiligheidsafspraken te komen.



4.1.1 Toegang

Loket Jeugd en Gezin

Het loket Jeugd en Gezin biedt informatie en advies aan ouders, jongeren en ketenpartners. We verhelderen de vraag, informeren en adviseren en/of ondersteunen direct. Indien nodig, plannen we met het gezin een brede vraagverheldering in. Mocht het nodig zijn, verwijzen we de klant door. In 2024 ontving het loket Jeugd en Gezin maandelijks gemiddeld 230 telefoontjes.

Tweedelijns jeugdhulp

Het team Jeugd en Gezin draagt zorg de uitvoering van de jeugdwet. Middels een brede vraagverheldering brengen we de situatie in kaart en zoeken we naar een passend antwoord. We gaan hierbij oplossingsgericht te werk en gebruiken de gespreksmethodiek 'GIZ'. In 2024 namen we in totaal 399 vraagverhelderingen af.

aan-z heeft een structurele samenwerking met de Praktijk Ondersteuner Jeugd van de huisartsen. Dit met als doel om een soepele doorverwijzing mogelijk te maken en kennis met elkaar te delen.

Voor de tweedelijns jeugdhulp toetsen we verlengingsaanvragen en adviseren we in de meest passende vorm van hulpverlening. Eind 2024 waren er 2111 lopende indicaties voor tweedelijns jeugdhulp. Dit is een daling van 2% ten aanzien van 2023.

Specifieke cijfers:

- Daling van 9% op gecertificeerde instellingen
- Daling van 8% op preventief justitieel kader
- Daling van 9% op verblijf
- Daling van 12% op jeugdhulp ambulant
- Stijging 9% op dagbehandeling
- Stijging van 18,6% voor kindergeneeskunde
- Stijging van 7% op Jeugd-GGZ
- Maatwerkarrangementen jeugd zijn gelijk gebleven





**696**Trajecten
jeugdhulp**399**Nieuwe
trajecten

4.1.2 Kortdurende ondersteuning

Er waren in totaal 696 lopende casussen binnen het team Jeugd en Gezin. Hiervan liepen 297 casussen door vanuit 2023 en zijn 399 nieuwe casussen gestart in 2024. Wanneer uit de vraagverheldering blijkt dat er een hulpvraag ligt voor aan-z, bieden we vanuit het team Jeugd en Gezin diverse vormen van hulpverlening aan. Zo hebben we Integrale Vroeghulp (IVH), lichte opvoedondersteuning, schoolmaatschappelijk werk, casusregie regulier, casusregie intensief en procesregie. Het totaal aantal hulpverleningstrajecten dat we in 2024 geleverd hebben, was 442. Dit is een toename van 4% ten opzichte van 2023.

De in- en uitstroom van casussen verloopt divers. Eind januari 2024 hadden we een caseload van 296 casussen en op 31 december 2024 sloten we het jaar af met 267.

Overzicht aantal casussen

**129**

Procesregie

**122**Jeugdhulp
op school**80**Lichte opvoed-
ondersteuning**75**Casusregie
regulier**23**Integrale
vroeghulp**11**Online
leerlijnen**+**
2Casusregie
intensief

2111 indicaties voor tweedelijns jeugdhulp

**683**Jeugdhulp
ambulant**GGZ****539**Jeugd
GGZ**267**

Kindergeneeskunde

**182**

Verblijf

**142**Beschikkingen voor
gecertificeerde instellingen
voor jeugdbescherming en
jeugdreclasering**138**

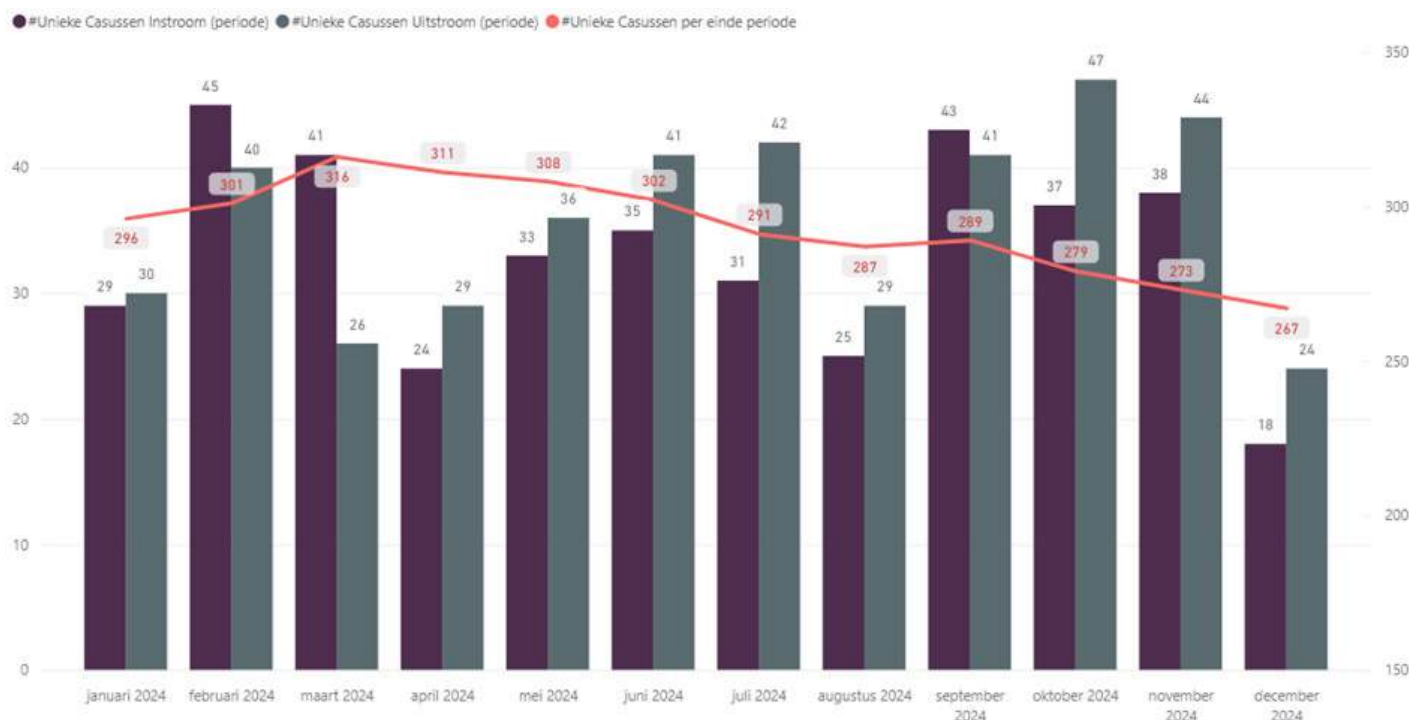
Dagbehandeling

**79**

Dagbehandeling

**34**Maatwerk-
arrangementen jeugd**47**

Overig



Groepsaanbod Stoere Schildpadden en Dappere Dino's

Als ouders scheiden heeft dat invloed op het leven van een kind. Plots staat hun wereld op z'n kop. Met de groepstraining 'Stoere Schildpadden' (4 t/m 6 jaar) en 'Dappere Dino's' (6 t/m 8 jaar) leert aan-z kinderen van wie de ouders gaan scheiden of gescheiden zijn, om beter om te gaan met veranderingen tijdens en na de scheiding. We betrekken hierbij ook de ouders van de kinderen. De kinderen leren met hun gevoelens omgaan, stapsgewijs problemen oplossen en ze ontwikkelen meer zelfvertrouwen. De kinderen ervaren steun van leeftijdsgenootjes die hetzelfde meemaken. Dit helpt om de spanning van de scheiding te verminderen. Kinderen begrijpen de scheiding beter en ze weten dat zij geen schuld hebben aan de scheiding. De ouders kennen de impact van de scheiding op de ontwikkeling van hun kind(eren). De training draagt bij aan het verbeteren van het contact tussen ouders en kind.

In 2024 hebben we de training opnieuw aangeboden. Er namen vijf kinderen deel aan de training 'Dappere Dino's' en vijf kinderen aan de 'Stoere Schildpadden'.



4.1.3 Jeugdhulp op school

Aan iedere basisschool in de gemeente Terneuzen is een sociaal werker van Jeugd en Gezin verbonden. In totaal 23 basisscholen hebben een vast aanspreekpunt. We werken samen met de leerkrachten rondom opvoedvragen en ook ouders kunnen laagdrempelig vragen stellen. We signaleren gezamenlijk de behoeften van de kinderen en bevorderen hun persoonlijk welzijn. In oktober 2024 zijn er 4 brugfunctionarissen gestart op 7 basisscholen in de gemeente Terneuzen. Zij verstevigen de samenwerking tussen onderwijs en zorg.

In 2024 zijn er 122 trajecten gestart met kinderen binnen de scholen. Dit is een daling van 9% ten opzichte van 2023. Dit komt doordat de sociaal werkers hulpvragen meer normaliseren en we eerder hulp starten voor het hele gezin en de hulp niet richten op alleen het kind. Dit maakt dat we deze hulpvragen registreren onder onze kortdurende ondersteuning.

De hulpvragen binnen de scholen zijn zeer divers. We ondersteunen kinderen in het verwerken van de echtscheiding van ouders of een verlies, we leren ze omgaan met boosheid en angsten en we leggen uit wat bijvoorbeeld ADHD en autisme inhoudt.

Binnen het speciaal basisonderwijs hebben we onze gedragsdeskundige gekoppeld aan het ZAT-overleg. Dit om zorgopstapeling te voorkomen en om kinderen onderwijs en zorg dichtbij huis aan te kunnen bieden.



Sociaal digitaal werk bij het begeleiden van gezinnen

Sociaal digitaal werk als aanvulling op de huidige dienstverlening

aan-z is in 2024 gestart met digitaal sociaal werk. Maïke, gedragsdeskundige van team Jeugd en gezin, was betrokken bij het opzetten van de digitale leerlijnen. Ilse, jeugdconsulent van team Jeugd en gezin, gebruikt de leerlijnen tijdens kindgesprekken. Sociaal digitaal werk tijdens opvoedondersteuningstrajecten door jeugd- en gezinsprofessionals blijkt een goede aanvulling op onze dienstverlening.

Online leerlijnen

Er zijn 12 leerlijnen die voor iedereen toegankelijk zijn, zoals geld & administratie, mindfulness en mantelzorg. Deze vind je op aan-z.eu en sameninterneuzen.nl. Daarnaast heeft aan-z preventieve leerlijnen die niet openbaar zijn. Deze leerlijnen kunnen we 'open zetten' voor onze klanten. Een aantal van deze leerlijnen zijn positief opvoeden, ADHD, emotieregulatie, social media voor jongeren, de overgang, middelbare school en slaapproblemen. Het zijn leerlijnen voor jonge kinderen, jongvolwassenen en ouders.

Maïke vertelt hierover: "We kunnen aan iedereen een leerlijn aanbieden als dat aansluit op de zorgvraag. De meeste leerlijnen bieden we onder begeleiding. Tijdens opvoedondersteuningstrajecten zitten we samen met de ouder om de leerlijn te doorlopen. Dat heeft twee redenen. Veel ouders zouden de leerlijn niet doorlopen als je ze enkel een mailtje stuurt met de link en een wachtwoord. Maar belangrijker is, als de jeugd- en gezinsprofessionals betrokken zijn bij de leerlijnen, ze op de inhoud kunnen voortborduren tijdens de gesprekken. Daarnaast zien we een goede beweging: tijdens het volgen van leerlijnen beseffen ouders dat ze zelf ook aan de slag moeten."

Vaak willen ouders hun problematiek in handen leggen van de hulpverlening, terwijl ouders samen met hun kind aan de slag moeten gaan. Doordat je samen met de ouder de leerlijn doorloopt, betrek je de ouder bij het traject. De leerlijnen zijn een goed middel om ouders te activeren en verantwoordelijk te maken. Daarnaast willen we ouders er van bewust maken dat niet iedere vraag een hulp- of zorgvraag is. Sommige vragen of problemen horen gewoon bij de ontwikkeling van kinderen."

Houvast tijdens kindgesprekken

Ilse gaat wekelijks in gesprek met kinderen op de basisschool die een zorgvraag hebben. Tijdens de één-op-één momenten onder schooltijd doorloopt ze samen met het kind een leerlijn.

Ilse vertelt daarover: "Vaak is er een leerlijn beschikbaar die aansluit op de zorgvraag. Dan doorloop ik samen met het kind een stukje van de digitale leerlijn. Het is een fijne houvast tijdens de gesprekken. Ik merk dat de kinderen zichzelf herkennen in de voorbeelden. De leerlijnen zijn interactief, speels en afwisselend vanwege de filmpjes en teksten. Het geeft veel stof om over door te praten met de kinderen. De online leerlijnen zijn een aanvulling op onze 'methodieken-rugzak'. Het is fijn om te kunnen afwisselen tussen een boek, spel en digitale leerlijn. Daarnaast ga je mee met de tijd, kinderen vinden het leuk om te doen."

Meest gebruikte leerlijnen

Maïke monitort het gebruik van de leerlijnen. Ze vertelt welke leerlijnen het meest worden gebruikt: "Voor de kinderen wordt de leerlijn 'Omgaan met emoties' het meest ingezet. Daarbij wordt er onder andere gewerkt aan boosheid, zelfbeeld en zelfvertrouwen. Tijdens de opvoedondersteuningstrajecten zouden wij in de toekomst de leerlijn 'actief opvoeden' meer willen inzetten."

4.1.4 Pilot opvolgen beschikkingen

In de indicaties voor tweedelijns jeugdhulp is een trend zichtbaar, waarbij de kosten stijgen, maar het aantal klanten niet. Dit betekent dat de kosten per klant toenemen door (langdurige) inzet van (meerdere vormen) van hulp. Per 2023 is er een pilot gestart om een dempend effect te realiseren op deze trend. Het doel is om het aantal beschikkingen, de duur en de zwaarte van de trajecten te verminderen. Om dit te bereiken is een procesregisseur ingezet die de beschikkingen opvolgt. We gaan steeds uit van het bieden van de best passende hulp voor zo lang als noodzakelijk.

De pilot opvolgen beschikkingen heeft aan-z tijd en ruimte gegeven om te onderzoeken of er een verdiepings- & verbeterslag kon worden gemaakt door het meer opvolgen van beschikkingen. Deze tijd en ruimte is zeer waardevol gebleken voor zowel gezinnen, jeugdigen, zorgaanbieders als voor aan-z. Het heeft namelijk bijgedragen aan de kwaliteit van hulpverlening en de toegangsrol vanuit aan-z. Hiernaast heeft deze inzet zichzelf ook terugverdiend door te besparen op jeugdhulpkosten.

Aan alle doelstellingen vanuit het plan van aanpak is voldaan, waarmee is geconcludeerd dat het meer monitoren van hulp vanuit de toegang leidt tot betere doorstroom van hulp, meer doelgericht werken, sneller schakelen rondom hulp en tevens besparen op jeugdhulpkosten.

Er heeft een verdieping in indicatiestelling plaatsgevonden, door de start met- en koppeling van datagericht werken aan indicaties te stellen en analyseren. Het opbouwen en analyseren van data is van grote waarde gebleken om te kunnen signaleren, verdiepen en verder te professionaliseren in onze toegangsrol.

De pilot is eind 2024 afgerond met het advies om deze te verlengen en uit te breiden naar andere hulp-categorieën.

4.1.5 Veiligheid in gezinnen

Team Jeugd en Gezin werkt samen met ketenpartners aan de veiligheid voor kinderen. aan-z werkt volgens de meldcode huiselijk geweld.

Hiernaast hebben we structurele overleggen, bieden we familienetwerkbijeenkomsten aan en organiseren we de Jeugdbeschermingstafel.

Samenwerking met Veilig Thuis

aan-z werkt conform de samenwerkingsafspraken die gemaakt zijn met Veilig Thuis en onze opdrachtgever Gemeente Terneuzen.

Aandachtsfunctionarissen meldcode

aan-z heeft twee aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en bij twijfel over al dan niet melden, ondersteunen zij de medewerkers binnen aan-z met het nemen van de juiste stappen vanuit de meldcode. De aandachtsfunctionarissen beschikken over actuele kennis over huiselijk geweld en kinder- en ouderenmishandeling en zij zorgen voor deskundigheidsbevordering binnen aan-z.

Familienetwerkberaden

Met de inzet van familienetwerkberaden bieden we ondersteuning in complexe casuïstiek. Het doel is het aanspreken van de eigen kracht van ouders/verzorgers en het vergroten van de netwerken rondom de gezinnen. In afstemming met de betrokkenen brengen we de veiligheid in kaart en stellen we gezamenlijke doelen. In 2024 ondersteunden we 15 gezinnen middels familienetwerkberaden.

Jeugdbeschermingstafel

De Jeugdbeschermingstafel wordt bijeengeroepen om gezamenlijk in gesprek te gaan over de groei en veiligheid van kinderen. Het doel is om tot een besluit te komen dat de ontwikkeling van het kind ten goede komt. De aanleiding voor dit gesprek is het verzoek dat de betrokken hulpverlener heeft ingediend. Dit gebeurt wanneer de hulpverlener van mening is dat:

- de gezinssituatie voor het kind onveilig is en/of;
- de vrijwillige hulpverlening niet toereikend blijkt en/of;
- een kinderschermingsmaatregel wordt overwogen.

In 2024 zijn er 41 gezinnen besproken aan de Jeugdbeschermingstafel. Hiervan zijn er 26 meegenomen voor onderzoek door de Raad voor de Kinderbescherming voor een kinderschermende maatregel. In 15 casussen zijn er veiligheidsafspraken gemaakt en waren er mogelijkheden binnen het vrijwillig kader om de doelen te behalen.

4.1.6 Financieel overzicht Jeugd en Gezin

Exploitatie	2023 werkelijk	2024 begroot primitief	2024 begroot na wijz.	2024 werkelijk	Vershil	V/N
Jeugd en gezin toegang						
Lasten	382.289	390.442	632.224	726.803	-94.579	N
Baten	1.210.956	1.299.680	1.399.680	1.465.604	65.924	V
Saldo	828.667	909.238	767.456	738.801	-28.655	N
Jeugd en gezin kortdurende ondersteuning						
Lasten	563.100	778.926	616.747	502.226	114.521	V
Baten	20.000	0	0	0	0	N
Saldo	-543.100	-778.926	-616.747	-502.226	114.521	V
Detachering scholen						
Lasten	15.622	14.993	14.743	15.898	-1.155	N
Baten	16.226	23.302	17.000	17.120	120	V
Saldo	604	8.309	2.257	1.222	-1.035	N
Familienetwerkberaad						
Lasten	5.931	12.342	0	3.212	-3.212	N
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	-5.931	-12.342	0	-3.212	-3.212	N
Individuele (maatwerk)voorzieningen Jeugd						
Lasten	0	5.100	5.100	0	5.100	V
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	0	-5.100	-5.100	0	5.100	V
Totaal						
Lasten	966.942	1.201.803	1.268.814	1.248.139	20.675	V
Baten	1.247.182	1.322.982	1.416.680	1.482.724	66.044	V
Saldo	280.241	121.179	147.866	234.585	86.719	V





4.2 Algemeen maatschappelijk werk

Bijna dagelijks komen mensen tegenover kleine of grote problemen te staan. Vaak kunnen mensen dit zelf oplossen, maar soms lukt dit niet. In die gevallen kunnen ze hulp vragen bij aan-z. Denk onder andere aan:

- problemen in de omgang met anderen zoals de partner, kinderen, ouders of huisgenoten;
- problemen met de verwerking van ingrijpende gebeurtenissen, zoals een overlijden, echtscheiding, ziekte of verlies van werk;
- problemen als gevolg van huiselijk geweld;
- problemen met eenzaamheid;
- vragen rondom het eigen functioneren;
- vragen over regelingen, uitkeringen, wetgeving, financiën of wonen;
- problemen met en/of vragen over instanties;
- vragen rond het organiseren van de juiste zorg.

Met onze kortdurende hulpverlening hebben we als doel het bevorderen dat mensen in onze samenleving tot hun recht komen, zowel als mens en als inwoner. We hopen het resultaat te bereiken dat mensen zich in wisselwerking met hun sociale omgeving zo goed mogelijk kunnen ontplooiën, naar hun eigen aard, behoeften en opvattingen en rekening houdend met anderen met wie zij samenleven.

4.2.1 Maatschappelijk werk

Inwoners kunnen hun vragen of problemen bespreken in één of meerdere gesprekken met een maatschappelijk werker. We werken samen aan het vergroten van de mogelijkheden om problemen op te lossen. We stellen gerichte vragen. Vragen die de klant aan het denken zetten, bijvoorbeeld over hun doelen en hoe ze deze kunnen bereiken.

Informatie en advies

Inwoners die hulp nodig hebben, kunnen op verschillende manieren bij maatschappelijk werk terecht: telefonisch, per mail, via onze website, social media, op onze kantoorlocaties en inlooppunten in de wijk.

Type hulpvragen





315

Telefoontjes
per maand

1138

Klanten
geholpen

Inlooppunten in de wijk

Maatschappelijk werk heeft sinds twee jaar inlooppunten op verschillende locaties. Er zijn momenteel drie inlooppunten in de stad Terneuzen: in de Hoeve, de Kameleon en de Veste. Vanwege behoefte aan een inlooppunt in het centrum van Terneuzen, hebben we in maart 2024 het inlooppunt van de Zeemeeuw verhuisd naar de Veste.

In de kernen Sas van Gent, Sluiskil en Axel zijn de inlooppunten in de Statie, 't Meulengat en de Halle. Op de diverse inlooppunten kunnen inwoners terecht met korte vragen. Wanneer blijkt dat er meer ondersteuning en hulp nodig is, wordt er een afspraak ingepland met een maatschappelijk werker.

Naast deze inlooppunten, zijn we eind 2024 op verzoek gestart met een inlooppunt in Koewacht, waar een keer per vier weken een maatschappelijk werker aanwezig is. Gezien de positieve ervaringen zal deze in de eerste helft van 2025 voortgezet worden.

Daarnaast hebben we elke vier weken een inlooppunt op locatie bij Dethon in Terneuzen. We hopen hiermee laagdrempelig beschikbaar te zijn voor de medewerkers van Dethon Terneuzen die vragen hebben voor maatschappelijk werk.

Naarmate het jaar vorderde nam het aantal klanten tijdens inloopsprekken toe. In het vierde kwartaal hebben we 114 adviesvragen behandeld tijdens de inloopsprekken.

Loket maatschappelijk werk

In 2024 zijn we gestart met een loket voor maatschappelijk werk. Het loket geeft informatie en advies en verwijst indien nodig door. Samen gaan we op zoek naar de juiste ondersteuning. De loketmedewerker ontvangt de aanmeldingen en maakt vervolgens een afspraak voor de klant bij een maatschappelijk werker.

De eerste screening van de hulpvraag van de klant, de triage, gebeurt meestal telefonisch en biedt ook praktische ondersteuning in de vorm van informatie en advies. De loketmedewerker wijst de klant de weg bij regelwerk en praktische vragen. Bijvoorbeeld op het gebied van wonen en geldzaken. In 2024 kregen we gemiddeld 315 telefoontjes per maand.

Positieve Gezondheid

In 2024 zijn we begonnen met het sturen van de digitale test positieve gezondheid. Klanten die zich aanmelden krijgen naast de afspraakbevestiging, de link naar de test positieve gezondheid toegestuurd met het verzoek deze in te vullen. We vragen dit, zodat de klant een inzicht krijgt van zijn mentale en lichamelijke gezondheid en welbevinden. De klant kan er voor kiezen om de uitkomsten van de test met ons te delen.

We bieden de reguliere test positieve gezondheid aan, de eenvoudige versie (voor mensen die moeite hebben met lezen of het begrijpen van complexe vragen) en de Engelstalige versie. In 2024 zijn er 269 volwassene metingen gedaan, 56 eenvoudige metingen en één Engelstalige.

Individuele klantondersteuning

Zodra er telefonisch een hulpvraag bij de kantoor dienst binnenkomt die meer ondersteuning vraagt, wordt er een afspraak met een maatschappelijk werker ingepland, die binnen twee weken plaatsvindt. Tijdens het eerste gesprek vindt de vraagverheldering plaats, waarbij de maatschappelijk werker inventariseert wat de hulpvraag van de cliënt is en op welke leefgebieden er problemen bestaan. De maatschappelijk werker verwerkt het eerste gesprek in het document vraagverheldering. Hierin komt naar voor wat de situatie is en aan welke doelen er wordt gewerkt. Ons doel is om de eigen kracht en mogelijkheden van onze klant te vergroten, hen te motiveren om een steunend netwerk te betrekken en zo op lange termijn de zelfredzaamheid te vergroten. In 2024 boden we ondersteuning aan 1138 volwassenen. We zijn het jaar gestart met 333 klanten en eindigden het jaar met 304 actieve klanten.

Het aantal casussen binnen maatschappelijk werk neemt af. We zien een daling van 3% ten aanzien van 2023. We zijn blij dat we dit jaar voor het eerst een daling zien in de cijfers. Een voorzichtige conclusie kan zijn dat dit het gevolg is van de vernieuwde aanpak, waar cliënten eerder op de inlooppunten een adviesgesprek hebben, waardoor ze sneller en efficiënter geholpen kunnen worden (114 adviesvragen in het vierde kwartaal).

Categorieën hulpvragen



36%
Financiën



16%
Psychosociale
ondersteuning



16%
Organiseren
van zorg



11%
Wonen



8%
Juridisch of
regelgeving



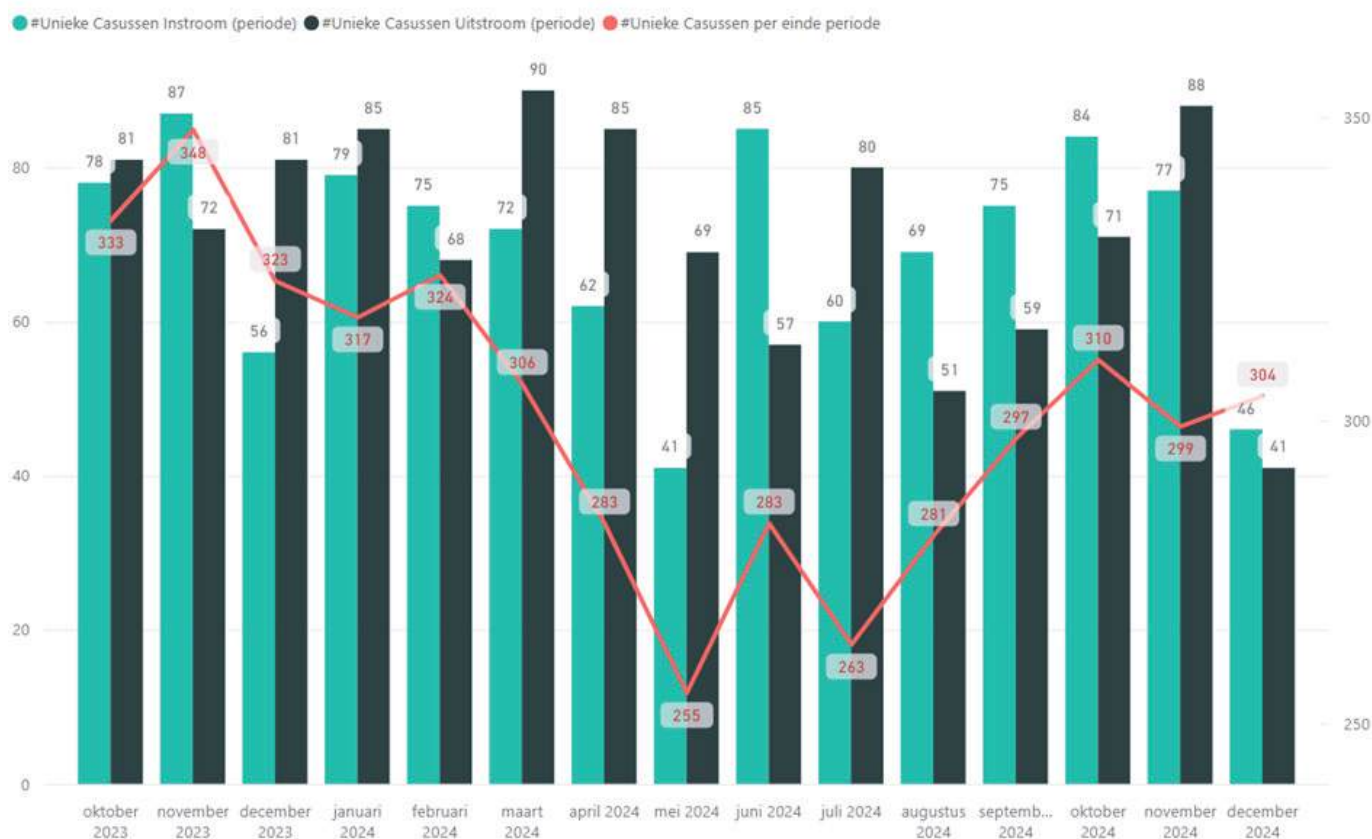
6%
Arbeid,
vrije tijd en
dagbesteding



6%
Overig

Aanvullende voorzieningen

aan-z ondersteunt inwoners ook in de weg naar aanvullende voorzieningen. We helpen bij verwijzingen naar de voedsel- en/of kledingbank, het jeugdfonds Sport & Cultuur, volwassenenfonds Sport en Cultuur en informatie over Stichting Leergeld Zeeuws-Vlaanderen.





7

Tijdelijk
huisverboden

2

Risicotaxaties

23

Bereikbaarheids-
diensten

4.2.2 Tijdelijk huisverbod

Het tijdelijk huisverbod (THV) is een maatregel die kan helpen om huiselijk geweld te stoppen en de gezinsleden hulp te bieden. Bij een THV is altijd sprake van een crisissituatie. De casemanager vangt de crisis op en begeleidt het gezin naar hulpverlening. Hij zorgt voor het creëren van rust, ziet toe op de veiligheid van alle betrokkenen, faciliteert en houdt (familie) netwerkbijskomsten.

De casemanager werkt samen met Veilig Thuis. Zij houden elkaar op de hoogte over het verloop van de casus. Aan het einde van het huisverbod brengt de casemanager de ambtenaar van openbare orde en veiligheid op de hoogte van de stand van zaken en bespreekt of het huisverbod al dan niet moet worden verlengd. In 2024 draaide het team 23 bereikbaarheidsdiensten met 6 casemanagers. We voerden 2 risicotaxaties uit. En boden begeleiding en ondersteuning in 7 tijdelijk huisverboden.

4.2.3 Financieel overzicht algemeen maatschappelijk werk

Exploitatie	2023 werkelijk	2024 begroot primitief	2024 begroot na wijz.	2024 werkelijk	Vershil	V/N
Algemeen maatschappelijk werk						
Lasten	809.174	870.878	939.299	994.798	-55.499	N
Baten	7.160	6.324	7.250	3.366	-3.884	N
Saldo	-802.014	-864.554	-932.049	-991.432	-59.383	N
THV						
Lasten	16.712	23.682	17.412	3.505	13.907	V
Baten	40.924	40.109	24.378	24.378	0	N
Saldo	24.212	16.427	6.966	20.873	13.907	V
Totaal						
Lasten	825.886	894.560	956.711	998.303	-41.592	N
Baten	48.084	46.433	31.628	27.744	-3.884	N
Saldo	-777.802	-848.127	-925.083	-970.559	-45.476	N

**693**Telefoongesprekken
per maand
(gemiddeld)**2342**

Meldingen

**3321**Besluiten
genomen

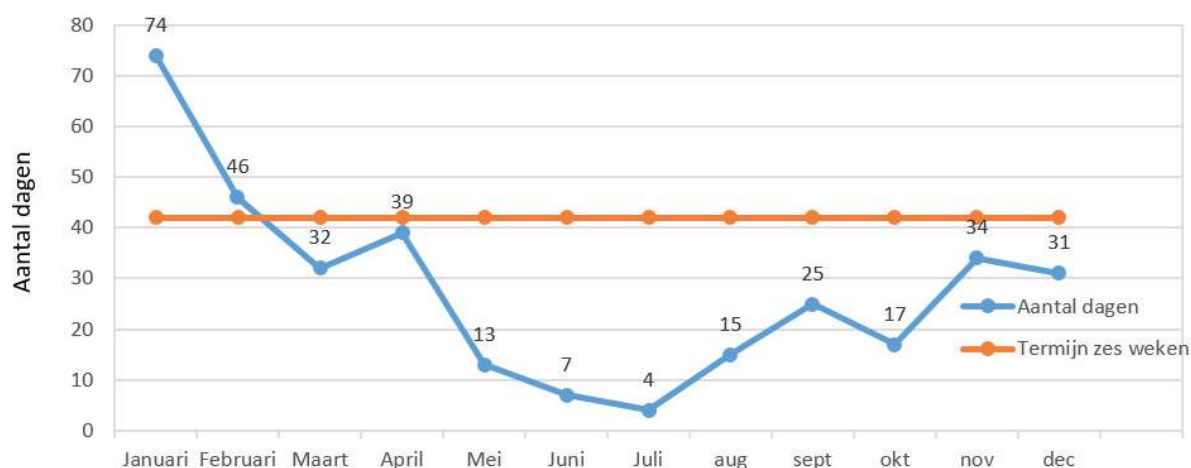
4.3 Wet maatschappelijke ondersteuning

Medewerkers van ons Wmo-team bieden conform de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) hulp en ondersteuning aan inwoners met als doel dat zij zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen en deelnemen aan de maatschappij. Deze ondersteuning wordt gegeven door ons eerstelijnsloket Wmo, aan de hand van het voeren van keukentafelgesprekken, het doen van onderzoek en het verlenen van toegang tot de Wmo-voorzieningen.

4.3.1 Eerstelijns loket Wmo

Bij het Wmo-loket komen veel vragen van inwoners binnen over Wmo-voorzieningen. We verhelderen kort de vraag, informeren, adviseren en/of ondersteunen direct. Dit kan gaan om voorliggende voorzieningen, maar ook het ondersteunen van de inwoner bij het doen van een Wmo-melding. Ook bieden we informatie en advies aan ketenpartners. In 2024 ontvingen we maandelijks gemiddeld 693 telefoontjes, waarbij gemiddeld in 80% van de gevallen direct opgenomen is.

Doorlooptijden per dagen op de eerste dag van de maand



Toegang tot Wmo

Vanuit aan-z doen we ons uiterste best om inwoners zo spoedig mogelijk en adequaat te helpen. Om dit te kunnen (blijven) realiseren is er ook in 2024 gewerkt met de planfunctie, is er geïnvesteerd in een procesregisseur om aandacht te hebben voor kwaliteit en efficiëntie en is er een applicatie in gebruik genomen om onderzoeksrapporten op te stellen. De planner neemt telefonisch contact op met inwoners die een melding hebben gedaan en plant een afspraak met een Wmo-consulent in. In 2024 ontvingen we in totaal 2.342 Wmo-meldingen. Het aantal meldingen ten aanzien van 2023 is nagenoeg gelijk gebleven. Na de melding vindt er een afspraak plaats voor de vraagverheldering en daarna eventueel aanvullend onderzoek. In het gesprek wordt gekeken naar de eigen mogelijkheden, voorliggende voorzieningen en inzet van bijvoorbeeld het netwerk.

Wanneer op basis van het onderzoek blijkt dat er een hulpvraag is, waarbij een maatwerkvoorziening de best passende oplossing is, kan er een Wmo-aanvraag worden ingediend. Op basis van deze aanvraag neemt aan-z een besluit.

In 2024 zijn er in totaal 3.321 besluiten genomen. Dit is een daling van 2,6% ten aanzien van 2023. De meeste besluiten hebben betrekking op huishoudelijke hulp. Hierin zien we een daling van 17,3% ten aanzien van 2023.

Doorlooptijden verkorten

In 2024 hebben we verdere stappen gezet in het optimaliseren van onze processen rondom Wmo-ondersteuning. Een belangrijke ontwikkeling hierin is de inzet van Montr-Wmo als applicatie. Deze tool ondersteunt onze medewerkers bij het opbouwen van onderzoeksrapporten, waardoor we efficiëntere en consistentere rapporten kunnen genereren. Dit draagt bij aan een hogere kwaliteit van onze dienstverlening en zorgt ervoor dat alle betrokkenen over dezelfde, duidelijke informatie beschikken. Daarnaast maken we al enkele jaren gebruik van de HHM-normenkader voor het berekenen van de hoeveelheid inzet van huishoudelijke hulp. Deze normering biedt ons een objectieve en transparante methode om ondersteuning op maat te bepalen, wat zowel de rechtmatigheid als de effectiviteit van onze zorg ten goede komt. Door het combineren van slimme technologie en bewezen methodieken versterken we onze werkwijze en blijven we gericht op het leveren van kwalitatieve ondersteuning aan onze cliënten.

Klantentevredenheid

In 2024 namen in totaal 263 klanten deel aan ons klanttevredenheidsonderzoek. Ze beoordelen de de Wmo-dienstverlening van aan-z met een gemiddelde score van een 8,8.



8,9

Intakegesprek

8,8

Inhoud onderzoeksrapport

8,7

Toelichting
besluit

8,6

Totale afhandeling
Wmo-aanvraag

Type besluiten



704

Heronderzoek



636

Beëindiging
Wmo-voorziening



548

Hulp bij
huishouden



466

Begeleiding



389

Aanvraag GPK



131

Scootmobiel



88

Rolstoel en
aanpassing



84

Beschermd wonen:
verhuizingen,
omzettingen en
beëindigingen



54

Beschermd wonen:
besluiten



48

Woning-
aanpassing



46

Traplift



38

Driewiel fiets



20

Roerende
woonvoorzieningen



28

Collectief
vervoer



13

Losse douche-/
toiletstoel



11

Bezwaren



8

Verzoek om
wijziging



6

Elektrische
aandrijfunit



3

Verhuiskosten



492

Mantelzorg-
complimenten in
Nederland

192

Mantelzorg-
complimenten in
België

4.3.2 Mantelzorgondersteuning

Mantelzorgers kunnen bij aan-z terecht voor informatie, advies en ondersteuning. aan-z bood:

- Themabijeenkomsten en mantel(ont)zorgdagen;
- Alzheimercafé;
- Ondersteuning vanuit de Wmo;
- Ondersteunende gesprekken voor mantelzorgers;
- Informatieve nieuwsbrieven;

Mantelzorgcompliment

- Op vrijdag 8 november is er extra aandacht besteed aan de mantelzorgers die dag in dag uit klaarstaan om een naaste steun, hulp en/of verzorging te bieden. Op 7 verschillende locaties is het mantelzorgcompliment uitgereikt aan de mantelzorgers als blijk van waardering voor alles wat zij doen. Die dag hebben we ongeveer 370 mantelzorgers mogen ontmoeten. In totaal zijn er 492 mantelzorgcomplimenten uitgereikt.
- Op zondag 23 juni was het de Dag van de Mantelzorg in België. Mantelzorgers uit de gemeente Kaprijke waren uitgenodigd om op vrijdag 21 juni samen te komen in de cafetaria van het WZC De Boomgaard, in Lembeke. Spreker Chris Collier gaf informatie over 'zelfzorg'. Daarna hebben de mantelzorgers samen genoten van koffie en gebak. Dit alles in samenwerking met Samana. Er zijn in totaal 104 mantelzorgcomplimenten uitgereikt.
- In de gemeente Assenede zijn 88 mantelzorgcomplimenten uitgereikt op 5 juli in de Piramide, dit onder het genot van een koffietje met taart/hapje en drankje.

Mantelontzorgdagen

Dit jaar zijn er weer een aantal activiteiten georganiseerd voor de mantelzorgers in de gemeente Terneuzen;

- Paasstukjes maken;

- Zomeruitstapje struisvogelboerderij Monnikenwerpe in Sluis;
- Documentaire HoofdStuk. De vertoning van de documentaire HoofdStuk van de Zeeuwse Lieke Anna met aansluitend een nagesprek met alle deelnemers. Bij deze bijeenkomsten was een jonge mantelzorger betrokken die graag zijn ervaring wilde delen. Aandacht voor jonge mantelzorgers vinden we belangrijk, dit is een doelgroep die (landelijk) lastig in beeld te krijgen is;
- Kerststukjes maken.

Presentaties

Op aanvraag van netwerkpartners, organisaties, lotgenoten en verenigingen zijn er verschillende presentaties gegeven over wat aan-z in het algemeen te bieden heeft en in het bijzonder over het mantelzorgaanbod van aan-z. Dit heeft het afgelopen jaar plaatsgevonden tijdens de mantelzorgmarkt van SVRZ in het Stropievat te Zaamslag, de NAH vereniging "Samen Verder" Zeeland en tijdens de bewonersbijeenkomst in de Veste.

Alzheimercafé

Onder de naam Alzheimercafé organiseerden we in Terneuzen elke maand bijeenkomsten voor familieleden, vrienden of andere belangstellenden van mensen met dementie. We deelden informatie en er was ruimte voor het delen van ervaringen en het leggen van contacten. Na afloop was er de mogelijkheid om vragen te stellen en met elkaar in gesprek te gaan.

In 2024 zijn onderstaande bijeenkomsten georganiseerd:

- Mindfulness, 18 deelnemer;
- Dementie en bewegen, 20 deelnemers;

- Levenstestament, 20 deelnemers;
- Rouw en verlies, 25 deelnemers;
- In gesprek met de Zeeuwse Zorgschakels, 20 deelnemers;
- Presentatie over Bewindvoering, 15 deelnemers;
- Presentatie door Patricia Couque over voeding 65+ en dementie, 17 deelnemers;
- In gesprek met Wmo-consulenten van aan-z, 25 deelnemers;
- Samen tegen eenzaamheid 'Verbonden met (n)iemand, door Carine Bentveld, 24 deelnemers;
- Film “de Terugreis”, 39 deelnemers;
- De geplande bijeenkomst “een feest van herkenning” in het kader van wereld Alzheimerdag is helaas niet doorgegaan als gevolg van te weinig aanmeldingen.

Jonge(re) mantelzorger

Het JIP Terneuzen biedt jonge mantelzorgers informatie en ondersteuning. De jongerenwerkers informeerden alle scholen in de gemeente Terneuzen over het thema jonge mantelzorger. Daarnaast zijn er flyers en posters verspreid.

Week van de jonge mantelzorger

Van 1 t/m 7 juni 2024 werd de Week van de Jonge Mantelzorger georganiseerd. Samen met alle gemeentes in Zeeland hebben we tijdens deze week aandacht gegeven aan de landelijke campagne ‘Meer dan je denkt’. De campagne “Meer dan je denkt” is bedoeld om mensen bewust te maken van jonge mantelzorgers en hun zorgen. De campagne laat ook zien wat jij zelf eventueel voor hen kan betekenen. Het richt zich op iedereen in hun omgeving, van burens tot leraren, van vrienden tot voetbaltrainers. Een klein gebaar, zoals vragen hoe het gaat, doet al meer dan je denkt!

Tijdens de ‘Week van de Jonge mantelzorger’ heeft het JIP Terneuzen jonge mantelzorgers in het zonnetje gezet. Er zijn 17 jongeren uit de gemeente Terneuzen aangemeld voor het mantelzorgcompliment. De aangemelde jonge mantelzorgers ontvingen een cadeautasje inclusief een persoonlijke kaart en een flyer met tips voor jonge mantelzorgers.

4.3.3 Financieel overzicht Wmo

Exploitatie	2023 werkelijk	2024 begroot primitief	2024 begroot na wijz.	2024 werkelijk	Vershil	V/N
Eerstelijnsloket Wmo						
Lasten	664.742	776.934	806.341	773.856	32.485	V
Baten	342.658	378.200	387.683	387.683	0	N
Saldo	-322.084	-398.734	-418.658	-386.173	32.485	V
Mantelzorg						
Lasten	49.265	57.643	89.151	58.474	30.677	V
Baten	1.538	1.596	107.596	57.662	-49.934	N
Saldo	-47.727	-56.047	18.445	-811	-19.257	N
Totaal						
Lasten	714.007	834.577	895.492	832.330	63.162	V
Baten	344.196	379.796	495.279	445.345	-49.934	N
Saldo	-369.811	-454.781	-400.213	-386.984	13.228	V



1-op-1 ondersteuning voor mantelzorgers

Overbelaste mantelzorgers of mantelzorgers die overbelast dreigen te raken, kunnen sinds 2024 terecht bij aan-z voor 1-op-1 ondersteuning. Michelle, één van de Wmo-consulenten die individuele ondersteuning aan mantelzorgers biedt, vertelt daar meer over.

De route

Zodra er iemand wordt aangemeld neemt Michelle of haar collega Ivanka telefonisch contact op met de klant en wordt er een afspraak ingepland. Michele vertelt daarover: *“Wij gaan dan op huisbezoek om een zo helder mogelijk beeld van de situatie te krijgen en navraag te doen naar de hulpvraag/-vragen van de mantelzorger om de zorg voor de ander zo goed als mogelijk vol te kunnen houden. Wij ondersteunen hen daar dan zoveel als mogelijk in, door mee te denken en door te kijken naar mogelijke oplossingen ter ontlasting.”*

Ook de welzijnswerkers van aan-z houden zich bezig met mantelzorgers. Zij organiseren groepsactiviteiten en hebben vrijwilligers die soms ook ingezet kunnen worden om de mantelzorger te ontlasten. Zo is er bijvoorbeeld de formulierenbrigade die kan ondersteunen bij administratieve taken als de mantelzorger daar zelf niet uitkomt.

Overbelaste mantelzorgers

De 1-op-1 ondersteuning voor mantelzorgers is echt bedoeld voor mantelzorgers die overbelast dreigen te raken of overbelast zijn. Daarover vertelt Michelle: *“Deze doelgroep komt bij ons terecht via onder andere maatschappelijk werkers, POH’ers, casemanagers en Wmo-consulenten. Dat kunnen mantelzorgers zijn waarvan de partner op een wachtlijst staat voor een verpleeghuis, mantelzorgers die zorgdragen voor hun thuiswonende partner, kinderen die mantelzorgen voor een ouder, maar ook mantelzorgers die zorgdragen voor een kind met een lichamelijke, verstandelijke of geestelijke beperking.”*

Michelle vertelt wat ze voor overbelaste mantelzorgers kan betekenen: *“Soms is een luisterend oor voldoende. Dat de mantelzorger zijn verhaal kan doen, een ventilerend gesprek kan aangaan of geruststelling kan krijgen waar twijfel is. We kijken naar de thuissituatie, hoe het verloop gaat en welke hulp er vanuit het sociaal netwerk is of welke hulp er vanuit het sociaal netwerk geboden zou kunnen worden. Er wordt eerst gekeken naar de voorliggende voorzieningen. Soms kan het bijvoorbeeld al verlichting geven als de boodschappen worden bezorgd, zodat de mantelzorger daar geen omkijken meer naar heeft. Of we vragen maaltijden aan bij tafeltje-dek-je. Als de voorliggende voorzieningen niet helpend of toereikend zijn, wordt er gekeken of de Wmo iets kan betekenen. Dan kan je denken aan de inzet van huishoudelijke hulp, begeleiding of een vorm van dagbesteding. Wanneer de mantelzorg tijdelijk wegvalt, vanwege bijvoorbeeld een operatie, kan het inzetten van respijtzorg passend zijn.”*

Trek op tijd aan de bel om overbelasting te overkomen

Michelle: *“Overbelasting is voor iedereen anders. De één kan meer aan dan de ander en dat is ook niet erg. Het gaat er om wat haalbaar is voor de mantelzorger. Dat de mantelzorger zijn/haar eigen grenzen kent en op tijd aan de bel durft te trekken. Helaas gaan veel mantelzorgers over hun grens heen en dan ligt overbelasting op de loer. Een mantelzorger krijgt dan alles niet meer goed gecombineerd door het vele zorgdragen voor een partner, kind of andere naaste. Dat gaat vaak ten koste van de mantelzorger zelf. De mantelzorger heeft dan geen tijd meer voor zichzelf en loopt zichzelf voorbij. Het is belangrijk om een balans te vinden. Daar proberen wij zoveel mogelijk in te ondersteunen.”*

4.4 Financieel overzicht programma maatschappelijke ondersteuning

Exploitatie	2023 werkelijk	2024 begroot primitief	2024 begroot na wijz.	2024 werkelijk	Verschil	V/N
Totaal Programma Maatschappelijke Ondersteuning						
Lasten	2.506.835	2.930.940	3.121.017	3.078.772	42.244	V
Baten	1.639.462	1.749.211	1.943.587	1.955.814	12.227	V
Saldo	-867.373	-1.181.730	-1.177.429	-1.122.958	54.471	V

5 | Overzicht algemene dekkingsmiddelen

In dit hoofdstuk volgt een uiteenzetting van de financiële lasten en baten. De paragrafen bieden een uiteenzetting van het weerstandsvermogen en risicobeheersing.

Financiële lasten en baten						
Exploitatie	2023 werkelijk	2024 begroot primitief	2024 begroot na wijz.	2024 werkelijk	Verschil	V/N
Onvoorziene lasten						
Lasten	0	75.000	75.000	0	75.000	V
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	0	-75.000	-75.000	0	75.000	V
Mutatie reserves						
Lasten	0	0	0	100.000	-100.000	N
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	0	0	0	-100.000	-100.000	N
Totaal Algemene dekkingsmiddelen						
Lasten	0	75.000	75.000	100.000	-25.000	N
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	0	-75.000	-75.000	-100.000	-25.000	N

In het jaar 2024 waren er geen opvallende afwijkingen. Het bedrag voor onvoorziene uitgaven was dan ook niet benodigd voor incidentele zaken in het boekjaar. De bestemmingsreserve 'transitie bedrijfsvoering' is in 2024 niet aangesproken. Deze blijft beschikbaar voor transitie en verhuizing van apparatuur van de tafeltje-dek-je. Voor de inrichting van een nieuwe keukenlocatie voor de tafeltje-dek-je is eveneens een bedrag van €100.000 gereserveerd in een bestemmingsreserve.

5.1 Financiële kengetallen

De BGTS aan-z conformeert zich aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en neemt om deze reden een uniforme basisset van financiële kengetallen op in het jaarverslag.

In de tabel zijn de kengetallen opgenomen die van toepassing zijn. Het doel van deze kengetallen is dat er een oordeel over de structureel en reëel sluitende begroting kan worden onderbouwd. De kengetallen zijn gebaseerd op de jaarrekeningen 2022 en 2023 en de begroting en jaarrekening 2024.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2022	Realisatie 2021
Netto schuldpositie	-0,23%	-1,39%	-1,51%	-1,50%	-1,31%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle leningen	0,39%	-0,93%	-0,98%	-1,10%	-0,83%
Solvabiliteitsratio	8,27%	2,94%	2,10%	2,64%	2,23%
Structurele exploitatieruimte	-0,14%	0,00%	0,04%	1,06%	0,00%

Netto schuldquote (NSQ)

De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van aan-z ten opzichte van de eigen middelen. De NSQ geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie.

Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Om inzicht te verkrijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen, wordt de NSQ zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven (NSQ gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen). Op die manier wordt duidelijk in beeld gebracht wat het aandeel van de verstrekte leningen is en wat dit betekent voor de schuldenlast.

De solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin aan-z in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitsratio is de omgekeerde debet ratio. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Deze ratio stijgt ten opzichte van 2023 vanwege een toevoeging aan de reserve. Het eigen vermogen van aan-z bestaat uit de reserves (zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves) en het resultaat (in 2024 nihil) uit het overzicht van baten en lasten.

Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte bestaat uit het saldo van de structurele baten en structurele lasten. Daarbij wordt het saldo opgeteld van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves. De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten, het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves gedeeld door de totale baten en dit uitgedrukt in een percentage. De exploitatieruimte in 2024 wijzigt ten opzichte van 2023 van 0,04 % naar -0,14%.

Beoordeling

De kengetallen geven een goed beeld van de huidige financiële positie van aan-z in termen van solvabiliteit en weerbaarheid en de plotse verandering hiervan. Zoals eerder aangegeven heeft aan-z nauwelijks eigen middelen om financiële tegenvallers op te vangen en is ze daardoor als organisatie financieel niet wendbaar. Wel is een roodstandfaciliteit en een positieve stand van liquide middelen beschikbaar. In samenspraak met de gemeente Terneuzen worden de (toekomstige) begrotingen opgesteld om hierop te anticiperen. Dat betekent dat te allen tijde reëel wordt begroot, met een post onvoorzien van € 75.000, hetgeen ook het uitgangspunt is van toezichthoudende organen.

5.2 Algemene beleidsindicatoren

Onderstaand worden de maatschappelijke effecten, die met de verschillende programma's worden beoogd of gerealiseerd, toegelicht aan de hand van beleidsindicatoren.

naam indicator	Eenheid	realisatie 2024	realisatie 2023
Formatie	Fte 1.000 inw oners	0,96	0,87
Apparaatskosten	Kosten per inw oner	€ 20	€ 18
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom	0,1%	0,2%
Totale kosten inhuur externen		€ 8.398	€ 9.264
Overhead	Kosten als % van totale lasten	22,3%	22,5%

aan-z laat ook in bovenstaande indicatoren zien, dat de kosten in lijn zijn met het voorgaande jaar. Een lichte stijging door m.n. hogere kosten door stijgende indexen en cao's. De organisatiekosten per inwoner zijn nog steeds laag, waar deze in 2020 nog € 25 waren, zijn ze in 2024 op een niveau van € 20. De kosten voor externe inhuur zijn in 2024 verder afgenomen ten opzicht van het jaar 2023 en betreffen enkel nog inhuur van personeel schoonmaak i.v.m. ziekte. De totale overheadkosten blijven ruim onder de 25% en zijn in 2024 gedaald naar 22.3%.



6 | Paragrafen

6.1 Paragraaf financiering

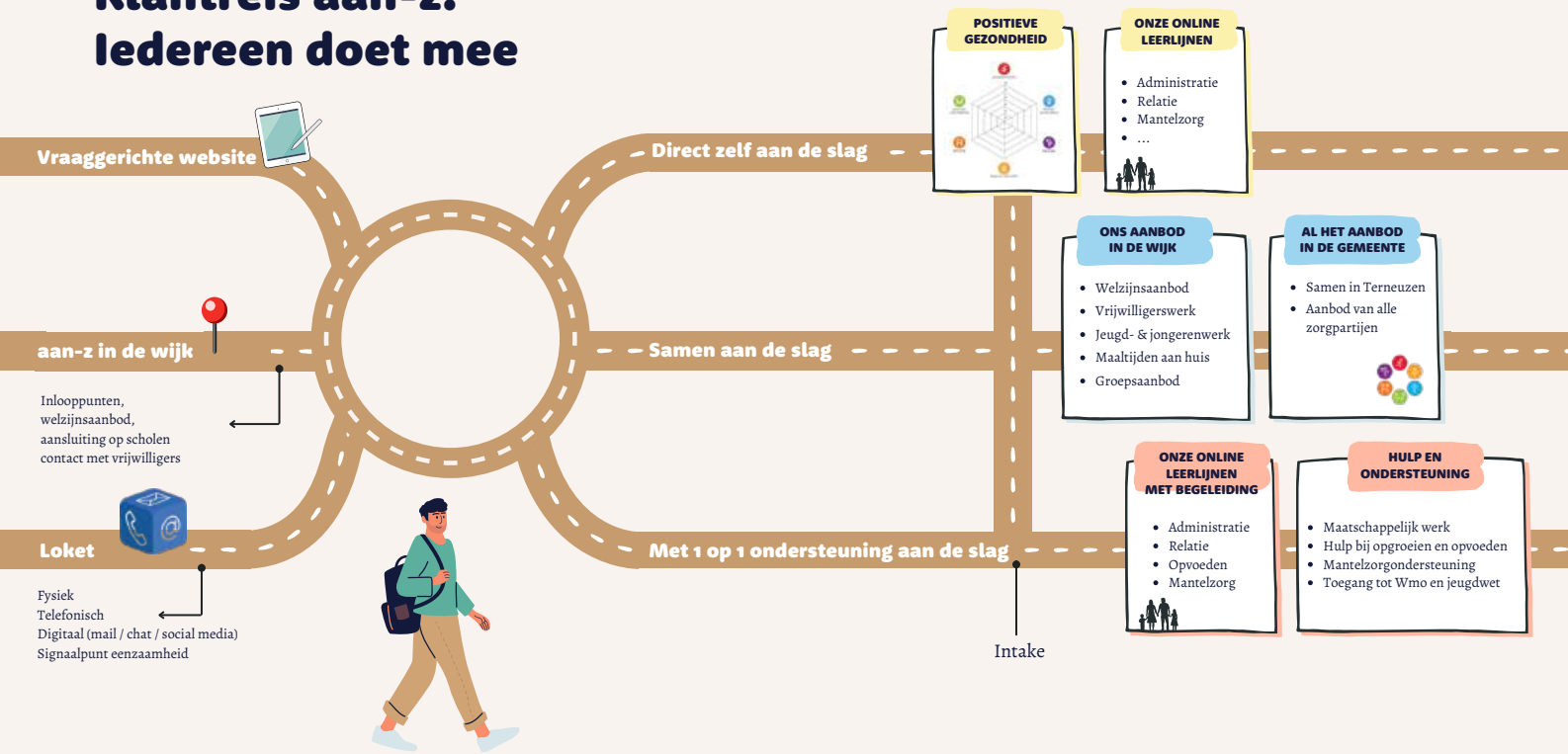
In de financieringsparagraaf worden de verwachtingen en het beleid voor de financieringsrisico's vastgelegd. De basis voor deze paragraaf vormt de wet financiering decentrale overheden (Wet Fido). Het gaat met name om regels voor het beheersen van financiële risico's, zowel op aangetrokken als op uitgezette middelen en voor het beheer van treasury. Het doel van de wet Fido is het bevorderen van een solide financiering en kredietwaardigheid van decentrale overheden evenals het beheersen van de renterisico's. Aan-z monitort en evalueert regelmatig de marktomstandigheden en rente ontwikkelingen en heeft de verwachte rentebaten opgenomen in de meerjarenbegroting. Door in te zetten op een gedegen liquiditeitenprognose verwacht aan-z geen gebruik te maken van de weerstandsfaciliteit (vreemd vermogen).

Schatkistbankieren

Decentrale overheden en gemeenschappelijke regelingen (onder Nederlands recht) zijn verplicht om hun overtollige middelen in 's Rijks schatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden aangehouden. In de jaarrekening wordt in een tabel de berekening weergegeven op basis van alle bankrekeningen die aan-z beheert.

Vanaf juli 2021 is de drempel gelijk aan 2,0% van het begrotingstotaal indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen, waarbij het drempelbedrag minimaal € 1 miljoen bedraagt. De drempel is nooit lager dan € 1 miljoen.

Klantreis aan-z: Iedereen doet mee



6.2 Paragraaf bedrijfsvoering

In deze paragraaf presenteren we met trots de vernieuwingen die in 2024 in de organisatie zijn doorgevoerd. Een drietal zaken springen eruit:

- er zijn innovatieve stappen gezet op het gebied van digitaal sociaal werk, dit concept is uitgewerkt en gekoppeld aan onze vernieuwde website en opgenomen in een visualisatie van onze klantreis;
- focus op een goed werkklimaat voor medewerkers door uitbreiding en vernieuwing van het aantal werkplekken binnen onze bestaande panden en inzet op vitaliteitsinitiatieven;
- migratie naar een nieuw personeelsinformatie-systeem per eind 2024;

Digitaal sociaal werk

In 2024 hebben we een belangrijke stap gezet met de introductie van digitaal sociaal werk, waarmee we onze dienstverlening naar een hoger niveau tillen. Wat begon als een blended werkwijze – een combinatie van persoonlijk contact en digitale ondersteuning – is uitgegroeid tot een geïntegreerd digitaal aanbod dat onze klanten ondersteunt in hun welzijn en ontwikkeling.

Ons digitaal sociaal werk omvat:

- Digitale leerlijnen: een online traject waarmee inwoners en klanten op hun eigen tempo kunnen werken aan persoonlijke groei en ontwikkeling.

Deze leerlijnen bieden modules en oefeningen die aansluiten bij hun specifieke behoeften en doelen.

- Online IPH Positieve Gezondheid: klanten kunnen via een online omgeving zelfstandig de Positieve Gezondheidstest invullen. Deze meting biedt inzicht in hun welzijn op verschillende levensdomeinen en vormt een waardevolle basis voor verdere begeleiding.
- Koppeling met Sameninterneuzen.nl: op basis van de uitkomsten van de persoonlijke meting kunnen klanten kiezen uit relevante activiteiten en leerlijnen op het platform SamenInTerneuzen.nl. Dit maakt het mogelijk om op maat aanbod te vinden dat bijdraagt aan hun welzijn en sociale verbinding.

De implementatie van digitaal sociaal werk hebben we in eigen beheer uitgevoerd, wat ons in staat stelde om de werkwijze volledig af te stemmen op onze visie en de behoeften van onze klanten. Hierbij hebben we nauw samengewerkt met partners en leveranciers, die ons hebben ondersteund met technische expertise en advies.

Met deze digitale innovaties maken we onze ondersteuning niet alleen toegankelijker, maar ook persoonlijker en effectiever. De eerste resultaten laten zien dat onze klanten deze aanpak waarderen en we zijn gemotiveerd om ons digitale aanbod in de komende jaren verder uit te breiden en te optimaliseren.

6.2.1 Bestuur

In 2024 kwam het Algemeen Bestuur van aan-z totaal vier keer waarvan één keer een schriftelijke vergadering. Het bestuur is samengesteld uit politieke mandatarissen van de participerende gemeenten en bestond in 2024 uit de volgende personen:

Voorzitter:

- Laszlo van de Voorde (gemeente Terneuzen), tevens voorzitter van het dagelijks bestuur (DB)

Vicevoorzitter:

- Lieselotte van Hoecke (gemeente Assenede), tevens lid van het DB

Bestuursleden:

- Sonja Suij (gemeente Terneuzen)
- Christine Bax (gemeente Wachtebeke)
- Inge de Gussem (gemeente Kaprijke)
- Tom Lacres (gemeente Sint-Laureins)

De samenstelling van het bestuur is met ingang van 2025 veranderd, dit n.a.v. gemeentelijke verkiezingen en fusies in België. Concreet betekent dit dat Lieselotte van Hoecke als vicevoorzitter en tevens lid van het DB is vervangen door Lieve Goethals.

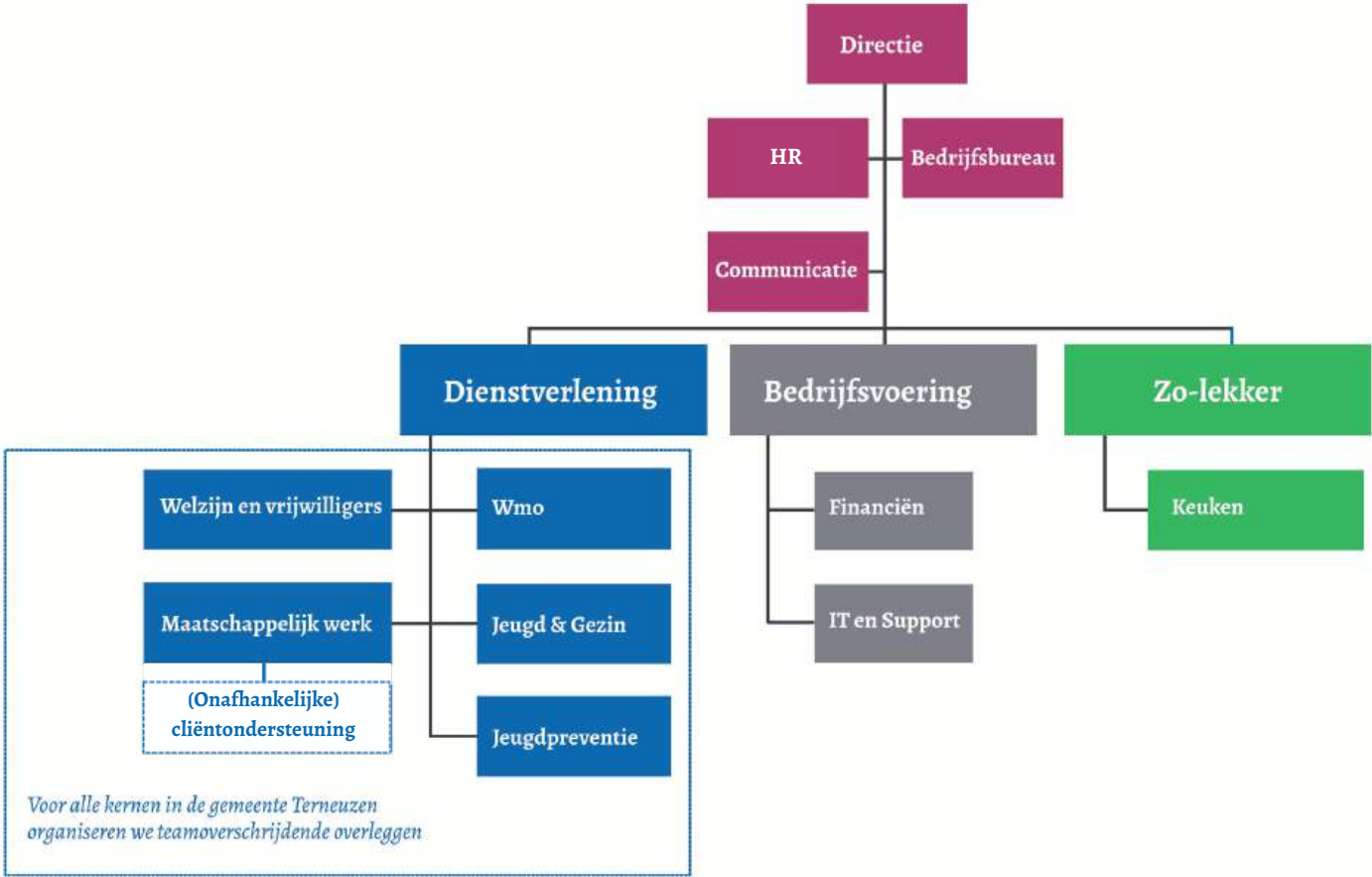
Tevens is Christine Bax van de gemeente Wachtebeke gestopt i.v.m. de uittreding van Wachtebeke uit de BGTS. Inge de Gussem van Kaprijke is eveneens afgetreden en hier is Sylvie Caeckaert voor in de plaats gekomen.

6.2.2 HR

Onze medewerkers en vrijwilligers zijn het belangrijkste kapitaal van de organisatie. Zij zetten zich met veel toewijding in voor de inwoners van ons werkgebied.

Cao

Op 7 juli 2023 sloten Sociaal Werk Nederland, FNV Zorg & Welzijn en CNV Zorg & Welzijn het nieuwste cao-akkoord Sociaal Werk, dat loopt van 1 juli 2023 tot en 1 augustus 2025. Voor werkgevers en werknemers zijn eigen regie en dialoog belangrijke thema's. Eigen regie op duurzame inzetbaarheid, op professionaliteit en op arbeidsvoorwaarden die dat ondersteunen. Dit uit zich in de cao bijvoorbeeld in de optimale inzetbaarheid en keuzevrijheid van werknemers. Waardering en betrokkenheid zijn ook belangrijke aspecten in deze periode van arbeidsmarktkrapte. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat eigen regie op de uitvoering wordt gewaardeerd door de hoge mate van autonomie die werknemers ervaren.





109

medewerkers
(peildatum 31 dec 2024)



86%

vrouw



14%

man



90,6

fte gemiddeld



43

jaar is de
gemiddelde
leeftijd

6.2.2.1 HR-beleid

Onboarding

In 2024 is er een nieuw onboardingbeleid ingevoerd, waarbij er uitgebreid aandacht is voor de nieuwe medewerker. Als aan-z willen we dat een nieuwe collega zich snel onderdeel gaat voelen van de organisatie en een actieve bijdrage levert. Medewerkers zien we als het grootste kapitaal van onze organisatie en onze ambassadeurs naar buiten toe.

Onboarding is feitelijk de socialisatie van nieuwe medewerkers en gaat verder dan een simpele introductie. Je zorgt voor een succesvol start voor een nieuwe medewerker als het begin is verankerd in alle onderdelen van de organisatie. Denk bijvoorbeeld aan directe toegang tot systemen en kennis van alle onderdelen van de organisatie. Het gaat over de cultuur van het bedrijf, de visie en missie van de organisatie en de samenwerking met collega's. Op deze manier zorg je ervoor dat een nieuwe medewerker vanaf de eerste dag zich zo snel mogelijk thuis voelt binnen de organisatie en daardoor sneller productief is.

De onboarding kent drie elementen:

- Operationeel: je zorgt dat de nieuwe medewerker over de juiste materialen en kennis beschikt om zijn werk goed te kunnen doen;
- Sociaal: je zorgt dat een medewerker zich snel onderdeel voelt van de organisatie, dat hij zich welkom voelt en waardevolle relaties kan opbouwen met stakeholders;
- Strategisch: je zorgt dat een nieuwe medewerker zich kan identificeren met de organisatie, met de missie, de structuur en de belangrijkste ontwikkelingen.

Personeelshandboek

In 2024 hebben we al het HR-beleid en protocollen in een personeelshandboek gevat. Een personeelshandboek helpt om een helder en consequent personeelsbeleid te voeren. Met dit middel weten medewerkers precies wat hun rechten en plichten zijn en welke regels en afspraken er binnen aan-z gelden. Het zorgt voor houvast, duidelijkheid, transparantie, zekerheid en gemak.

Functiehuis

Eind oktober 2023 is het functieboek in de cao sociaal werk gewijzigd en gepubliceerd. Met de actualisatie laten cao-partijen Sociaal Werk Nederland, FNV Zorg & Welzijn en CNV Zorg en Welzijn zien dat het functieboek nu nog beter en breder toepasbaar is. Deze actualisatie van het functieboek en omdat het functiehuis binnen aan-z toe was aan uniformiteit, maakten dat we behoefte en noodzaak zagen in een actualisatie van het functiehuis van aan-z.

We hebben alle functies zorgvuldig gespiegeld/geanalyseerd ten opzichte van de functies in het functieboek cao sociaal werk: op inhoud, functienaam en indeling. Vervolgens hebben we de functies getoetst op de punten kennis, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, risico's, invloed en overige inconvenianten. Leidinggevenden en medewerkers zijn nauw betrokken geweest bij het proces. Op een transparante wijze is binnen alle teams toegelicht hoe het nieuwe functiehuis binnen aan-z eruit zou komen te zien en wat de consequenties waren op het gebied van de inhoud van de functies, de functienamen en de indeling van de functies.

AFAS

In 2024 hebben we het ervoor gekozen om op zoek te gaan naar een nieuwe aanbieder van ons personeelsinformatiesysteem. Enerzijds omdat ADP, ons huidige personeelsinformatiesysteem, in 2027 stopt met de ondersteuning van de zorgcao's in Nederland en derhalve nu al minder investeert in kennis en onderhoud van onze cao's. Anderzijds omdat we de behoefte hadden om een efficiënter en gebruikersvriendelijker systeem te hebben. Na een grondige evaluatie van verschillende personeelsinformatiesystemen hebben we op basis van uitgebreide analyse en afweging van verschillende factoren zoals functionaliteiten, gebruiksvriendelijkheid, ondersteuning en service, kosten, beveiliging en compliance, en rapportages en analyse, gekozen voor AFAS. AFAS biedt niet alleen een uitgebreide set van functies die aansluiten bij onze huidige en toekomstige behoeften, maar ook de ondersteuning, gebruiksvriendelijkheid, beveiligingsfuncties en flexibiliteit om met de twee cao's te werken zonder maatwerkoplossingen. Bovendien geeft de selfservice portal van AFAS onze medewerkers de tools en mogelijkheden om meer autonomie te krijgen over hun persoonlijke HR-zaken, wat bijdraagt aan een efficiëntere en modernere werkomgeving.

We zijn ervan overtuigd dat het nieuwe AFAS personeelssysteem een bijdrage levert om onze HR-processen verder te optimaliseren, de betrokkenheid van medewerkers te vergroten en strategische inzichten te verschaffen die bijdragen aan het succes van onze organisatie. In oktober zijn we gestart met de implementatie van AFAS, zodat AFAS vanaf 1 januari 2025 operationeel zou zijn. Intussen is het systeem in januari 2025 succesvol geïmplementeerd, is iedere medewerker geïnstrueerd en beschikt over toegang tot het AFAS personeelsinformatiesysteem, zowel online als via een app op de telefoon.



Vitaliteit

Vitaliteit is een belangrijk thema waarin aan-z investeert. Vitaliteit omvat zowel fysieke, mentale als emotionele aspecten. Op de werkvloer vertaalt vitaliteit zich in energiek, betrokken en weerbare medewerkers. Dit beïnvloedt dan ook direct de duurzame inzetbaarheid in onze organisatie. Binnen aan-z hechten we veel belang aan goed werkgeverschap en werkgeluk van onze medewerkers. We nemen dit thema mee in al ons HR-beleid.

6.2.2.2 Medewerkerstevredenheid

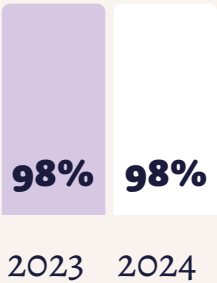
In 2024 heeft aan-z voor de derde maal een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) gehouden, er zijn 91 enquêtes ingevuld. De resultaten van het onderzoek waren zeer positief. De medewerkers beoordeelden aan-z als werkgever met een gemiddelde score van 8,3. Dit is een stijging ten opzichte van 2023 met een ook al hoge score van een 8. Er werd voornamelijk hoog gescoord op de aandacht van de leidinggevende het gebied van sfeer binnen het team, samenwerking binnen het team, voldoende uitdaging in het werk en de mogelijkheden om met de werkgever in gesprek te gaan over de privé-werkbalans. Daarnaast zijn medewerkers heel tevreden over de aandacht die aan-z schenkt aan het thema vitaliteit, de fijne werksfeer, het werkplezier en het op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen en actualiteiten binnen aan-z.



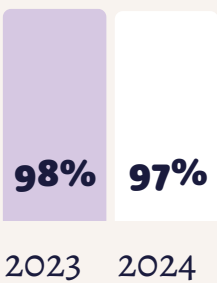
Ingevuld door
76%
van alle medewerkers

★★★★★
100%
Werkplezier

Mijn werk sluit goed aan
op mijn kennis en ervaring



Mijn werk bevat
voldoende uitdaging



6,5
Prettige werkplek

8,2
Fijne werksfeer

8
Samenwerking
in het team

8
Waardering door
de werkgever

7,8
Investering in
vitaliteit

Ik sta open voor feedback



aan-z krijgt als werkgever een



Ik kan feedback geven



Er zijn voldoende bijscholings- en ontwikkelingsmogelijkheden
95%

Er is ruimte om met mijn
werkgever in gesprek te
gaan over mijn privé-
werkbalans
97%



6.2.2.3 Deskundigheidsbevordering

In 2024 hebben we extra aandacht besteed aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Om iedereen toegang te bieden tot flexibele en laagdrempelige leermogelijkheden, hebben we ervoor gezorgd dat al onze medewerkers gebruik kunnen maken van de digitale leerplatforms GoodHabit en Soofos.

Deze platforms bieden een breed scala aan trainingen, cursussen en workshops, variërend van persoonlijke groei en soft skills tot vakgerichte kennis en technische vaardigheden. Door deze digitale tools beschikbaar te stellen, stimuleren we continu leren en ondersteunen we medewerkers in hun ontwikkeling, ongeacht tijd en plaats. Met deze investering dragen we bij aan een toekomstbestendige organisatie waarin ontwikkeling centraal staat.

Het creëren van ontwikkel- en doorstroommogelijkheden binnen de organisatie is doorlopend beleid binnen aan-z. We investeren in deskundigheidsbevordering en waar mogelijk passen we talentmanagement toe. Middels het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) wordt de deskundigheidsbevordering gewaarborgd. Het POP beoogt een verdergaande ontwikkeling van zowel medewerker als organisatie. Het belangrijkste doel van het jaarlijkse POP-gesprek is de afstemming tussen de ontwikkelingswensen en kwaliteiten van de medewerker en de ontwikkeling en doelstellingen van de organisatie. In 2024 hebben alle medewerkers een POP-gesprek gehad.

aan-z heeft bij de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) een aantal erkenningen als leerbedrijf voor de opleidingen van: Mediavormgever, Sociaal werker, Buurtsportcoach, Kok en Assistent horeca.

Een greep uit de gevolgde trainingen deskundigheidsbevordering van het afgelopen jaar:

- Nieuwe medewerkers kregen een DISC-training aangeboden;
- Leidinggevenden hebben de cursus vitaal leiderschap gevolgd;
- De loketmedewerkers van het team Jeugd & Gezin hebben een cursus 'effectief notuleren' gevolgd;
- Team Welzijn en vrijwilligers hebben een feedbacktraining gevolgd en de cursus 'preventie';

- Nieuwe medewerkers binnen het Wmo-team hebben de opleiding Wmo-consulent aan de Bestuursacademie gevolgd, of zijn deze nu nog aan volgen;
- Team Jeugdpreventie heeft deelgenomen aan de training 'omgaan met onlinegedrag' en hebben een feedbacktraining gevolgd;
- aan-z breed is er vanuit Auego scholing gevolgd voor het thema huiselijk geweld.
- Team Maatschappelijk werk heeft scholing gevolgd op het gebied van positieve gezondheid;
- Team Support heeft een feedbacktraining gevolgd;
- Het BHV-team bestond in 2024 uit 10 leden. Nieuwe leden volgden de basiscursus BHV en de bestaande leden van het team volgden een herhalingscursus BHV die jaarlijks opnieuw wordt aangeboden.

6.2.2.4 Ziekteverzuim

In 2024 was het gemiddelde ziekteverzuimpercentage 6%, dat is een grote daling ten opzichte van het ziekteverzuimpercentage in 2023 van 8,2%. Het langdurig verzuim was 7,2% en het kortdurend verzuim was 1,2%. Door bij iedere verzuimmelding te onderzoeken wat aan-z aan interventies kan uitvoeren om het verzuim positief te beïnvloeden, blijft het kortdurend verzuimpercentage laag. Daarnaast is aan-z op het langdurig verzuim actief om daar waar interventies nodig zijn, deze in te zetten en alle stappen vanuit de Wet Verbetering Poortwachter zorgvuldig uit te voeren. In een vroeg stadium hebben de leidinggevende en HR aandacht voor de medewerker na een ziekmelding, waarbij de vraag centraal staat wat de medewerker nodig heeft om te kunnen re-integreren in het eigen werk. Daarnaast is er aandacht voor preventie. Denk hierbij aan coaching, training, inzet individueel loopbaanbudget, POP-gesprekken, het MTO en het besteden van aandacht aan het thema vitaliteit en goed werkgeverschap. Door een open en veilige cultuur kunnen de gesprekken tussen leidinggevend en medewerkers, soms met ondersteuning vanuit HR, tijdig gevoerd worden waarin er samen gezocht wordt naar oplossingen en interventies om een medewerker te helpen herstellen en geleidelijk naar re-integratie te begeleiden.



157

verzuim-
meldingen



6%

verzuim-
percentage



14,4

verzuimduur
gemiddeld (dagen)



1,4

meldings-
frequentie



6.2.3 Marketing en communicatie

Naast de reguliere dienstverlening en de promotie hiervan lagen er in 2024 een aantal grote projecten op de plank: het ontwikkelen van een nieuwe website en het uitzetten van diverse campagnes. We zijn het jaar gestart met de campagne ‘stop schelden met kk’.

Stop schelden met kk

“Het was echt een kankervet feest jonge!” of “Dat zijn kankermooie schoenen, bro”. Op het moment dat Devano en zijn vader bij aan-z aanklopten had Devano al 10 jaar kanker en was hij het zat om met regelmaat te worden geconfronteerd met jongeren die het normaal vinden om het woord kanker in iedere zin te gebruiken. Devano en zijn vader vroegen aan-z om hen te helpen bij deze strijd.

Vaak wordt het woord kanker, of kk in straattaal, zonder erbij na te denken uitgesproken en dat wilden we veranderen. Om ervoor te zorgen dat jongeren zich bewust worden van (de impact van) hun taalgebruik, kozen we voor een campagne die shockeert. Stagiair Twan de Zoete ontwikkelde de beelden hiervoor. De campagne werd kracht bijgezet door jongerenwerkers van aan-z die aandacht vroegen voor het onderwerp op het Lodewijk College, de Sprong en de Argo en met presentaties door Devano zelf.

Wij hebben veel bewondering voor de kracht en strijdlust die we zagen bij Devano en we hopen dat de bewustwording onder jongeren over hun taalgebruik ook na zijn overlijden (3-1-2025) blijft bestaan.

Het begint bij hallo

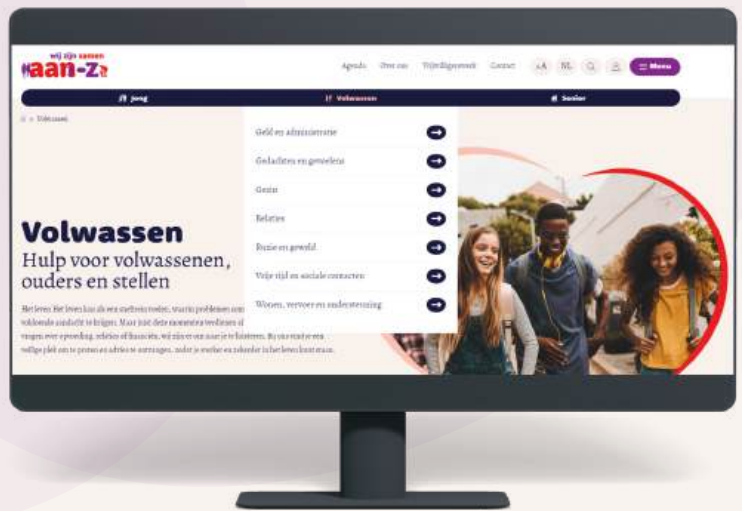
Na de campagne ‘stop schelden met kk’ lanceerde aan-z de campagne ‘het begint bij hallo’ om aandacht te vragen voor alledaagse attentheid: elkaar begroeten op straat, een praatje maken als je staat te wachten op de bus of een helpende hand bieden wanneer je ziet dat iemand hulp kan gebruiken. Het zit hem in de kleine dingen. Een glimlach, een simpele groet. Je geeft de ander én jezelf een goed gevoel.

Uit onderzoek blijkt dat kleine sociale interacties een belangrijke bijdrage leveren aan meer onderlinge verbondenheid. Met deze campagne voor kleine gebaren hopen we op een grotere impact: het verminderen van eenzaamheidsgevoelens.

Kom erbij week

Later in het jaar volgde de jaarlijkse ‘Kom erbij week’, waarbij aan-z samen met andere organisaties uit de gemeente een week vol activiteiten organiseerden voor jong en oud(er). We ontwikkelden de uitingen ter promotie van de Kom erbij week. Het programma werd onder andere huis aan huis verspreid in de gemeente Terneuzen.





Nieuwe website

Om onze digitale dienstverlening toegankelijk te maken, ontwikkelden we een vraaggerichte website, waarop inwoners snel en eenvoudig de hulp vinden die ze nodig hebben. Of het nu gaat om opvoeding, eenzaamheid, financiële problemen of ondersteuning bij zelfstandig wonen.

De website is onderverdeeld in categorieën en hulpvragen. De antwoorden op de hulpvragen bevatten onder andere adviezen en verwijzingen naar de gratis online leerlijnen. Er wordt uitgegaan van de eigen kracht: wat kan je zelf doen? Als men er alleen niet uitkomt en/of persoonlijke hulp nodig heeft, wijzen we de weg naar een professional van aan-z.

Ook (zorg)partners kunnen dankzij de inrichting van de nieuwe website en de online tools hun patiënten, cliënten of leerlingen efficiënter begeleiden naar de juiste ondersteuning.

De website is één van de 'toegangswegen' tot het aanbod van aan-z. We benadrukken in onze communicatie dat we ook via andere kanalen, zoals telefonie of via onze inlooppunten in de wijk, bereikbaar zijn. We vinden het belangrijk dat iedereen zijn/haar weg vindt naar de nodige ondersteuning.

Aanpassingen in de huisstijl

Naast de website is onze huisstijl doorontwikkeld. De aanpassingen in de huisstijl voeren we stapsgewijs door in alle uitingen. Enkele middelen waarin dit in 2024 al tot uiting kwam zijn onze social media, de jaarlijkse activiteitenkalender, het Wmo-stappenplan en een folder over de aanwezigheid van aan-z in de wijk Oudelandse Hoeve.

Start digitaal sociaal werk

Om alle betrokkenen te laten kennismaken met onze digitale dienstverlening lanceerden we in oktober een campagne over de start van ons digitaal sociaal werk. Op voorhand informeerden we de raadsleden van de gemeente Terneuzen over ons vernieuwde aanbod. Vervolgens communiceerden we richting klanten, inwoners en (zorg)partners. Op de locatie in Axel werd op 15 oktober het officiële startsein gegeven voor de medewerkers van aan-z.



6.2.4 Huisvesting

In het afgelopen jaar heeft aan-z zich intensief ingezet om de huisvestingsfaciliteiten te optimaliseren, met als doel een comfortabele en efficiënte werkomgeving te bieden aan alle medewerkers.

Meer werk- en vergaderplekken

Om de groei van onze organisatie en de behoeften van onze teams te ondersteunen, hebben we in 2024 extra vierkante meters gehuurd binnen ons bestaande pand in Axel. Deze uitbreiding stelt ons in staat om voldoende werk- en overlegruimtes te bieden voor onze steeds groter wordende teams. Het creëren van een prettige en functionele werkomgeving waarin samenwerking centraal staat, was daarbij een belangrijke drijfveer.

De uitbreiding en inrichting zijn volledig in eigen beheer uitgevoerd, in nauwe afstemming met de verhuurder van ons pand. Hierdoor konden we onze wensen en eisen direct vertalen naar praktische oplossingen. De benodigde technische aanpassingen, zoals het realiseren van nieuwe overlegruimtes en werkplekken, zijn uitgevoerd door lokale aannemers. Hiermee hebben we niet alleen gezorgd voor een hoogwaardige afwerking, maar ook bijgedragen aan de lokale economie.

Dankzij deze huisvestingsuitbreiding beschikken we nu over een flexibele en toekomstbestendige werkomgeving die onze groei kan ondersteunen en de onderlinge samenwerking verder bevordert.

Door binnen de bestaande kantoorruimtes meer werkplekken te creëren, is goed ingespeeld op de behoeften van de medewerkers. Bovendien hebben we de aanwezigheid van aan-z in de wijk(gebouwen) uitgebreid, waardoor de drempel voor klanten om met aan-z in contact te komen nog lager is. Hierdoor kunnen onze medewerkers de signalen van de diverse doelgroepen nog beter ophalen en inventariseren.

Verduurzaming

In 2024 hebben we belangrijke stappen gezet op het gebied van verduurzaming. Binnen aan-z is een speciaal team opgericht dat initiatieven van onze medewerkers verzamelt en uitvoert. Dit team stimuleert niet alleen bewustwording onder de collega's, maar zorgt er ook voor dat ideeën uit de organisatie daadwerkelijk worden omgezet in duurzame acties.

Voorbeelden zijn onder andere minder printen, gescheiden afvalinzameling op kantoorlocaties, op de fiets naar het werk en energie besparen door het uitschakelen van verlichting en schermen na overleg.

Daarnaast is op onze hoofdlocatie een grote verbetering doorgevoerd in de verwarmingsinstallatie. De sterk verouderde installaties zijn vervangen door een moderner, duurzamer en energiezuiniger systeem. Deze aanpassing draagt niet alleen bij aan een lagere CO₂-uitstoot, maar ook aan een efficiënter energieverbruik.

Deze initiatieven onderstrepen onze inzet om duurzaamheid structureel te verankeren in onze organisatie en onze impact op het milieu te verminderen.

aan-z in de wijk

In 2024 huurde aan-z een aantal locaties in de diverse wijken waar klanten laagdrempelig kunnen binnenlopen. Denk aan de Veste in Terneuzen, het Meulengat in Sluiskil, de Hoeve in Terneuzen en de Statie in Sas van Gent en de Halle in Axel. De toenemende aanwezigheid van sociaal werkers, jongerenwerkers, welzijnswerkers en de jeugdobbouwwerker in de wijken en kernen maakt aan-z nog zichtbaarder en toegankelijker. Deze locaties hebben we voorzien van flexibele werkplekken en ergonomisch meubilair.

6.2.5 IT

Betrouwbare en continue toegang tot onze digitale infrastructuur is van cruciaal belang voor het ondersteunen van operationele processen en het waarborgen van een vlotte bedrijfsvoering.

Het afgelopen jaar hebben we verder geïnvesteerd in de continuïteit en beschikbaarheid van onze systemen. Daarnaast hebben we grote stappen gezet op het gebied van cybersecurity, wat cruciaal is om onze organisatie te beschermen tegen steeds complexere digitale dreigingen.

Ook heeft applicatiebeheer een steeds prominentere en meer gestructureerde rol gekregen binnen de organisatie. Door dit verder te professionaliseren, zorgen we voor een betere ondersteuning van de bedrijfsprocessen en een hogere efficiëntie.

In 2024 hebben we de eerste stappen richting de cloudmigratie gezet. Dit is een strategische keuze die ons voorbereidt op de toekomst en zorgt voor nog meer gebruikersgemak. Dit traject willen we in 2025 volledig afronden. Door de overstap naar de cloud verhogen we niet alleen onze flexibiliteit, maar kunnen we ook beter inspelen op toekomstige ontwikkelingen en innovaties.

Inspanningen op het gebied van systeem-beschikbaarheid hebben geresulteerd in een solide basis voor de digitale betrouwbaarheid van onze organisatie. De inzet van geavanceerde monitoringtools en proactieve beheermaatregelen hebben ons in staat gesteld om potentiële problemen te identificeren en aan te pakken, voordat ze de IT-systemen kunnen verstoren. Hiermee kunnen we eventuele storingen minimaliseren en de bedrijfscontinuïteit waarborgen.

ICT-beveiliging

Naast het uitvoeren van penetratietests heeft aan-z sterk ingezet op het vergroten van de security awareness onder de medewerkers van aan-z. Door middel van phishing- en bewustwordingscampagnes zijn medewerkers voorzien van de nodige kennis en vaardigheden om cyberdreigingen te herkennen en hier adequaat op te reageren. Een cyberbewuste cultuur is van belang in een tijdperk waarin de complexiteit en diversiteit van dreigingen blijven toenemen.

Deze investeringen in cybersecurity en het bevorderen van security awareness weerspiegelen onze inzet voor een veilige, digitale werkomgeving. Onze doelstelling is het waarborgen van de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van onze gegevens en systemen.

Telefonie

Ook in 2024 hebben we veel aandacht besteed aan het verder verbeteren van onze telefonische bereikbaarheid. We hebben geïnvesteerd in het monitoren en optimaliseren van terugbelverzoeken, zodat geen enkel contactmoment onnodig verloren gaat. Door hier structureel tijd en energie in te stoppen, hebben we grote stappen gezet in het verhogen van onze service en klanttevredenheid.

De resultaten spreken voor zich: de gemiddelde first-time-right (FTR) is inmiddels gestegen naar bijna 90%. Dit betekent dat we in de meeste gevallen vragen of problemen direct bij het eerste contactmoment oplossen.

Deze verbetering onderstreept onze toewijding om bereikbaar te zijn en onze klanten efficiënt en effectief te helpen.

Procesmanagement

Procesmanagement is een cruciaal onderdeel van onze bedrijfsstrategie. Het doel was om operationele efficiëntie te verbeteren, risico's te elimineren en een gestroomlijnde werkomgeving te creëren. Met de implementatie van de tool Engage Procesmanagement en de LEAN-methodiek zijn diverse processen geanalyseerd en verder geoptimaliseerd.

Onze focus op continue verbetering is ook zichtbaar geweest in de implementatie van een cultuur van procesbewustzijn binnen de organisatie. Medewerkers worden aangemoedigd om proactief bij te dragen aan het identificeren van inefficiënties en het voorstellen van verbeteringen.

6.2.6 Kwaliteit en AVG

Kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk

Onze medewerkers leveren waardevol werk dat het verdient om gezien en gewaardeerd te worden. Dit maakt aan-z zichtbaar middels het keurmerk van het Kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk. Om het certificaat en de registratie te blijven behouden, heeft aan-z in 2024 een vervolgonderzoek laten uitvoeren door de onafhankelijke partij CIOO. Centraal hierin staat de bekwaamheid van onze medewerkers, de kwaliteit van onze dienstverlening en de professionaliteit van aan-z. Het onderzoek is met goede resultaten afgerond. Hiermee laat aan-z zien dat de organisatie staat voor kwaliteit en continu werkt aan de verdere verbetering van de dienstverlening.

Persoonsgegevens

Onze medewerkers respecteren de privacy van onze klanten en gaan zeer zorgvuldig om met de persoonsgegevens. Met zijn allen zorgen we ervoor dat geen onnodige gegevens verwerkt worden en enkel de noodzakelijke gegevensuitwisseling plaatsvindt. Structureel besteden we aandacht aan de bescherming van de persoonsgegevens door middel van het tijdig nemen van technische en organisatorische maatregelen. Thema's als informatiebeveiliging en cybersecurity staan gedurende het jaar hoog op de agenda.



6.2.7 Interne controle

De interne controle werd gedurende het hele jaar uitgevoerd volgens de planning, waarbij alle (controle) activiteiten zijn vastgesteld. De resultaten werden per kwartaal in het MT besproken in de kwartaalrapportages en aan het AB gepresenteerd. Alle getoetste onderdelen waren op orde. Dit geeft aan dat de opzet en de werking van de relevante beheersmaatregelen, alsmede de risico's die aanwezig zijn voor wat betreft de aspecten van getrouwheid en rechtmatigheid, zijn gewaarborgd.

Tevens is er een uitgebreide fraude- en risicoanalyse uitgevoerd die in het MT is besproken en is vastgesteld. Daarnaast zijn er activiteiten in het kader van rechtmatigheidsverantwoording uitgevoerd.

Controleactiviteiten zijn op orde

- ✓ Logging wijzigingen bankrekeningnummers crediteuren
- ✓ Logging fiattering inkoopfacturen
- ✓ Prestatielevering / accordering inkopen
- ✓ Goedkeuring op memoriaalboekingen
- ✓ Beheersing van de leveranciers (contractenregister)
- ✓ Ontvangen subsidies
- ✓ Opbrengsten maaltijdenlevering
- ✓ Opbrengen cursussen
- ✓ Autorisaties
- ✓ In- en uitdiensttreding medewerkers
- ✓ Salarisbetalingen en –berekeningen
- ✓ Inkoop en aanbestedingen
- ✓ Begrotingsrechtmatigheid

6.2.8 Klachtenbehandeling

aan-z vindt het belangrijk om kwalitatief hoogstaande dienstverlening te bieden. Het is voor aan-z dan ook van groot belang om te weten hoe klanten het contact met aan-z ervaren en daar waar nodig bij te sturen.

De klachtenregeling heeft tot doel:

- een effectieve en laagdrempelige afhandeling bieden voor onvrede en klachten;
- vroegtijdige signalering van mogelijke fouten en of verbeterpunten;
- klanten die een klacht hebben te helpen;
- de kwaliteit van de dienstverlening van aan-z te bevorderen.

Bij iedere klachtmelding wordt er een gesprek geïnitieerd met de aanbrengrer van de klacht, de klachtenfunctionaris en de betrokken partijen binnen aan-z. Op deze wijze worden klachten zo snel mogelijk opgelost. De klachten die betrekking hebben op beschikkingen van de Jeugdwet of Wmo, gaan rechtstreeks naar Gemeente Terneuzen en worden niet door aan-z behandeld. Klachten die betrekking hebben op het gedrag van of bejegening door aan-z medewerkers, worden conform de klachtenregeling door aan-z in behandeling genomen.

Klachtenoverzicht

In 2024 zijn er bij aan-z geen officiële klachten ingediend en drie 'bijna' klachten. Deze zijn door de aanbrengrer van de klacht niet ingediend als officiële klacht, omdat het gesprek dat vervolgens plaatsvond met aan-z, naar tevredenheid van de aanbrengrer is verlopen; zij voelden zich gehoord en ontvingen een toelichting die antwoord gaf op hun klacht.



6.2.9 Salariskostenverdeling

In onderstaande tabel is de salariskostenverdeling opgenomen. De kosten zijn toegedeeld op basis van de werkelijk geschreven uren.

PERSONEELSKOSTENVERDELING	2024	begroting 2024	2023
1 - Welzijn en preventie			
648000 - Jeugdpreventie algemeen	46.060	32.044	127.329
648001 - Iedereen Telt Mee	141.196	139.165	107.666
648003 - Kids2Fun	148.604	137.500	138.969
648004 - JIP Terneuzen	197.511	217.903	144.929
648005- Jeugdpreventie opbouw werk	176.280	136.917	0
667001 - Alarmering	2.048	5.283	4.919
667002 - Welzijnsactiviteiten en cursussen	816.020	730.493	559.180
667005- Welzijnsactiviteiten algemeen eenzaamheid	75.532	86.739	101.257
667007 - Formulierenbrigade en burgeradviseurs	48.511	42.264	50.259
667008 - Tafeltje-dek-je	170.267	197.733	190.328
667021 - Vrijwilligerswerk	227.550	295.849	285.122
667025-Oekraïne	382	0	3.405
667031-Combinatiefuncties Weerbaarheid	35.414	58.263	51.617
667040-Activiteitencommissies	3.550	10.566	6.079
	2.088.925	2.090.719	1.771.058
2 - Maatschappelijke ondersteuning			
600103 - Jeugd & Gezin	724.727	629.224	380.000
667011 - Mantelzorg	40.525	52.830	36.398
667051 - Jeugd & Gezin (kortdurende ondersteuning)	502.226	616.638	563.100
667052 - Detachering scholen	15.898	14.743	15.622
667055 - Familienetwerkberaad	3.212	0	5.931
667101 - Wmo	773.594	806.341	664.548
667150 - Algemeen maatschappelijk werk	992.812	935.680	806.414
667151 - THV	3.231	11.794	15.931
	3.056.226	3.067.250	2.487.946
9 - Bedrijfsvoering			
600101 - Organisatiekosten	1.109.530	1.309.433	1.055.055
	1.109.530	1.309.433	1.055.055
Personeelslasten totaal	6.254.681	6.467.402	5.314.058

De totale personeelslasten van 2024 zijn €212k lager dan begroot. Deze daling is het gevolg van hogere UWV-uitkeringen door zwangerschap, het later invullen van vacatures en lagere Arbo en opleidingskosten.

6.2.10 Organisatiekosten

Exploitatie	2023 werkelijk	2024 begroot primitief	2024 begroot na wijz.	2024 werkelijk	Verschil	V/N
Organisatiekosten						
Lasten	1.457.954	1.774.669	1.789.579	1.628.481	161.098	V
Baten	4.266.593	5.115.320	5.135.887	4.895.747	-240.140	N
Saldo	2.808.639	3.340.651	3.346.308	3.267.266	-79.042	N
Huisvestingskosten						
Lasten	151.219	154.532	165.020	199.992	-34.972	N
Baten	450	0	0	0	0	N
Saldo	-150.769	-154.532	-165.020	-199.992	-34.972	N
Project transitie bedrijfsvoering (va 2020)						
Lasten	14.683	0	0	0	0	N
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	-14.683	0	0	0	0	
Project Corona maatregelen						
Lasten	224	0	0	0	0	N
Baten	405	0	0	0	0	N
Saldo	181	0	0	0	0	
Tijdelijke middelen toegankelijkheid aan-z						
Lasten	0	0	0	853	-853	N
Baten	27.500	0	69.574	65.000	-4.574	N
Saldo	27.500	0	69.574	64.147	-5.427	
Tijdelijke middelen inzetbaarheid zo-lekker						
Lasten	20.326	0	50.511	54.685	-4.174	N
Baten	20.326	0	50.511	54.224	3.713	V
Saldo	0	0	0	-461	-461	
Totaal Paragraaf Bedrijfsvoering (Overhead)						
Lasten	1.644.406	1.929.201	2.005.110	1.884.011	121.099	V
Baten	4.315.275	5.115.320	5.255.972	5.014.971	-241.001	N
Saldo	2.670.869	3.186.119	3.250.862	3.130.960	-119.902	N

6.2.11 Openbaarheidsparagraaf

Informatiehuishouding

Om de informatiehuishouding van aan-z adequaat en professioneel te kunnen borgen, wordt er gewerkt met het Document Management Systeem (DMS). Hiermee kunnen we de duurzame toegankelijkheid van informatie van aan-z veiligstellen, verstrekken en verbeteren.. Om ervoor te zorgen dat het DMS goed is geborgd, investeerden we in de professionaliteit van medewerkers en ondersteunende instrumenten. Zo zijn taken en verantwoordelijkheden gedefinieerd, medewerkers benoemd en is bijscholing georganiseerd.

Actieve openbaarmaking

Onder actieve openbaarmaking gaat het om de activiteiten die aan-z onderneemt om de vereiste

informatie actief openbaar te maken die voor belang is voor de samenleving en de politiek:

- Middels de website heeft aan-z de voorgeschreven informatie actief openbaar gemaakt. Het gaat om de volgende informatiecategorieën: inzicht in de organisatie (incl. organigram), de bereikbaarheid van het algemeen bestuur inclusief agenda's en besluitlijsten, jaarplannen en jaarverslagen, overzicht van eventuele Woo-verzoeken en de wijze waarop een verzoek om informatie kan worden ingediend;
- aan-z is aangesloten op Woo-index en middels het Register van Overheidsorganisaties (ROO) die alle bovengenoemde informatie centraal openbaar maakt;
- ROO-redacteur is aanwezig en werkt alle vereiste publicaties bij.

Passieve openbaarmaking

Onder passieve openbaarmaking gaat het om het openbaar maken van publieke informatie naar aanleiding van een verzoek uit de samenleving, een zogenaamd Woo-verzoek:

- Een stappenplan is beschikbaar dat kan worden gevolgd om een verzoek om openbaarmaking in te dienen;
- Een contactpersoon, zoals bedoeld in artikel 4.7 van de Woo, is beschikbaar voor het behandelen van Woo-verzoeken.

In 2024 zijn bij aan-z geen Woo-verzoeken ingediend.

6.2.12 Rechtmatigheid

Voor het onderdeel rechtmatigheid wordt onder rechtmatigheid verstaan comptabele rechtmatigheid. Comptabele rechtmatigheid houdt in dat een financiële transactie waarvan de uitkomst in het jaarverslag dient te worden verantwoord, in overeenstemming is met de voorwaarden van de begroting, de wet- en regelgeving en de Misbruik en Oneigenlijk gebruik (M&O) criteria.

Begrotingscriterium

In 2024 was de begroting passend voor de huidige opdracht. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd die het genormeerde grensbedrag (3% ofwel € 252.194) overschrijden. Financiële beheershandelingen zijn tot stand gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma's. Hiermee is het budgetrecht van het AB gerespecteerd. Per onderdeel betekent dit:

- De begroting is tot stand gekomen middels het afgesproken werkwijze en voldoet aan de gestelde voorwaarden;
- De begroting is door het AB conform de financiële verordening geautoriseerd en vastgesteld;
- De begroting werd zichtbaar beheerd en gemonitord. Per kwartaal is analyse beschikbaar per programma inclusief een eventuele toelichting per onderdeel;

- Het AB werd tijdig geïnformeerd over de realisatie van de begroting middels kwartaalrapportages;
- Er zijn geen afwijkingen geconstateerd die het bedrag van de verantwoordingsgrens van 3% overschrijden of deze zijn bij de jaarrekening gemeld;
- De inrichting en organisatie van financieel beheer en administratie is op orde. De werking hiervan werd gedurende het hele jaar gemonitord en per onderdeel getoetst.

Voorwaardencriterium

De niet-financiële verantwoordingsinformatie voldoet aan de norm van betrouwbare toestandkoming. Deze is niet strijdig met de financiële begrotingsinformatie. Deze normen zijn afkomstig uit relevante wet- en regelgeving en zijn vastgelegd in het normenkader.

Misbruik en Oneigenlijk gebruik (M&O) criterium

In 2024 heeft aan-z voldoende inspanning geleverd om eventuele fraude te detecteren en te voorkomen. aan-z beschikt over een toereikend M&O-beleid. Hierin staat beschreven hoe intern omgegaan wordt met M&O-risico's en de maatregelen die zijn getroffen om deze M&O-risico's te beheersen. Deze risico's blijven voor aan-z zeer beperkt aangezien aan-z in zeer geringe mate afhankelijk is van derdengegevens. Dit betreft enkel het proces dat gericht is op de verstrekkingen van subsidies. Deze werking is vastgelegd in het subsidiebeleid van aan-z. Bij de eventuele verstrekkingen is het vier-ogen principe toegepast en de samenwerking met de betrokkenen is geïntensiveerd.

Verder is er een gedragscode aanwezig waarin is beschreven wat de verwachtingen zijn t.o.v. de integriteit van zowel de directie/management als de medewerkers. Intern is er veel aandacht voor elkaar en een goede en veilige werksfeer is aanwezig.

#	Grondslag	Onderdeel	Waardering
1	Besluit Begroting Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV)	Externe verslaggevingsvoorschriften	✓
2	Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO)	Externe regelgeving t.a.v. accountantscontrole	✓
3	Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO)	Wetgeving betreffende voorkomen risicovolle beleggingen overheidsorganen	✓
4	Artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet	Externe regelgeving aangaande financiële inrichting, beheer en controle	✓
5	Financiële verordening aan-z	Interne voorschriften aangaande de financiële inrichting, beheer en controle	✓
6	Beleid rechtmatigheid aan-z	Interne voorschriften aangaande de inrichting van de rechtmatigheid	✓
7	Europese aanbestedingsregels	Europese aanbestedingsvoorschriften	*
8	Nationale aanbestedingswet	Nationale aanbestedingswet	✓
9	Wet op de Omzetbelasting	Wet inzake af te dragen omzetbelasting	✓
10	Wet Gemeenschappelijke Regelingen	Algemene regels voor het oprichten van gemeenschappelijke regelingen	✓
11	Wet Normering Topinkomens	Voorschriften ten aanzien van publicatie inkomens van topfunctionarissen	✓
12	Samenwerkingsovereenkomsten tussen de deelnemende gemeenten en aan-z	Wederzijdse afspraken tussen de deelnemende gemeenten	✓
13	Opdracht Gemeente Terneuzen 2024	Wederzijds duidelijkheid en afspraken over de dienstverlening en activiteiten van aan-z in 2024	✓
14	Burgerlijk wetboek 7 arbeidsovereenkomsten	Wettelijke voorschriften aangaande de arbeidsovereenkomsten	✓
15	Cao Sociaal werk 2023 - 2025	Algemeen verbindende voorschriften voor het werk in de sector Sociaal Werk	✓
16	Sociale verzekeringswetten	Wettelijke voorschriften aangaande werknemersverzekeringen	✓

* één leverancier komt hoger dan het in artikel 4, onderdeel a, van richtlijn 2014/24/EU genoemde drempelbedrag. Hierbij is een bewuste keuze gemaakt om af te wijken van wet- en regelgeving i.v.m. prioritering van de doelmatigheid.

6.3 Paragraaf verbonden partijen

In de eigen keuken van zo-lekker worden dagelijks de heerlijke verse maaltijden van tafeltje-dek-je bereid voor het afzetgebied gemeente Terneuzen. De keukenactiviteiten van zo-lekker voorzien in het bereiden van de dagverse maaltijden als voorliggende voorziening van de Wmo. De warme en koelverse maaltijden worden door de vrijwilligers van aan-z bij de klanten aan huis bezorgd.

6.3.1 zo-lekker: keukenactiviteiten

De keuken van zo-lekker bereidde in 2024 dagelijks voor gemiddeld 153 huishoudens in de gemeente Terneuzen een vers bereide maaltijd van tafeltje-dek-je. In 2024 boden we de klanten de mogelijkheid het nagerecht optioneel af te nemen. In totaal kozen gemiddeld 37 klanten voor een 2-gangenmaaltijd (voor- en hoofdgerecht) tegen gereduceerd tarief.

Het team van zo-lekker heeft gedurende het jaar hard gewerkt. Naast de reguliere dienstverlening leverden zij maaltijden voor de activiteit 'Samen eten' die wekelijks op woensdag op de locatie bij de keuken in Terneuzen werd gehouden en in het Kasteeltje in Axel. In 2024 is op meerdere locaties het 'samen eten' concept uitgerold. Zo heeft dit extra plaatsgevonden in het Stropievat in Zaamslag en in de Hoeve in Terneuzen.

Medewerkerstevredenheid

Uit de cijfers van het MTO komt naar voren dat de medewerkers van zo-lekker ruim tevreden zijn over hun werkgever. Medewerkers geven een gemiddelde score van 8,5. Verder ervaren zij een prettige sfeer binnen de organisatie en voelen ze zich zeer gewaardeerd door de werkgever, beide onderdelen krijgen een 8,0.

Werkervaringsplaatsen

De keuken van zo-lekker bood in 2024 in totaal aan 13 mensen een werkplek, waarin ze kortdurend begeleid werden. Dit betrof 9 werkervaringsplaatsen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en mensen die moeite hebben om te participeren in de maatschappij en 4 werkplaatsen vanuit een Halt-traject.

Tarieven onder druk

Als gevolg van de oorlog in Oekraïne en de aanhoudende inflatie zijn de inkoopkosten van grondstoffen al drie jaar op rij gestegen. Hierdoor is het jaarlijks noodzakelijk om de verkoopprijzen te indexeren.

Nieuwe activiteiten

Om een kostendekkend geheel te realiseren is een stijging van het aantal te bereiden maaltijden noodzakelijk. Omwille hiervan worden momenteel de volgende initiatieven onderzocht op haalbaarheid:

- Samenwerking met zorgpartijen waar we elkaar kunnen versterken om aan onze kant de kosten per maaltijd laag te houden en voor de zorgpartijen handjes vrij te houden voor de primaire zorgtaken.
- Samenwerking buiten Terneuzen met als doel het verkoopgebied van warme en koelversmaaltijden uitbreiden. Hiervoor zijn gesprekken gevoerd met Hulst, deze hebben nog niet geleid tot verdere samenwerking en uitbreiding van de regio;
- Uitbreiden en heropstarten open tafel formules (Samen eten) waarbij zo-lekker maaltijden in bulk aanlevert. Dit is in 2024 in Zaamslag en Terneuzen-west verder opgepakt;
- Proactief zal de sociale keuken van aan-z onder de aandacht gebracht worden zodat de kwetsbare doelgroep voor wie de maaltijden bedoeld zijn, deze maaltijden af kan nemen. We leggen hierbij nadruk op wat deze doelgroep nodig heeft: 'een dagelijks versbereide, warme en door de vertrouwde vrijwilliger thuisbezorgde maaltijd, met een verbinding naar de professional van aan-z waar nodig.

Medewerkerstevredenheid zo-lekker



8,5

zo-lekker als
werkgever

8

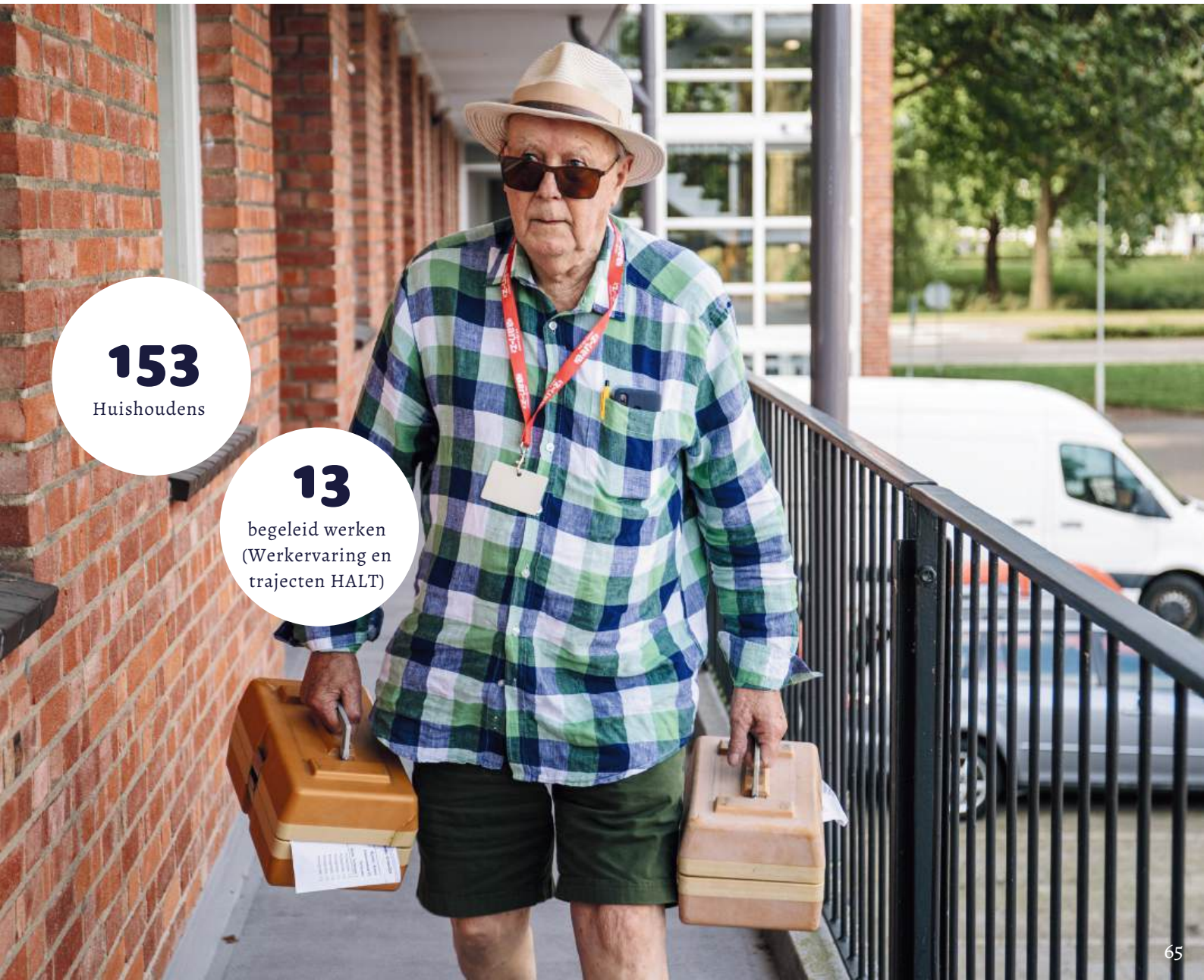
Werksfeer

8

Waardering door
werkgever

Zo-lekker B.V.

Vestigingsplaats	Terneuzen
Programma	Maatschappelijke ondersteuning
Doel en openbaar belang	Het vervaardigen van kant en klare maaltijden.
Eigen Vermogen	Het gestort aandelenkapitaal bestaat uit 1 aandeel van € 1,00 nominaal
Vreemd Vermogen	n.v.t.
Partners	Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking aan-z
Bestuurlijk belang	Vertegenwoordiging gemeente: Laszlo van Voorde
Eigen vermogen	01-01-2024: € 1
Vreemd vermogen	31-12-2024: € 1
Veranderingen 2024	-
Financieel resultaat 2024	Nihil
Financieel belang	aan-z is de enige aandeelhouder
Risico's	Stijgende prijzen van inkoop van levensmiddelen, meer armoede en hierdoor minder afname van maaltijden. Het aantal keukencursisten van Werkservicepunt Zeeuws-Vlaanderen staat onder druk.



153
Huishoudens

13
begeleid werken
(Werkervaring en
trajecten HALT)

6.4 Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin wij in staat zijn financiële tegenvallers op te vangen. Het bestaat uit de relatie tussen de weerstandscapaciteit en de risico's waarvoor geen voorzieningen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

6.4.1 Weerstandsvermogen

Een sluitende begroting (structureel evenwicht tussen lasten en baten) garandeert niet dat forse onvoorziene tegenvallers opgevangen kunnen worden. Een financiële buffer is daarom wenselijk. Deze buffer bestaat uit een bepaalde vrije ruimte in de begroting en een voldoende sterke vermogenspositie. Wij bepalen zelf de omvang van de vrije ruimte en het vrij aanwendbare vermogen.

Weerstandscapaciteit

Onder weerstandscapaciteit verstaan wij de middelen en mogelijkheden waarover wij beschikken om niet begrote kosten te dekken. Dit is nu een bedrag van slechts €22.020,-. dat in de algemene reserve is opgenomen. aan-z heeft dus onvoldoende reserves om tegenvallende resultaten in enig jaar zelf op te kunnen vangen. In de actuele financiële verordening is door het algemeen bestuur vastgelegd, dat het resultaat van aan-z in enig jaar ten goede of ten laste komt van de gemeente Terneuzen. Dit omdat aan-z reëel begroot en geen buffers heeft om kosten op te vangen. Aan het einde van het jaar bepaalde het algemeen bestuur, dat een bedrag gereserveerd zou worden om de eenmalige investering in een nieuwe locatie voor de keuken van zo-lekker op te vangen. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd van € 100.000 een bedrag van € 35.000 zal in 2025 worden gestort dit conform de meest reële kostenindicatie. Het bestuur heeft reeds, in de laatste vergadering van 2024, besloten om het resterende resultaat in de jaarrekening van 2024 te verwerken als 'af te dragen aan de gemeente Terneuzen'.

6.4.2 Risico's

In deze paragraaf gaan we in op mogelijke risico's waar aan-z mee te maken heeft. Niet alle risico's zijn belangrijk voor het weerstandsvermogen. Het betreft vooral de risico's die niet zijn ondervangen of afgedekt. Hieronder beschrijven wij de belangrijkste risico's voor aan-z en hoe we deze risico's ondervangen.

Financiële risico's

Zoals vastgelegd in de financiële verordening werkt aan-z met een zeer beperkt eigen vermogen, waardoor aan-z niet in staat is zelf in enig jaar financiële tegenvallers op te vangen. Dit is ondervangen door in de financiële verordening expliciet te maken, dat positieve en negatieve resultaten ten gunste of ten laste van de gemeente Terneuzen komen, waarbij aan-z zorg draagt voor een reële begroting.

Als subsidies voor bepaalde onderdelen van de dienstverlening zouden wegvallen, is aan-z niet of onvoldoende in staat om hierop direct te anticiperen. De meeste medewerkers zijn in vaste dienst, waardoor directe afbouw van personeel niet of nauwelijks mogelijk is.

Risicobeheersing

Aan de hand van diverse sessies met het managementteam is een risicoanalyse uitgevoerd en een Risk Control Matrix opgesteld. Hier is een afweging gemaakt tussen risico en impact. In vergelijking met vorig jaar zien we dat de impact en/of de kans per risico lager is geworden. Dit zijn de effecten van de maatregelen die eerder in gang zijn gezet en die effectief blijken te zijn. Voorbeelden hiervan zijn:

- Nieuw beleid: denk aan de gedragscode, rechtmatigheid en de klokkenluidersregeling;
- Goed ingerichte en ingewerkte (deel)processen;
- Verhoging van transparantie en betrouwbaarheid door 4-ogen principe dat bij verschillende (deel)processen wordt toegepast;
- De werking van de interne controle die enigszins een toezichtfunctie heeft met als doel om onvolkomenheden in de uitvoering tijdig op te sporen en te corrigeren. Anderzijds biedt het kans op het treffen van preventieve maatregelen om onvolkomenheden in de toekomst te voorkomen.

Actuele risico's

Toename hulpvragen door woningnood, eenzaamheids- en gezinsproblematiek

Steeds meer mensen hebben te maken met (financiële) problemen. Als gevolg hiervan zien we ook steeds meer (sociaal)emotionele problemen. Dit wordt met name veroorzaakt doordat een steeds grotere groep inwoners door prijsstijgingen niet meer kan rondkomen met het bestaande inkomen. Woningnood zorgde voor een versterking van deze problematiek.

Hogere kosten (inflatie en volumes)

Zowel de cao Sociaal Werk als de inkoopkosten van goederen stijgen meer dan gemiddeld. In goed overleg met de primaire opdrachtgever, de gemeente Terneuzen, worden deze stijgingen verwerkt in subsidies. Voor het jaar 2025 wordt de meerjarenbegroting bijgesteld om de openstelling van een tweetal extra loontredes in de cao te kunnen borgen middels deze subsidie. Zo loopt aan-z geen continuïteitsrisico. Voor zo-lekker is deze impact nog hoger. Waar de inkoopkosten van levensmiddelen voor het bereiden van de warme maaltijden meer dan gemiddeld stijgen, zijn deze prijsstijgingen niet één op één bij de kwetsbare oudere doelgroep neer te leggen. Er vindt onderzoek plaats naar de potentiële samenwerking met andere partijen om de volumes te verhogen en zo de kosten en prijzen van de maaltijden betaalbaar te houden.

Keuken zo-lekker

De verhuurder van de keuken heeft medegedeeld, dat medio 2025 de verhuur van de keuken in Terneuzen zal worden stopgezet. Het pand zal vermoedelijk worden verkocht. Om de continuïteit te borgen is er gestart met het verkennen van nieuwe locaties in de gemeente Terneuzen. Ook zal er geïnvesteerd moeten worden in de vervanging van apparatuur en de inrichting van deze nieuwe keuken.

Dit risico is in het algemeen bestuur ingebracht en er is besloten om een bestemmingsreserve te vormen. aan-z en de gemeente Terneuzen zullen voor de toekomst blijven zorgdragen dat de kwetsbare doelgroep de maaltijdservice weet te vinden en op deze manier zo-lekker duidelijk te blijven profileren als de sociale keuken van aan-z.

Fraudeanalyse

Naast een risicoanalyse is er ook een fraudeanalyse uitgevoerd. Hierbij werd gekeken naar de activiteiten waarbij het mis kan gaan en de factoren die een rol kunnen spelen bij het plegen van fraude. Op basis hiervan werd een inschatting gemaakt van hoe gevoelig aan-z is voor fraude en welke preventieve maatregelen er zijn ondernomen of dienen ondernomen te worden om fraude te beperken. Conclusie: aan-z is momenteel zo ingericht dat het risico op fraude laag blijft en de gevolgen ervan zoveel mogelijk beperkt blijven. De basis van deze inrichting is te vinden in de cultuur en het gedrag binnen aan-z. Daarnaast zijn procedures opgesteld en controlemaatregelen getroffen. Hieronder zijn enkele voorbeelden hiervan:

- 4-ogen principe wordt overal toegepast of er is intern toezicht ingericht;
- Beleid en procedures zijn gebundeld in een personeelshandboek en worden aan alle nieuwe medewerkers actief aangeboden;
- Er wordt geïnvesteerd in de communicatie intern en extern;
- Medewerkers in de dienstverlening en vrijwilligers dienen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG);
- Er is voldoende ruimte om met elkaar en leidinggevenden in gesprek te gaan;
- Alle medewerkers hebben structurele voortgangsgesprekken.





7 | Vooruitblik

In dit hoofdstuk geven we een vooruitblik op taken, die naast de reguliere dienstverlening, in het jaar 2025 op de agenda staan.

Werken in de wijk

Na Sluiskil en Terneuzen-west breiden we het werken in de wijk in 2025 uit naar de kernen Axel en Sas van Gent. Na de heropening van de vernieuwde locatie de Halle krijgt aan-z hier onder andere een kantoorruimte waar we klanten kunnen ontvangen voor 1-op-1 gesprekken.

Groepsaanbod

Op basis van de opgehaalde signalen uit de wijk en veelvoorkomende individuele vragen ontwikkelen we in 2025 nieuw groepsaanbod.

Vacaturebank en deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers

Van sportvereniging tot ziekenhuis: alle organisaties in gemeente Terneuzen die werken met vrijwilligers bieden we vanaf 2025 de mogelijkheid om hun vrijwilligersvacatures te delen op de website van Samen in Terneuzen. Ook het aanbod van deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers wordt op het online platform gedeeld. Het initiatief voor deze website is in handen van aan-z.

Digitale toegankelijkheid

In 2025 laten we door middel van een audit toetsen in hoeverre de websites www.aan-z.eu en www.sameninterneuzen.nl digitaal toegankelijk zijn. Naar aanleiding van het onderzoek wordt een toegankelijkheidsverklaring opgesteld.

Zeeuws samenwerkingsverband met sociaal werk organisaties

De samenwerking met de vier grootste sociaal werk organisaties van Zeeland wordt in het jaar 2025 geformaliseerd. We zoeken de samenwerking met (zorg)partners en de overheid met als doel het optimaal inzetten van sociaal werk in Zeeland.

Lokaal samenwerkingsverband Kernegezond

De in 2024 gestarte pilot binnen het samenwerkingsverband Kernegezond (samenwerking met team Jeugd en Gezin) wordt voortgezet. In 2025 voegen we hier de pilot 'Welzijn op recept' en 'verkennend gesprek' aan toe. Via Welzijn op recept kunnen huisartsen en andere eerstelijns zorgverleners verwijzen naar het (welzijns)aanbod van aan-z. In de pilot 'Verkennend gesprek' onderzoeken we in hoeverre aan-z meer en/of zwaardere mentale ondersteuning kan bieden aan klanten, om de bestaande wachtlijsten in de geestelijke gezondheidszorg te laten afnemen.

Data en interne systemen

In 2025 gaan we meer data-gedreven werken en herzien we onze data-architectuur. We starten met geautomatiseerde realtime dashboards per type dienstverlening. We stellen normen vast ten behoeve van het optimaal inzetten van AI. Tevens stappen we in 2025 over van werken op lokale servers naar de cloudapplicatie Office365.



1 | Balans per 31 december 2024 met toelichting

Balans per 31 december 2024

ACTIVA		31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>		149.309	140.860
Overige investeringen met economisch nut	149.309		140.860
<i>Financiële vaste activa</i>		1	1
Kapitaalverstrekking deelnemingen	1		1
Totaal vaste activa		149.310	140.861
Vlottende activa			
Uitzettingen < 1jaar		1.043.504	941.040
Vorderingen op openbare lichamen	20.461		237.632
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	931.421		558.004
Overige vorderingen	92.655		146.436
Voorziening dubieuze debiteuren	-1.032		-1.032
<i>Liquide middelen</i>		169.490	244.459
Banksaldi	169.392		244.362
Kruisposten	98		98
<i>Overlopende activa</i>		211.469	107.836
Overige nog te ontvangen bedragen en	211.469		107.836
Totaal vlottende activa		1.424.463	1.293.335
Totaal generaal		1.573.772	1.434.196

Balans per 31 december 2024

PASSIVA		31-12-2024	31-12-2023
Vaste passiva			
<i>Eigen vermogen</i>		130.133	30.133
Algemene reserve	22.020		22.020
Bestemmingsreserves	108.113		8.113
Gerealiseerd resultaat			
Gerealiseerd resultaat			
Voorzieningen			
Voorziening overmatig verlof	51.966	51.966	39.072
Totaal vaste passiva			
		182.099	69.204
Vlottende passiva			
<i>Netto vlottende schulden < 1 jaar</i>		299.536	299.368
Overige schulden	299.536		299.368
Overlopende passiva			
Nog te betalen bedragen	836.250	1.092.138	1.065.624
Nog te betalen gemeente Terneuzen saldo	255.888		631.784
			433.840
Totaal vlottende passiva			
		1.391.674	1.364.992
Totaal generaal			
		1.573.772	1.434.196

Grondslagen voor waardebeoordeling en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin het algemeen bestuur op 18 december 2023 de uitgangspunten heeft vastgelegd voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de organisatie.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Hieronder verstaan we componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden en overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld door reorganisatie) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaan uitsluitend uit investeringen met een economisch nut. Activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend, inclusief de direct te relateren salariskosten. In de vervaardigingsprijs kunnen voorts worden opgenomen een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend; in dat geval vermeldt de toelichting dat deze rente is geactiveerd. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn opgenomen bij de toelichting op de balans.

Overige materiële vaste activa	31/12/2024	31/12/2023
inv esteringen t.b.v. organisatie	103.522	99.562
inv esteringen maaltijdvoorzieningen	45.787	41.298
TOTAAL	149.309	140.860

Financiële vaste activa

Participaties in het aandelenkapitaal van NV's en BV's (kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen in de zin van het BBV) zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen. Indien de waarde van de aandelen onverhoopt structureel mocht dalen tot onder de verkrijgingsprijs, zal afwaardering plaatsvinden. Tot dusver is een dergelijke afwaardering gelukkig niet noodzakelijk gebleken. De actuele waarde ligt ruim boven de verkrijgingsprijs.

Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar: vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen en overlopende posten

Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

De investeringen 2024 betreffen:

- Investeringsorganisatie: aanschaf laptops, mobiele telefoons, serverlicenties en in 2024 is geïnvesteerd in de het kantoor in Axel. Denk hierbij aan het inrichten van een extra ruimte om de groei in medewerkers te kunnen opvangen. Als laatste is er geïnvesteerd in kleine faciliteiten t.b.v. het werken in de wijk, denk hierbij aan verdere inrichting van inlooppunten in Sluiskil, Terneuzen en Axel.
- Investeringsmaaltijdvoorziening: aanschaf maaltijdkoffers, schalen, deksels en temperatuurloggers.

De afschrijvingstermijnen voor vaste activa zijn in lijn met het afschrijvingsbeleid zoals vastgesteld in de financiële verordening:

- Investerings t.b.v. maaltijdbezorging: 5 jaar
- Pc's/laptops/software/telefonie e.d.: 3 jaar
- Kantoormateriaal, inventaris en meubilair: 5 jaar
- Vloeren: 5 jaar

Overige investeringen worden afgeschreven op basis van de verwachte levensduur.

Financiële vaste activa	31/12/2024	31/12/2023
kapitaalverstreking/deelneming zo-net B.V.	1	1
TOTAAL	1	1

aan-z neemt voor 100% deel aan de besloten vennootschap zo-lekker B.V.

Voor een nadere specificatie van de boekwaarde van de vaste activa per 31 december 2024 en verloop daarvan verwijzen wij u naar onderstaand overzicht Verloop vaste activa.

Vaste activa

Omschrijving activa	Boek- waarde 31-12-2023	Investering en	Des investering en	Bijdragen van derden	Af waardering en	Afschrijving 2024	Boek- waarde 31-12-2024
Materiële vaste activa							
<u>Investerings met economisch nut</u>							
Overige materiële vaste activa aan- z tbv organisatie	99.562	47.802	195			43.647	103.522
Totaal overige materiële vaste activa t.b.v. organisatie	99.562	47.802	195			43.647	103.522
Overige materiële vaste activa t.b.v. maaltijdvoorziening	41.298	16.849	21.054	12.000	9.054	12.360	45.787
Totaal overige materiële vaste activa t.b.v. maaltijdvoorziening	41.298	16.849	21.054	12.000	9.054	12.360	45.787
Totaal materiële vaste activa	140.860	64.651	21.249	12.000	9.054	56.007	149.309
Financiële vaste activa	1						1
Totaal financiële vaste activa	1						1
Totaal vaste activa	140.861	64.651	21.249	12.000	9.054	56.007	149.310

Uitzettingen < 1 jaar	31-12-2024	31-12-2023
Vor deringen op overheidslichamen	20.461	237.632
Overige vor deringen	30.723	86.866
Vor deringen maaltijden	61.932	59.570
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	931.421	558.004
Voorziening dubieuze debiteuren	1.032-	1.032-
Overige vor deringen		
TOTAAL	1.043.504	941.040

De vorderingen waarderen wij tegen nominale waarde. Onder de uitzettingen <1 jaar valt ook het zogenaamde schatkistbankieren. Bij het opmaken van de jaarrekening zijn de overige vorderingen, zover als mogelijk, afgewikkeld.

Schatkistbankieren

Begin april 2016 is aan-z begonnen met schatkistbankieren op basis van de Regeling schatkistbankieren decentrale overheden. Decentrale overheden en gemeenschappelijke regelingen (onder Nederlands recht) zijn verplicht om hun overtollige middelen in 's Rijks schatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden.

De drempel is gelijk aan 2,0% van het begrotingstotaal indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen, waarbij het drempelbedrag minimaal € 1 miljoen bedraagt. De drempel is nooit lager dan € 1 miljoen. De tabel geeft de berekening weer op basis van alle bankrekeningen die aan-z beheert. In 2024 heeft er geen overschrijding van het drempelbedrag plaatsgevonden.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x€ 1000)					
		Verslagjaar		2024	
(1)	Drempelbedrag	1000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	179	199	235	187
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	821	801	765	813
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	8.249			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	8.249			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	16.321	18.088	21.615	17.178
(5b)	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	179	199	235	187

Liquide middelen	31/12/2024	31/12/2023
Banksaldi	130.594	196.357
Banksaldi activiteitencommissies	38.798	48.004
Kruisposten	98	98
TOTAAL	169.490	244.459

De liquide middelen zijn tegen nominale waarde opgenomen. Er is in 2020 een kredietfaciliteit van 400.000 euro afgesloten bij de BNG. Hier is geen gebruik van gemaakt.

Overlopende activa	31-12-2024	31-12-2023
Nog te ontvangen bedragen	67.357	
Vooruitbetaalde bedragen	144.112	107.836
TOTAAL	211.469	107.836

De overlopende activa zijn tegen nominale waarde opgenomen. Onder overlopende activa vallen onder meer de nog te ontvangen bedragen.

Passiva

Eigen vermogen

Reserves	31/12/2024	31/12/2023
Algemene reserve	22.020	22.020
Bestemmingsreserves	108.113	8.113
TOTAAL	130.133	30.133

Reserves zijn vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die bedrijfseconomisch vrij te besteden zijn.

Aan reserves kan een bepaalde bestemming gegeven worden, de bestemmingsreserves. De algemene reserve heeft vooral een algemene bufferfunctie. Bestemmingsreserves worden ingezet naar rato van de gemaakte kosten, ook als dat (qua fasering in de tijd) afwijkt van de begroting.

De beperkte algemene reserve uit 2023 is in stand gebleven in 2024.

Er is een toevoeging bestemmingsreserve geweest ad € 100.000 ten behoeve van een herinvestering in een nieuwe locatie van de keuken van zo-lekker die in 2025 zal plaatsvinden.

Overzicht reserves, exclusief rekeningresultaat

Overzicht reserves

	Stand per 1 jan 2023	Toe- voegingen	Ont- trekkingen	Stand per 31 dec 2023
Algemene reserves				
Algemene reserve	22.020			22.020
Totaal Algemene reserves	22.020	0	0	22.020
Bestemmingsreserves				
Transitie Bedrijfsvoering	8.113		0	8.113
Totaal Bestemmingsreserves	8.113	0	0	8.113
Saldo	30.133	0	0	30.133

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen in 2024 wordt in het hierna opgenomen overzicht weergegeven:

Voorzieningen

Voorzieningen	Boekwaarde				Boekwaarde
	31-12-2023	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	31-12-2024
Voorziening overmatig verlof	39.072	12.894			51.966
	39.072	12.894	-	-	51.966

De mutatie op de voorziening betreft:

Toevoeging aan de voorziening o.a. vanwege meer aankoop verlofuren in 2024. Saldo betreft de verlofuren (hoger dan 50 uur) per medewerker. Deze uren zijn conform intern beleid voorzien.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden	31/12/2024	31/12/2023
Crediteuren	299.536	299.368
TOTAAL	299.536	299.368

De vlottende passiva waarden wij tegen nominale waarde. Bij het opmaken van de jaarrekening zijn de kortlopende schulden grotendeels afgewikkeld.

Overlopende passiva	31-12-2024	31-12-2023
Belastingen en sociale premies	354.937	342.260
Nog te betalen bedragen	264.716	513.305
Vooruitontvangen bedragen	453.656	190.631
Overige overlopende passiva	18.829	19.428
TOTAAL	1.092.138	1.065.624

De stijging in de vooruitontvangen bedragen ten opzichte van vorig jaar betreft met name een bedrag van 214.076 aan vooruitontvangen omzet voor aansluiting op scholen die voor het hele schooljaar vooruit zijn ontvangen.

In onderstaand overzicht bevat een verdere specificatie van de vooruit ontvangen bedragen. Dit zijn met name vooruit ontvangen projectsubsidies, o.a. een meerjarensubsidie ten behoeve van het thema eenzaamheid en een subsidie om in te zetten voor verdere ondersteuning van vrijwilligers in de gemeente Terneuzen.

Project	Stand 01-01-2024	Toevoeging en	Besteed 2024	Stand 31-12-2024
Subsidie project BGTS/Fiscaal	20.172			20.172
(Budget)subsidie t.b.v. Corona	15.913			15.913
Subsidie Eenzaamheid	73.705	36.000		109.705
Subsidie opbouwwerk	76.667		47.917	28.750
Subsidie tijdelijke middelen zo-lekker	4.174		4.174	0
Subsidie Mantelzorg kennishouders		50.000		50.000
Vooruitontvangen omzet onderwijs		214.076		214.076
Subsidie Vrijwilligersportaal		15.040		15.040
	190.631	315.116	52.091	453.656

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Onder de niet uit de balans blijvende verplichtingen worden belangrijke financiële verplichtingen vermeld waaraan de organisatie voor toekomstige jaren is verbonden. aan-z heeft diverse meerjarige contracten ten aanzien van de bedrijfsvoering (waaronder ICT, salarisadministratie en verzekeringen). Tevens zijn er verplichtingen aan haar medewerkers rondom verlof en intern loopbaan budget.

NUBBV

Onderdeel	Leverancier	Betreft	bedrag
Klantenadministratie	Adsysco	Regicare: cursusadministratie/facturatie/klanten	€ 88.235
ILB	Medewerkers	Intern loopbaan budget	€ 71.204
Verlofuren	Medewerkers	Verlofuren < 50 uur per medewerker (uren > 50 zijn voorzien)	€ 105.929
	Exact	Licenties Exact Globe (for Finance) financieel pakket, inclusief support Axians/Exact/Synergy	€ 30.004
	Develop	Kopieerkosten	€ 8.000
Kantine	Redbeans	huur ed koffieautomaat	€ 7.978
Loonadministratie	AFAS	Lonen NL	€ 33.724
	Simplex	Controle lonen	€ 9.503
	Acerta	Lonen BE	€ 2.441
Huur	<i>gemeente Terneuzen</i>	<i>huur Markt 1</i>	€ 127.084
	<i>gemeente Terneuzen</i>	<i>huur Jacob Cats</i>	€ 20.563

2 | Overzicht baten en lasten, inclusief analyse rekeningresultaat

Overzicht lasten en baten

Omschrijving	Lasten			Baten		
	Begroting primitief	Begroting na wijziging	Werkelijk	Begroting primitief	Begroting na wijziging	Werkelijk
Welzijn en preventie	3.313.989	3.474.574	3.392.833	1.384.600	1.476.142	1.484.831
Maatschappelijke ondersteuning	2.930.940	3.121.017	3.078.772	1.749.211	1.943.587	1.955.814
Algemene dekkingsmiddelen	75.000	75.000				
Bedrijfsvoering (overhead)	1.929.201	2.005.110	1.884.011	5.115.320	5.255.972	5.014.971
Totaal	8.249.131	8.675.700	8.355.616	8.249.131	8.675.701	8.455.616

Gerealiseerd totaal saldi van baten en lasten 0 0 100.000 (a)

Mutaties reserves

Omschrijving	toevoegingen			onttrekkingen		
	Begroting primitief	Begroting na wijziging	Werkelijk	Begroting primitief	Begroting na wijziging	Werkelijk
Welzijn en preventie						
Maatschappelijke ondersteuning						
Algemene dekkingsmiddelen			100.000			
Bedrijfsvoering (overhead)						
Totaal			100.000			

Gerealiseerde resultaat 0 0 0

Waarvan incidentele baten en lasten 0 0 -11.529 (b)

Structureel gerealiseerd resultaat 0 0 -11.529 (a+b)

In de hierna opgenomen analyse gaan wij in op de belangrijkste verschillen ten opzichte van de ramingen.

Programma welzijn en preventie

Exploitatie	2023 werkelijk	2024 begroot primitief	2024 begroot na wijz.	2024 werkelijk	Verschil	V/N
Lasten	3.166.279	3.313.989	3.474.574	3.392.833	81.741	V
Baten	1.362.783	1.384.600	1.476.142	1.484.831	8.690	V
Totaal saldo van baten en lasten	-1.803.496	-1.929.389	-1.998.432	-1.908.002	90.431	V
Mutaties reserves	0	0	0	0	0	N
Resultaat	-1.803.496	-1.929.389	-1.998.432	-1.908.002	90.431	V

Afwijkingen ten opzichte van de begroting

	Incidenteel	Structureel	Totaal
Baten			
1-Welzijn en preventie			
Bijdrage eenzaamheidsactiviteiten kerst 2024 en Toolkit 2023 (VWS)	42.362		42.362
Hogere inkomsten door meer activiteiten Jeugdpreventie		1.323	1.323
Lagere omzet door minder geleverde maaltijden (druk op prijzen)	-10.160		-10.160
Overname maaltijdsets Wachtebeke	12.000		12.000
Projectsubsidie Eenzaamheid niet aangewend ivm bijdrage VWS Toolkit	-36.000		-36.000
Subsidie Vrijwilligersportaal verlaagd i.v.m. campagne en activiteiten naar 2025	-15.040		-15.040
Hogere inkomsten door uitbreiding activiteit Samen Eten		10.206	10.206
Hogere inkomsten door bijdrage Laaggeletterdheid 2024	4.000		4.000
Totaal Baten	-2.839	11.529	8.690
Lasten			
1-Welzijn en preventie			
Hogere kosten Eenzaamheid (Kerstdiner)	-3.171		-3.171
Hogere personeelslasten Jeugdpreventie (obv tijdgeschreven uren)	-23.271		-23.271
Lagere bijdrage aan zo-lekker door meevallende bedrijfsresultaten keuken	56.900		56.900
Lagere huurlasten Activiteitencommissies	4.739		4.739
Lagere kosten activiteiten Jeugdpreventie	6.221		6.221
Lagere personeelslasten Welzijn en vrijwilligers (obv tijdgeschreven uren)	25.065		25.065
Lagere kosten vrijwilligersportaal i.v.m. campagne en activiteiten naar 2025	15.573		15.573
Lagere kosten Welzijnsactiviteiten	-315		-315
Totaal Lasten	81.741		81.741
Totaal	78.902	11.529	90.430

Programma Maatschappelijke ondersteuning

Exploitatie	2023 werkelijk	2024 begroot primitief	2024 begroot na wijz.	2024 werkelijk	Vershil	V/N
Lasten	2.506.835	2.930.940	3.121.017	3.078.772	42.244	V
Baten	1.639.462	1.749.211	1.943.587	1.955.814	12.227	V
Totaal saldo van baten en lasten	-867.373	-1.181.730	-1.177.429	-1.122.958	54.471	V
Mutaties reserves	0	0	0	0	0	N
Resultaat	-867.373	-1.181.730	-1.177.429	-1.122.958	54.471	V

Afwijkingen ten opzichte van de begroting

	Incidenteel	Totaal
Baten		
2-Maatschappelijke Ondersteuning		
overig (lager dan €500)	382	382
Subsidie Mantelzorg Kennishouders verlaagd i.m.v. latere invulling vacatures	-50.195	-50.195
Vooruitontvangen omzet onderwijs	65.924	65.924
Minder inkomsten door beëindiging inzet WLZ uren	-3.884	-3.884
Totaal Baten	12.227	12.227
Lasten		
2-Maatschappelijke Ondersteuning		
Hogere personeelslasten Maatschappelijk werk (obv tijdgeschreven uren)	-48.569	-48.569
lagere kosten Mantelzorg kennishouders ivm latere aanvang	18.110	18.110
Lagere kosten THV en Wlz ivm minder inzet	6.977	6.977
Lagere overige kostprijs oa niet inzetten vanuit het maatwerkbudget Jeugd	6.134	6.134
Lagere personeelslasten Jeugd (obv tijdgeschreven uren)	14.542	14.542
Lagere personeelslasten Wmo (obv tijdgeschreven uren)	45.052	45.052
Totaal Lasten	42.244	42.244
Totaal	54.471	54.471

Overzicht overhead

Exploitatie	2023 werkelijk	2024 begroot primitief	2024 begroot na wijz.	2024 werkelijk	Verschil	V/N
Lasten	1.644.406	1.929.201	2.005.110	1.884.011	121.099	V
Baten	4.315.275	5.115.320	5.255.972	5.014.971	-241.001	N
Totaal saldo van baten en lasten	2.670.869	3.186.119	3.250.862	3.130.960	-119.902	N
Mutaties reserves	0	0	0	0	0	N
Resultaat	2.670.869	3.186.119	3.250.862	3.130.960	-119.902	N

Algemene dekkingsmiddelen

Exploitatie	2023 werkelijk	2024 begroot primitief	2024 begroot na wijz.	2024 werkelijk	Verschil	V/N
Lasten	0	75.000	75.000	0	75.000	V
Baten	0	0	0	0	0	N
Totaal saldo van baten en lasten	0	-75.000	-75.000	0	75.000	V
Mutaties reserves	0	0	0	-100.000	-100.000	
Resultaat	0	-75.000	-75.000	-100.000	-25.000	N

Afwijkingen ten opzichte van de begroting

	Incidenteel	Totaal
Baten		
9-Bedrijfsvoering (Overhead)		
Afrekening overschot budgetsubsidie 2024	-255.888	-255.888
Extra rentebaten door stijgende rentepercentages	17.196	17.196
Lagere inkomsten door efficiency op inzet bij ondersteuning zo-lekker	-1.447	-1.447
Lagere projectsubsidie Tijdelijke middelen	-861	-861
Totaal Baten	-241.001	-241.001
Lasten		
3-Algemene dekkingsmiddelen		
Bestemmingsreserve t.b.v. verhuizing keuken zo-lekker	-100.000	-100.000
Onvoorzien niet besteed terug te storten	75.000	75.000
9-Bedrijfsvoering (Overhead)		
Bijdrage resterende projectsubsidie 2023 zo-lekker	-5.027	-5.027
Hogere energielasten kantoren door afrekening gemeente over oude jaren	-29.020	-29.020
Hogere organisatielasten door nieuwe website en implementatie AFAS	-42.628	-42.628
Hogere overige huisvestingskosten door uitbreiding kantoorruimte	-5.952	-5.952
Lagere afschrijvingskosten ivm minder investeringen 2023	3.824	3.824
Lagere personeelslasten teams bedrijfsvoering	199.903	199.903
Totaal Lasten	96.099	96.099
Totaal	-144.902	-144.902

Overzicht Baten en lasten per kostensoort

	Begroting				
	Rekening 2023	2024 na wijziging	Rekening 2024	Verschil	V/N
Baten					
Budgetsubsidies	5.651.732	6.646.106	6.390.217	-255.888	N
Overige subsidies	694.196	1.031.100	929.864	-101.235	N
Projectsubsidies	48.007	120.085	119.224	-861	N
Overige baten	923.585	878.411	1.016.311	137.900	V
Onttrekking reserves					N
Totaal Baten	7.317.520	8.675.701	8.455.616	-220.085	
Lasten					
Personeelslasten	5.314.058	6.467.402	6.254.681	-212.721	V
Organisatielasten	362.715	432.675	475.303	42.628	N
Huisvestingslasten	151.333	165.020	199.992	34.972	N
Kostprijs goederen en diensten	1.414.111	1.437.621	1.326.455	-111.167	V
Projectkosten	35.233	50.511	55.538	5.027	N
Afschrijvingen	40.070	47.471	43.647	-3.824	V
Toevoeging reserves			100.000	100.000	N
Onvoorzien		75.000		-75.000	V
Totaal Lasten	7.317.520	8.675.700	8.455.616	-220.084	
Saldo		0	0	0	

Toelichting belangrijkste afwijkingen baten en lasten t.o.v. begroting na wijziging

	Incidenteel	Structureel	Saldo
Budgetsubsidies			
Afrekening overschot budgetsubsidie 2024	-255.888		-255.888
Overige subsidies			
Bijdrage eenzaamheidsactiviteiten kerst 2024 en Toolkit 2023 (VWS)	42.362		42.362
Projectsubsidie Eenzaamheid niet aangewend ivm bijdrage VWS Toolkit	-36.000		-36.000
Subsidie Mantelzorg Kennishouders verlaagd i.m.v. latere invulling vacatures	-50.195		-50.195
Subsidie Vrijwilligersportaal verlaagd i.v.m. campagne en activiteiten naar 2025	-15.040		-15.040
Projectsubsidies			
Lagere projectsubsidie Tijdelijke middelen	-861		-861
Overige baten			
Extra rentebaten door stijgende rentepercentages	17.196		17.196
Hogere inkomsten door meer activiteiten Jeugdpreventie		1.323	1.323
Lagere inkomsten door efficiency op inzet bij ondersteuning zo-lekker	-1.447		-1.447
Lagere omzet door minder geleverde maaltijden (druk op prijzen)	-10.160		-10.160
overig (lager dan €500)	382		382
Overname maaltijdsets Wachtebeke	12.000		12.000
Vooruitontvangen omzet onderwijs	65.924		65.924
Hogere inkomsten door uitbreiding activiteit Samen Eten		10.206	10.206
Hogere inkomsten door bijdrage Laaggeletterdheid 2024	4.000		4.000
Minder inkomsten door beëindiging inzet WLZ uren	-3.884		-3.884
Personeelslasten			
Hogere personeelslasten Jeugdpreventie (obv tijdgeschreven uren)	-23.271		-23.271
Hogere personeelslasten Maatschappelijk werk (obv tijdgeschreven uren)	-48.569		-48.569
Lagere personeelslasten Jeugd (obv tijdgeschreven uren)	14.542		14.542
Lagere personeelslasten teams bedrijfsvoering	199.903		199.903
Lagere personeelslasten Welzijn en vrijwilligers (obv tijdgeschreven uren)	25.065		25.065
Lagere personeelslasten Wmo (obv tijdgeschreven uren)	45.052		45.052
Organisatielasten			
Hogere organisatielasten door nieuwe website en implementatie AFAS	-42.628		-42.628
Huisvestingslasten			
Hogere energielasten kantoren door afrekening gemeente over oude jaren	-29.020		-29.020
Hogere overige huisvestingskosten door uitbreiding kantoorruimte	-5.952		-5.952
Kostprijs goederen en diensten			
Hogere kosten Eenzaamheid (Kerstdiner)	-3.171		-3.171
Lagere bijdrage aan zo-lekker door meevallende bedrijfsresultaten keuken	56.900		56.900
Lagere huurlasten Activiteitencommissies	4.739		4.739
Lagere kosten activiteiten Jeugdpreventie	6.221		6.221
lagere kosten Mantelzorg kennishouders ivm latere aanvang	18.110		18.110
Lagere kosten THV en Wlz ivm minder inzet	6.977		6.977
Lagere overige kostprijs oa niet inzetten vanuit het maatwerkbudget Jeugd	6.134		6.134
Lagere kosten vrijwilligersportaal i.v.m. campagne en activiteiten naar 2025	15.573		15.573
Lagere kosten Welzijnsactiviteiten	-315		-315
Projectkosten			
Bijdrage resterende projectsubsidie 2023 zo-lekker	-5.027		-5.027
Afschrijvingen			
Lagere afschrijvingskosten ivm minder investeringen 2023	3.824		3.824
Toevoeging reserves			
Bestemmingsreserve t.b.v. verhuizing keuken zo-lekker	-100.000		-100.000
Onvoorzien			
Onvoorzien niet besteed terug te storten	75.000		75.000
Saldo	-11.529	11.529	0

WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op aan-z. Het voor aan-z toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (algemeen bezoldigingsmaximum 2024 Wet Normering Topinkomens).

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

J.J. Provoost		
bedragen x € 1		
2023		2024
Functiegegevens	Directie aan-z	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023 en 2024	1/1– 31/12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 106.095,09	€ 124.108,72
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.712,12	€ 13.916,88
<i>Subtotaal</i>	€ 117.807,21	€ 138.025,60
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000,--	€ 233.000,--
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 117.807,21	€ 138.025,60
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1c. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

C.A. de Feijter		
bedragen x € 1		
	2023	2024
Functiegegevens	Directie aan-z	Adjunct-directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2023 en 2024	1/1– 31/12	1/1 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.999,38	€ 102.932,02
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.916,20	€ 11.106,--
<i>Subtotaal</i>	€ 105.915,58	€ 114.038,02
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000	€ 233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 105.915,58	€ 114.038,02
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Naast de hierboven vermelde topfunctionaris zijn er geen overige functionarissen met of zonder dienstbetrekking die in 2024 getoetst dienen te worden aan de WNT. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Leden van het Algemeen Bestuur

Het bestuur van aan-z is samengesteld uit politieke mandatarissen van de participerende gemeenten.

Het algemeen bestuur bestond in 2024 uit de volgende personen:

- Dhr. Laszlo van de Voorde | Voorzitter algemeen bestuur (tevens voorzitter dagelijks bestuur)
- Mw. Lieselotte van Hoecke | Algemeen lid namens de gemeente Assenede (tevens lid dagelijks bestuur)
- Mw. Sonja Sujj | Algemeen lid namens de gemeente Terneuzen
- Dhr. Tom Lacres | Algemeen lid namens de gemeente Sint-Laureins
- Mw. Inge de Gussem | Algemeen lid namens de gemeente Kaprijke
- Mw. Christine Bax | Algemeen lid namens de gemeente Wachtebeke

De leden van het bestuur hebben zowel in 2023 als in 2024 geen vergoeding ontvangen die op grond van de WNT gepubliceerd dient te worden.

Op grond van artikel 66 BBV is het in de jaarrekening verplicht om een overzicht op te nemen van baten en lasten per taakveld. Hieronder is dit overzicht weergegeven.

Taakveld	Jaarrekening 2024		Saldo
	Lasten	Baten	
0 Bestuur en Ondersteuning			
0.10 Mutaties reserves	100.000		-100.000
0.4 Overhead	1.884.011	5.014.971	3.130.960
0.8 Overige baten en lasten			
	1.984.011	5.014.971	3.030.960
4 Onderwijs			
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	401.872	367.443	-34.428
	401.872	367.443	-34.428
6 Sociaal Domein			
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	4.562.358	1.195.537	-3.366.821
6.2 Wijkteams	1.503.871	1.853.287	349.416
6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)			
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+			
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-			
6.81 Geëscaleerde zorg 18+	3.505	24.378	20.873
	6.069.734	3.073.202	-2.996.532
	8.455.616	8.455.616	0

Verdelingsprincipe

Het overzicht met taakvelden is als volgt tot stand gekomen:

elke grootboekrekening is gekoppeld aan één van de voorgeschreven taakvelden zoals bij ministeriële regeling zijn vastgelegd (artikel 66 BBV). Leidraad voor de koppeling aan taakvelden is het Iv3-informatievoorschrift van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Onderwijs

De baten en lasten betreffen Iedereen telt mee (ITM), jeugdpreventie algemeen en detachering scholen.

Sociaal Domein

Dit taakveld omvat de baten en lasten van alle overige dienstverlening waaronder maatschappelijk werk, eerstelijnsloket Wmo en Jeugd, preventie en welzijnsactiviteiten.

4 | Verantwoording begrotingsrechtmatigheid

Op grond van artikel 189, lid 3 Gemeentewet zijn alle begrotingsoverschrijdingen op de lasten (en daarmee overeenstemmende balansmutaties) onrechtmatig. Bij de afweging van de relevantie van deze onrechtmatige lasten is het criterium 'passen binnen het door het algemeen bestuur uitgezette beleid' van belang. Daarnaast is het ook van belang of de overschrijdingen niet in een eerder stadium geconstateerd konden worden. In het controleprotocol is dit nader uitgewerkt en zijn overschrijdingen > 3% mee te nemen in de verantwoording inzake de begrotingsrechtmatigheid.

Conform de financiële verordening wordt het algemeen bestuur tijdig (per kwartaal) op de hoogte gebracht van eventuele verschillen tussen begroting en realisatie.

Uit het overzicht van baten en lasten blijkt dat er voor onderstaand programma geen overschrijding is groter dan 3%.

2024

Programma	Begroting na wijziging	Realisatie	Verschil	
Welzijn en Preventie	3.474.574	3.392.833	81.741	a.
Maatschappelijke ondersteuning	3.121.017	3.078.772	42.244	b.
Bedrijfsvoering	2.005.110	1.884.011	121.099	c.

5 | Incidentele baten en lasten

	Incidenteel
Baten	
1-Welzijn en preventie	
Bijdrage eenzaamheidsactiviteiten kerst 2024 en Toolkit 2023 (VWS)	42.362
Lagere omzet door minder geleverde maaltijden (druk op prijzen)	-10.160
Overname maaltijdsets Wachtebeke	12.000
Projectsubsidie Eenzaamheid niet aangewend ivm bijdrage VWS Toolkit	-36.000
Subsidie Vrijwilligersportaal verlaagd i.v.m. campagne en activiteiten naar 2025	-15.040
Hogere inkomsten door bijdrage Laaggeletterdheid 2024	4.000
2-Maatschappelijke Ondersteuning	
overig (lager dan €500)	382
Subsidie Mantelzorg Kennishouders verlaagd i.m.v. latere invulling vacatures	-50.195
Vooruitontvangen omzet onderwijs	65.924
Minder inkomsten door beëindiging inzet WLZ uren	-3.884
9-Bedrijfsvoering (Overhead)	
Afrekening overschot budgetsubsidie 2024	-255.888
Extra rentebaten door stijgende rentepercentages	17.196
Lagere inkomsten door efficiency op inzet bij ondersteuning zo-lekker	-1.447
Lagere projectsubsidie Tijdelijke middelen	-861
Totaal Baten	-231.613
Lasten	
1-Welzijn en preventie	
Hogere kosten Eenzaamheid (Kerstdiner)	-3.171
Hogere personeelslasten Jeugdpreventie (obv tijdgeschreven uren)	-23.271
Lagere bijdrage aan zo-lekker door meevallende bedrijfsresultaten keuken	56.900
Lagere huurlasten Activiteitencommissies	4.739
Lagere kosten activiteiten Jeugdpreventie	6.221
Lagere personeelslasten Welzijn en vrijwilligers (obv tijdgeschreven uren)	25.065
Lagere kosten vrijwilligersportaal i.v.m. campagne en activiteiten naar 2025	15.573
Lagere kosten Welzijnsactiviteiten	-315
2-Maatschappelijke Ondersteuning	
Hogere personeelslasten Maatschappelijk werk (obv tijdgeschreven uren)	-48.569
lagere kosten Mantelzorg kennishouders ivm latere aanvang	18.110
Lagere kosten THV en Wlz ivm minder inzet	6.977
Lagere overige kostprijs oa niet inzetten vanuit het maatwerkbudget Jeugd	6.134
Lagere personeelslasten Jeugd (obv tijdgeschreven uren)	14.542
Lagere personeelslasten Wmo (obv tijdgeschreven uren)	45.052
3-Algemene dekkingsmiddelen	
Bestemmingsreserve t.b.v. verhuizing keuken zo-lekker	-100.000
Onvoorzien niet besteed terug te storten	75.000
9-Bedrijfsvoering (Overhead)	
Bijdrage resterende projectsubsidie 2023 zo-lekker	-5.027
Hogere energielasten kantoren door afrekening gemeente over oude jaren	-29.020
Hogere organisatielasten door nieuwe website en implementatie AFAS	-42.628
Hogere overige huisvestingskosten door uitbreiding kantoorruimte	-5.952
Lagere afschrijvingskosten ivm minder investeringen 2023	3.824
Lagere personeelslasten teams bedrijfsvoering	199.903
Totaal Lasten	220.084
Eindtotaal	-11.529

6 | Overzicht onvoorzien

Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten bevat de toelichting op de programmarekening een overzicht van de aanwending van het bedrag voor onvoorzien.

Onvoorzien	programma/ paragraaf	bedrag
Raming oorspronkelijke begroting		75.000
<u>Onttrekkingen</u>		0
<u>Toevoegingen</u>		0
Totaal onvoorzien na wijziging		75.000

Onvoorzien	Realisatie 2024	Begroting na wijziging 2024	Begroting 2024
Algemene dekkingmiddelen		75.000	75.000
Overhead (overige organisatielasten)	0		
	0	75.000	75.000

Onvoorzien is dit jaar niet aangewend.

Verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting, de verordening en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving.

Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen bestuur op 16 december 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 253.665. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

8 | Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na de balansdatum.

Accountants



Aan het algemeen bestuur van
Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking aan-z

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Stationspark 8b
Postbus 85
4460 AB Goes

T: +31 (0)113 24 20 00

goes@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking aan-z te Axel gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van zowel de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 alsmede van het vermogen van Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking aan-z op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2024;
- 2 de balans per 31 december 2024;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
- 4 de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door algemeen bestuur op 12 december 2023 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking aan-z, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 84.555. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 4.225 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

D. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening**

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing, die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel, indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben, waar relevant, professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 12 december 2023, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 27 maart 2025

Baker Tilly (Netherlands) N.V.

Was getekend
D. Eijke MSc. RA

